JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**dr. Rádi Norbert r. dandártábornok**
**rendőrségi főtanácsos**
**rendőrfőkapitány**

# A JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 8.2
Kibocsátó szervezet: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Alkalmazási terület: a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2024. november 06.
A hatályba lépés dátuma: 2024. november 07.
Érvényessége: 2024. november 07. napjától visszavonásig

Nagy Julianna r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 5000 Szolnok Baross u. 39. 5002 Szolnok Pf.: 97
Telefon: +36-56/377-515; BM: 32/10-01;
E-mail: jaszmrfk@jasz.police.hu KÉR azonosító: ORFK JASZ

# VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---|---|---|---|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 28. | Nagy Julianna r. százados |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. december 7. | Nagy Julianna r. százados |
| 3.0 | Normaváltozás követés, 1. melléklet kiegészítése | 2018. február 12. | Nagy Julianna r. százados |
| 4.0 | Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet kiegészítése | 2018. július 25. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 4.1 | 1. melléklet módosítása | 2018. szeptember 7. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 4.2 | 1. melléklet módosítása | 2018. november 28. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 4.3 | 1. melléklet módosítása | 2019. március 25. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 4.4 | 1. melléklet módosítása | 2019. május 7. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.0 | Eljárási rend pontosítása | 2019. május 24. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.1 | 1. melléklet módosítása | 2019. július 2. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.2 | 1. melléklet módosítása | 2019. július 9. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.3 | 1. melléklet módosítása | 2019. szeptember 4. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.4 | 1. melléklet módosítása | 2019. szeptember 24. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.5 | 1. melléklet módosítása | 2019. október 7. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.6 | 1. melléklet módosítása | 2019. október 15. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.7 | 1. melléklet módosítása | 2019. november 8. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.8 | 1. melléklet módosítása | 2019. november 14. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.9 | 1. melléklet módosítása | 2019. december 9. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.10 | 1. melléklet módosítása | 2019. december 17. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.11 | 1. melléklet módosítása | 2020. január 15. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.12 | 1. melléklet módosítása | 2020. február 7. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.13 | 1. melléklet módosítása | 2020. március 4. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.14 | 1. melléklet módosítása | 2020. április 27. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.15 | 1. melléklet módosítása | 2020. május 6. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.16 | 1. melléklet módosítása | 2020. május 26. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.17 | 1. melléklet módosítása | 2020. június 2. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.18 | 1. melléklet módosítása | 2020. augusztus 5. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.19 | 1. melléklet módosítása | 2020. augusztus 31. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 5.20 | 1. melléklet módosítása | 2020. október 5. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. melléklet módosítása | 2020. november 3. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.1 | 1. melléklet módosítása | 2020. december 4. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.2 | 1. melléklet módosítása | 2020. december 14. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.3 | 1. melléklet módosítása | 2021. január 8. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.4 | 1. melléklet módosítása | 2021. március 2. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.5 | 1. melléklet módosítása | 2021. március 24. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.6 | 1. melléklet módosítása | 2021. május 7. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.7 | 1. melléklet módosítása | 2021. június 23. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.8 | 1. melléklet módosítása | 2021. július 8. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.9 | 1. melléklet módosítása | 2021. augusztus 13. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.10 | 1. melléklet módosítása | 2021. szeptember 03. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.11 | 1. melléklet módosítása | 2021. október 12. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.12 | 1. melléklet módosítása | 2021. október 25. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.13 | 1. melléklet módosítása | 2021. október 28. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.14 | 1. melléklet módosítása | 2021. november 11. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.15 | 1. melléklet módosítása | 2021. november 16. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.16 | 1. melléklet módosítása | 2021. november 30. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.17 | 1. melléklet módosítása | 2021. december 07. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.18 | 1. melléklet módosítása | 2021. december 20. | Nagy Julianna r. alezredes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.19 | 1. melléklet módosítása | 2022. január 06. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.20 | 1. melléklet módosítása | 2022. január 31. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.21 | 1. melléklet módosítása | 2022. február 02. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.22 | 1. melléklet módosítása | 2022. február 14. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.23 | 1. melléklet módosítása | 2022. március 01. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.24 | 1. melléklet módosítása | 2022. március 03. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.25 | 1. melléklet módosítása | 2022. április 04. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.26 | 1. melléklet módosítása | 2022. május 02. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.27 | 1. melléklet módosítása | 2022. május 05. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.28 | 1. melléklet módosítása | 2022. június 03. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.29 | 1. melléklet módosítása | 2022. július 07. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.30 | 1. melléklet módosítása | 2022. július 28. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.31 | 1. melléklet módosítása | 2022. szeptember 6. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.32 | 1. melléklet módosítása | 2022. szeptember 13. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.33 | 1. melléklet módosítása | 2022. október 05. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.34 | 1. melléklet módosítása | 2022. november 03. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.35 | 1. melléklet módosítása | 2022. november 15. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.36 | 1. melléklet módosítása | 2022. november 21. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.37 | 1. melléklet módosítása | 2022. november 23. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 6.38 | 1. melléklet módosítása | 2022. december 06. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.0 | Szövegcsere módosítások (vármegye) 1. melléklet módosítása | 2023. január 05. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.1 | 1. melléklet módosítása | 2023. február 07. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.2 | 1. melléklet módosítása | 2023. március 03. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.3 | 1. melléklet módosítása | 2023. március 17. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.4 | 1. melléklet módosítása | 2023. március 31. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.5 | 1. melléklet módosítása | 2023. április 05. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.6 | 1. melléklet módosítása | 2023. június 02. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.7 | 1. melléklet módosítása | 2023. július 05. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.8 | 1. melléklet módosítása | 2023. szeptember 01. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.9 | 1. melléklet módosítása | 2023. szeptember 05. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.10 | 1. melléklet módosítása | 2023. október 17. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.11 | 1. melléklet módosítása | 2023. október 31. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.12 | 1. melléklet módosítása | 2023. november 07. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.13 | 1. melléklet módosítása | 2023. november 16. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.14 | 1. melléklet módosítása | 2023. december 01. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.15 | 1. melléklet módosítása | 2024. január 02. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.16 | 1. melléklet módosítása | 2024. január 03. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.17 | 1. melléklet módosítása | 2024. február 05. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.18 | 1. melléklet módosítása | 2024. március 06. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.19 | 1. melléklet módosítása | 2024. április 02. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.20 | 1. melléklet módosítása | 2024. április 04. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.21 | 1. melléklet módosítása | 2024. április 11. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.22 | 1. melléklet módosítása | 2024. május 06. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.23 | 1. melléklet módosítása | 2024. június 03. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.24 | 1. melléklet módosítása | 2024. június 06. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.25 | 1. melléklet módosítása | 2024. július 03. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.26 | 1. melléklet módosítása | 2024. augusztus 05. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.27 | 1. melléklet módosítása | 2024. augusztus 13. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 7.28 | 1. melléklet módosítása | 2024. augusztus 15. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 8.0 | Normaváltozás követés, 1. melléklet kiegészítése | 2024. szeptember 05. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 8.1 | 1. melléklet módosítása | 2024. október 02. | Nagy Julianna r. alezredes |
| 8.2 | 1. melléklet módosítása | 2024. november 06. | Nagy Julianna r. alezredes |

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) Másolat-készítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a VMRFK-hoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a VMRFK-hoz érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a VMRFK-hoz érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
   *a)* papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
   *b)* elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
   *c)* hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
   *d)* hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
   *e)* képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
   *f)* tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
   *g)* másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
   *h)* metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

## III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

### Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.

6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.

7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2) és (3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 2. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

**A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkenner segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.

10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelőség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
    a) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
    b) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
    c) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
    d) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
    e) a másolatkészítés időpontja;
    f) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

## IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szerv tájékoztatása alapján a VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a VMRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

*1. melléklet*

## *Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek*

| *Ssz.* | *Személy neve* | *Szolgálati helye* | *Munkaköre* |
|---|---|---|---|
| 1. | Kovácsné Kis Ildikó | VMRFK Hivatal | ügykezelő |
| 2. | Fekete Pálné | VMRFK Hivatal | ügykezelő |
| 3. | Rásó Erika | VMRFK Hivatal | ügykezelő |
| 4. | Gera Marianna | VMRFK Hivatal | részlegvezető |
| 5. | Molnár Ágota | VMRFK Hivatal | ügyviteli előadó (hivatali) |
| 6. | Bódi Andrea | VMRFK Hivatal | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 7. | Laki Jánosné | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 8. | Lőkös László Dezsőné | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 9. | Nagy Andrea Olimpia | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 10. | Dr. Barilla Katalin | VMRFK Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 11. | Kancsár Andrea | VMRFK Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 12. | Tolvajné Vásárhelyi Katalin | VMRFK Igazgatásrendészeti Osztály | főelőadó |
| 13. | Csete Marianna | VMRFK Igazgatásrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 14. | Horgászné Boros Mónika | VMRFK Igazgatásrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 15. | Tóthné Fekete Elvira | VMRFK Rendészeti Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 16.. | Dudokné Lőkös Andrea | VMRFK Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 17. | Szabó Lajosné | VMRFK Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 18. | Királyné Kurenda Ágnes | VMRFK Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 19. | Pudmerné Petrik Judit | VMRFK Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 20. | Gál Katalin | VMRFK Elemző-Értékelő Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 21. | Hadnagy Mária | VMRFK Felderítő O. (Nyilvántartó) | ügyv. s.ea (bűnügyi)/minősített adatkez. |
| 22. | Nagy Zsuzsanna | VMRFK Igazgatási Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 23. | Ignáczné Cserép Ágnes | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 24. | Lévai Nikolett | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 25. | Szikszai Erzsébet | VMRFK Bűnügyi Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 26. | Csarnai Szabina | VMRFK Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 27. | Szintai-Major Nóra | VMRFK Informatikai Osztály | ügyviteli segédelőadó (műszaki-gazdálkodási) |
| 28. | Ferencz László | VMRFK Informatikai Osztály | csoportvezető |
| 29. | Kiss Lajos Zoltán | VMRFK Informatikai Osztály | kiemelt főelőadó |
| 30. | Herőczi Sándor | VMRFK Informatikai Osztály | kiemelt főelőadó |
| 31. | Fehér Tímea | VMRFK Gazdasági Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 32. | Tóth Zsuzsanna | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 33. | Cesznok Csilla | VMRFK TIK | osztályvezető |
| 34. | Kovács Tímea | VMRFK Rendészeti Igazgatóság | kiemelt főelőadó |
| 35. | Lovas Zsuzsanna | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | szolgálatirányító tiszt (kutyás) |
| 36. | Feketéné Gyurecskó Erika | VMRFK Közrendvédelmi Osztály | referens |
| 37. | Engárt László | VMRFK Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 38. | Purkald Csaba | VMRFK Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 39. | Váczi Levente | VMRFK MEKTO | osztályvezető |
| 40. | Móricz Zsolt | VMRFK MEKTO | szolgálatparancsnok |
| 41. | Koncsikné Berta Andrea | VMRFK Hivatal (Nyilvántartó) | ügykezelő/ minősített adatkezelő |
| 42. | Vinczéné Turóczi Edina | VMRFK Hivatal (Nyilvántartó) | ügykezelő/ minősített adatkezelő |
| 43. | Pallaginé Dr. Borsányi Zsuzsanna | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | alosztályvezető |
| 44. | Szász Károly | VMRFK Vizsgálati Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 45. | Vargáné Füleki Krisztina | VMRFK Közgazdasági Osztály | osztályvezető |
| 46. | Tóth László | VMRFK Bűnügyi Technikai Osztály | osztályvezető |
| 47. | Modla Gyula | VMRFK Bűnügyi Technikai Osztály | kiemelt főtechnikus |
| 48. | Szintai Zoltán | VMRFK Bűnügyi Osztály | osztályvezető |
| 49. | Kocsis Péter | VMRFK Bűnügyi Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 50. | Pásztor Tamás | VMRFK Felderítő Osztály | osztályvezető |
| 51. | Csépánné Sinka Mária | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 52. | Vojter-Szabó Zita Tekla | VMRFK Bűnmegelőzési Osztály | osztályvezető |
| 53. | Gacov Sándorné | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 54. | Szabó Istvánné | VMRFK Ellenőrzési Szolgálat | szolgálatvezető |
| 55. | Balogh Zoltán | VMRFK Ellenőrzési Szolgálat | kiemelt főellenőr |
| 56. | Csabai József Kornél | VMRFK Ellenőrzési Szolgálat | kiemelt főellenőr |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 57. | Hegedűs Levente | VMRFK Ellenőrzési Szolgálat | referens |
| 58. | Kiss Róbert | VMRFK Ellenőrzési Szolgálat | referens |
| 59. | Szelei Dóra | VMRFK Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 60. | Nagy Julianna | VMRFK Hivatal | hivatalvezető |
| 61. | Varga Zsolt | VMRFK Hivatal | kiemelt főnyomozó |
| 62. | Gulácsi Zsigmond | VMRFK Hivatal | csoportvezető |
| 63. | Jani Róbert | VMRFK Hivatal | futár |
| 64. | Palyafári István | VMRFK Hivatal | futár |
| 65. | Herczig Imre | VMRFK Rendészeti Igazgatóság | kiemelt főelőadó |
| 66. | Kolozsiné Balyi Szilvia | VMRFK Igazgatásrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 67. | Kosztyó Gábor | VMRFK Közlekedésrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 68. | Kemenczei Róbert | VMRFK Közlekedésrendészeti Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 69. | Kocsis Krisztián | VMRFK Közlekedésrendészeti Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 70. | Szikszai Ferenc | VMRFK Közlekedésrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 71. | Dávid Mónika | VMRFK Közlekedésrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 72. | Kálmán Amanda | VMRFK Közlekedésrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 73. | Kóródi Orsolya | VMRFK Műszaki Osztály | fizikai alkalmazott |
| 74. | Héja Erika | VMRFK TIK | ügyeletvezető |
| 75. | Szarvas Róbert | VMRFK TIK | ügyeletvezető |
| 76. | Szabó Zoltán | VMRFK MEKTO | járőrvezető |
| 77. | Dr. Lázár Imre | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | szolgálatvezető |
| 78. | Menyhárt Edina | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | kiemelt főelőadó |
| 79. | Szitárné Laczkó Ildikó | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | főelőadó |
| 80. | Csomós Csaba | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | kiemelt főelőadó |
| 81. | Szilágyi Andor | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | kiemelt főelőadó |
| 82. | Sztrunga Márta | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 83. | Krenák Beáta | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 84. | Jenei Edit | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | pszichológus |
| 85. | Kiss Gabriella | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 86. | Mulicz Mónika | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | egészségügyi asszisztens |
| 87. | Csikós Lajos | VMRFK Gazdasági Igazgatóság | mb. gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes |
| 88. | Süveges Tamás | VMRFK Informatikai Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 89. | Bárándi Ferenc | VMRFK Informatikai Osztály | üzemeltetési előadó (IT) |
| 90. | Kanta Csaba | VMRFK Informatikai Osztály | üzemeltetési előadó (IT) |
| 91. | Szabó János | VMRFK Informatikai Osztály | informatikus |
| 92. | Hajdu Péter | VMRFK Műszaki Osztály | csoportvezető |
| 93. | Szép Ilona | VMRFK Műszaki Osztály | referens |
| 94. | Fa Hajnalka | VMRFK Műszaki Osztály | segédelőadó |
| 95. | Németh Gábor Tamás | VMRFK Műszaki Osztály | szakügyintéző (műszaki-gazdálkodási) |
| 96. | Herczig Annamária | VMRFK Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 97. | Cselleng Brigitta | VMRFK Elemző-Értékelő Osztály | főelőadó |
| 98. | Tóth Ildikó | VMRFK Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 99. | Szabó Zoltán | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | osztályvezető |
| 100. | Türmer Krisztián | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | főnyomozó |
| 101. | Tóth András Zoltán | VMRFK Műszaki Osztály | főelőadó |
| 102. | Vargáné Polgár Judit | VMRFK | főügyintéző/főrevizor |
| 103. | Szalai László | VMRFK Felderítő Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 104. | Nagy Atilla | VMRFK Elemző-Értékelő Osztály | osztályvezető |
| 105. | Fábián Sándor | VMRFK Elemző-Értékelő Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 106. | Tóthné Aggod Zsuzsa | VMRFK Ellenőrzési Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 107. | Ladár Mihály | VMRFK Felderítő Osztály | nyomozó |
| 108. | Kovács Ágnes | VMRFK Bűnmegelőzési Osztály | főelőadó |
| 109. | Ling Róbert | VMRFK Bűnmegelőzési Osztály | főelőadó |
| 110. | Pető László | VMRFK Ellenőrzési Szolgálat | fővizsgáló |
| 111. | Mári Ilona | VMRFK | sajtóreferens |
| 112. | Tudeszéné Tóth Franciska | VMRFK Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 113. | Sipos Andrásné | VMRFK | sajtóreferens |
| 114. | Dr. Kovács Tibor | VMRFK Hivatal | főügyintéző (jogi) |
| 115. | Takács József | VMRFK Felderítő Osztály | nyomozó |
| 116. | Takácsné Miklós Szilvia | VMRFK Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 117. | Makai Csilla | VMRFK Műszaki Osztály | ügyviteli segédelőadó (műszaki) |
| 118. | Magyar Tímea | VMRFK Igazgatási Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 119. | Török Éva | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 120. | Balogh Gabriella | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 121. | Erdei Csilla | VMRFK Közgazdasági Osztály | szaküggyintéző (pénzügyi) |
| 122. | Buczkóné Kecskés Melinda | VMRFK Közgazdasági Osztály | szaküggyintéző (pénzügyi) |
| 123. | Sipos Ottóné | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 124. | Lőrinczné Tóth Gabriella | VMRFK Közgazdasági Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 125. | Barna-Subicz Szilvia | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | egészségügyi asszisztens |
| 126. | Szűcs Norbert | VMRFK Bűnmegelőzési Osztály | főelőadó |
| 127. | Rigóné Molnár Rozália | VMRFK Elemző-Értékelő Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 128. | Benedek-Simó Nicolett | VMRFK Bűnmegelőzési Osztály | bűnmegelőzési előadó |
| 129. | Dr. Mészáros Ildikó | VMRFK Igazgatási Osztály | jogász (közbeszerzési) |
| 130. | Fülöp Gabriella | VMRFK Bűnügyi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnmegelőzési) |
| 131. | Ács Márton László | VMRFK Bűnügyi Osztály | főnyomozó |
| 132. | Koncz István | VMRFK Vizsgálati O. | fővizsgáló |
| 133. | Dr. Bádonyi Zsófia | VMRFK Hivatal | szaküggyintéző (jogi) |
| 134. | Dr. Takács Tibor | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | nyomozó |
| 135. | Gombosné Kárpáti Katalin | VMRFK MEKTO | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 136. | Garami Krisztina | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 137. | Benedek József | VMRFK Hivatal | futár |
| 138. | Tóth Andrea | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó (HR) |
| 139. | Fehér Árpád | VMRFK TIK | ügyeletvezető |
| 140. | Lőrinczy Zsolt | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 141. | Balla Attila | VMRFK Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 142. | Tóth Krisztina | VMRFK Vizsgálati Osztály | főnyomozó |
| 143. | Balázsi László György | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 144. | Polyák Ferenc | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 145. | Fekete Nikolett Andrea | VMRFK Igazgatásrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 146. | Szakál Vivien | VMRFK Bűnmegelőzési Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 147. | Luzsányi Péter | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | kiemelt főelőadó (fegyelmi) |
| 148. | Dr. Balogh András | VMRFK Bűnügyi Osztály | főnyomozó |
| 149. | Tokaji Gábor | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | főelőadó |
| 150. | Mészáros Ildikó | VMRFK Igazgatási Osztály | szaküggyintéző (hivatali) |
| 151. | Vinnainé Perei Eszter | VMRFK Vizsgálati Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 152. | Tőtős Orsolya | VMRFK Közgazdasági Osztály | pénzügyi számviteli ügyintéző (hivatali) |
| 153. | Antal Rózsa | VMRFK Felderítő Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 154. | Balogh Zsanett | VMRFK Felderítő Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 155. | Botosné Kóté Lilla | VMRFK Vizsgálati Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 156. | Barta Anita | VMRFK Hivatal | ügykezelő |
| 157. | Bozsik Viktória | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó |
| 158. | Hoffer Róbert | VMRFK Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 159. | S. Tóth-Gönczöl Szabina | VMRFK Bűnmegelőzési Osztály | főelőadó |
| 160. | Bognár Brigitta | VMRFK Vizsgálati Osztály | fővizsgáló |
| 161. | Kolozsi Ferenc | VMRFK Közrendvédelmi Osztály | főelőadó |
| 162. | Antalóczi János | VMRFK Közrendvédelmi Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 163. | Vidáné Szabó Irén | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | főnyomozó |
| 164. | Szitár Ferenc Marcell | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | ügyintézői alkalmazott (kiberbűnözési) |
| 165. | Kele Anita | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | főügyintéző (komplex nyom. tev. ell.) |
| 166. | Frankó Csilla | VMRFK Bűnügyi Igazgatóság | kiemelt főelőadó |
| 167. | Gulyás Andrásné | VMRFK Közrendvédelmi Osztály | fegyveres biztonsági őr |
| 168. | Bártfai Erzsébet | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 169. | Herczeg Tünde | VMRFK Igazgatási Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 170. | Juhász Tímea | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli alkalmazott |
| 171. | Kiss Brigitta | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (elővezetési) |
| 172. | Mező Márta | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (elővezetési) |
| 173. | Miklóssyné Dr. Karakas Szilvia | VMRFK Bűnmegelőzési Osztály | főelőadó |
| 174. | Baranyiné Fodor Zsuzsa | VMRFK Bűnmegelőzési Osztály | kiemelt főelőadó |
| 175. | Szebenyi-Lévai Szilvia | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (elővezetési) |
| 176. | Tánczos Éva | VMRFK Elemző-Értékelő Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 177. | Rapi Ildikó | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 178. | Moór-Faragó Aranka | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli alkalmazott |
| 179. | Dr. Gyetvai Béla | VMRFK Bűnügyi Osztály | főnyomozó |
| 180. | Sárszegi-Szabó Szilvia | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 181. | Dr. Telek-Irsai Dorottya | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | szakügyintéző (HR) |
| 182. | Kővári Ábel | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | nyomozó |
| 183. | Ágoston Rebeka Ráhel | VMRFK Vizsgálati Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 184. | Tóthné Lipák Katalin | VMRFK TIK | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 185. | Papp Fanni | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 186. | dr. Váczi-Gál Nikoletta | VMRFK Hivatal | szakügyintéző (jogi) |
| 187. | Varga József | VMRFK Műszaki Osztály | osztályvezető |
| 188. | Nagyné Nagy Eszter | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 189. | Bellák István | VMRFK Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 190. | Lipp Tibor | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | ügyintézői alkalmazott (kiberbűnözési) |
| 191. | Fehér Martin | VMRFK Gazdaságvédelmi Osztály | nyomozó |
| 192. | Goda Bernadett | VMRFK Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 193. | Kovács Anita | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | egészségügyi asszisztens |
| 194. | Teleki Zoltán | VMRFK TIK | osztályvezető-helyettes |
| 195. | Tóth Zsoltné | VMRFK Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 196. | Dudás-Fazekas Judit | VMRFK Hivatal | üzemeltetési segédelőadó |
| 197. | Solymosi Zoltán | VMRFK Bűnügyi Osztály | főnyomozó |
| 198. | Horváth Attila | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | főelőadó |
| 199. | Fodor Lajos | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | referens |
| 200. | Kiszely Imre | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | referens |
| 201. | Kultsár Krisztián | VMRFK Közrendvédelmi Osztály | kiemelt főelőadó |
| 202. | Römer Zoltán | VMRFK Közrendvédelmi Osztály | kiemelt főelőadó (határrendészeti) |
| 203. | German-Rideg Orsolya | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | ügyintéző |
| 204. | Tóth Tünde | VMRFK Hivatal | ügykezelő |
| 205. | Molnár Ferenc | VMRFK Hivatal | osztályvezető-helyettes |
| 206. | dr. Karsai Lajos | VMRFK Közrendvédelmi Osztály | osztályvezető |
| 207. | Tóth Roland | VMRFK Közrendvédelmi Osztály | kiemelt főelőadó |
| 208. | Molnár Attila | VMRFK Közrendvédelmi Osztály | ügyintézői alkalmazott |
| 209. | Magyar Richárd István | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző (HR) |
| 210. | Mondi András | VMRFK TIK | ügyeletvezető |
| 211. | Bagdán Róbert | VMRFK TIK | ügyeletvezető |
| 212. | Tóth István | VMRFK TIK | ügyeletvezető |
| 213. | Dócs Fruzsina | VMRFK Humánigazgatási Szolgálat | ügyintéző |
| 214. | Fekete Lajos Ádám | VMRFK Vizsgálati Osztály | osztályvezető |
| 215. | Ruszó Loretta | VMRFK Vizsgálati Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 216. | Benéné Farkas Krisztina | VMRFK Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 217. | | | |
| 218. | | | |
| 219. | | | |
| 220. | | | |

*2. melléklet*

***Műszaki dokumentáció***
*Másolatkészítés műszaki feltételei*

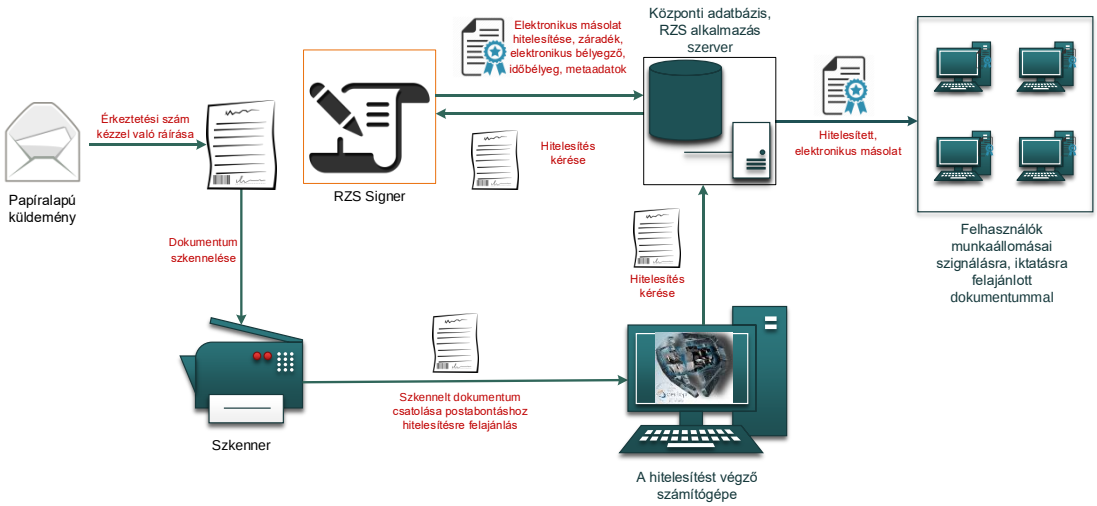
## I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.
Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.
Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

## II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.
Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.
Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.
Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.




1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

## III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.
Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

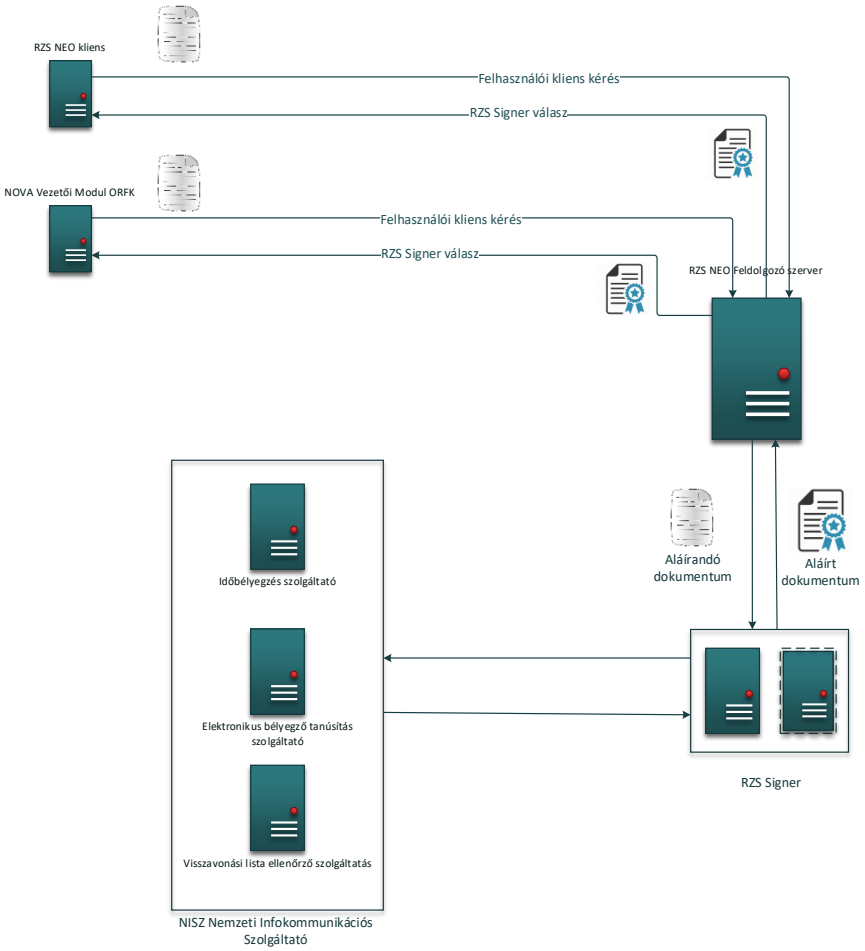
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

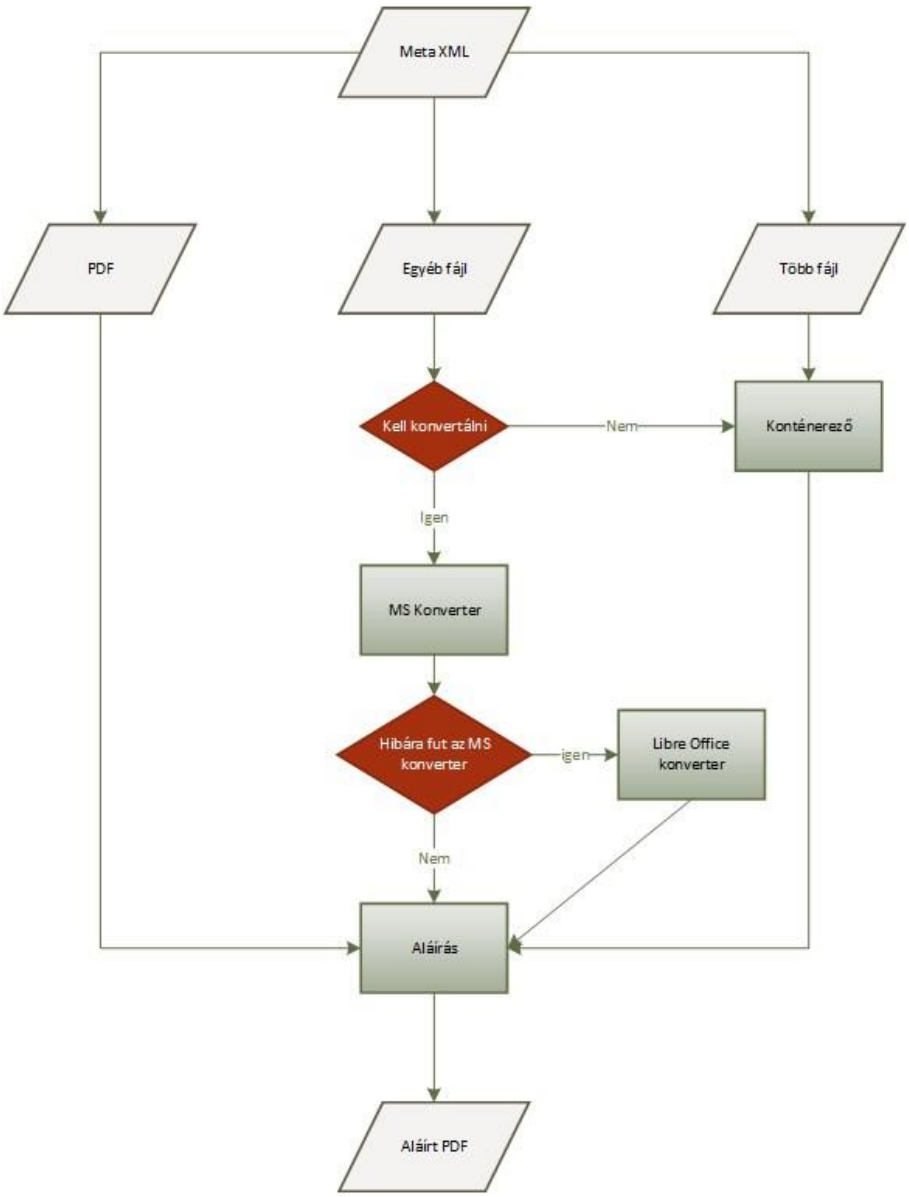
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.




2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése




3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített