RENDŐRKAPITÁNYSÁG HEVES

JÓVÁHAGYOM:

dr. Ongai Péter r. alezredes
mb.kapitányságvezető

A HEVESI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 6.6
Kibocsátó szervezet: Hevesi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: a Hevesi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2026. február 26
Hatályba lépés dátuma: 2026. február 26
Érvényessége: 2026. február 26 napjától visszavonásig

Surányi Tünde c. r. őrgy
iratkezelésért felelős vezető

3360 Heves, Erzsébet tér 1. Pf.: 26. ;
Telefon: 06-36/522-111, BM: 31/43-11
e-mail:rk.heves@heves.police.hu Kér azonosító: ORFK HEVES HE

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 15	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása és I. számú melléklet módosítása	2018. október 12.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.1	1. számú melléklet módosítása	2019. január 31.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.2	1. számú melléklet módosítása	2020. január 10.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.3	1. számú melléklet módosítása	2020. július 14.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és az 1. sz. melléklet módosítása	2020. november 05.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.1.	1. számú melléklet módosítása	2021. január 18.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.2.	1. számú melléklet módosítása	2021. május 03.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.3	1 .számú melléklet módosítása	2021.október 25	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.4	1 .számú melléklet módosítása	2022. május 30	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.5	1. sz. melléklet módosítása	2022. július 18.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.6	kibocsátás dátumának javítása, 24.pont javítása	2022. július 19	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.7	1. sz. melléklet módosítása	2022. december 07.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.8.	1. sz. melléklet módosítása	2023. február 13.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.9.	1.sz melléklet módosítása	2023.május 10	Surányi Tünde c.r.rőrgy.
4.10	1.sz. melléklet módosítása	2023. október 11.	Surányi Tünde c.r.őrgy.

4.11	1.sz. melléklet módosítása	2024. február 13.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.12	1. sz. melléklet módosítása	2024.április 25.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.13	1. sz. melléklet módosítása	2024.június 06.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.14.	1. sz. melléklet módosítása	2024. szeptember 12.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.15.	1.sz. melléklet módosítása	2024.október 10	Surányi Tünde c.r.őrgy.
5.0	I. Preambulum, vonatkozó norma módosítása	2024 október 21	Surányi Tünde c.r.őrgy.
6.0	I. Preambulum, vonatkozó norma módosítása , illetve az 1. sz. melléklet módosítása	2024 október 28	Surányi Tünde c.r.őrgy.
6.1	1. sz. melléklet módosítása	2025. február 05.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
6.2	1. sz. melléklet módosítása	2025. május 28.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
6.3	24.pont javítása	2025. június 02.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
6.4	1. sz. melléklet módosítása	2025.július 21	Surányi Tünde c.r.őrgy.
6.5.	1.sz. melléklet módosítása	2025.szeptember 03.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
6.6	1. sz. melléklet módosítása	2025.február 26	Surányi Tünde c.r.őrgy.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Hevesi Rendőrkapitányság (HRk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Heves RK-hoz érkezett papíralapú küldemények illetve saját készítésű papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a HRK-ra **érkező papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának,** továbbá a saját készítésű papíralapú dokumentumok **eljárási rendjét és műszaki feltételeit.**

3. A Szabályzat alapján a HRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok, továbbá a saját készítésű papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

1) A Szabályzat vonatkozásában:
   a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
   b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
   c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
   d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
   e képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
   f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
   g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
   h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

2) A Hevesi Rendőrkapitánysághoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolat készítését a Hevesi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.

3) Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Hevesi Rendőrkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.

4) Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és **azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.**

5) Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

6) Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

7) Az Igazgatásrendészeti Alosztályra (a továbbiakban Alosztály) küldött, de a Hevesi Rendőrkapitányságra érkező papír alapú küldeményeket az Alosztály előadói szkennelik és hitelesítik elektronikus irattá, és adják szignálásra az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetőjének.

8) Az Alosztályra érkező papíralapú küldeményeket az erre a feladatra kijelölt előadó digitalizálja, hitelesíti és érkeztetés, posta bontást követően szignálásra küldi az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője részére.

9) Abban az esetben, ha az Alosztály előadója szolgálati helyén nem tartózkodik (betegség, szabadság) az Alosztályra érkező papír alapú küldeményeket Hevesi Rendőrkapitányság Segédhivatala szkennelési és hitelesítési az érkeztetés és postabontási feladatok végrehajtására, valamint az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője részére szignálásra.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

10) A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt személy a papíralapú dokumentumról a szkenner segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, .pdf formátumú állományt készít.

11) A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

12) Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

13) Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

14) Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

15) A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelőség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

16) A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

17) Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

18) A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

19) A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli
a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
d) a másolatkészítő neve;
e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
h) a másolatkészítés időpontja;
i) a hitelesítés időpontja;
j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

20) A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

21) Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a **2025. szeptember 03-án** kiadott a Hevesi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata hatályát veszti.

25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

26. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.

27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően a Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Heves, időbélyegző szerint

Surányi Tünde c. r. őrnagy
kiemelt főelőadó

Készítette : Surányi Tünde c. r. őrnagy.
Készült : 1 elektronikus példányban (15 oldal)
Kapják : Irattár
Heves RK vezetők
HVMRFK Hivatal

1. melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.:	Név	beosztási hely	beosztása
1.	**dr Ongai Péter**	Heves Rk	kapitányságvezető
2.	**Antók Attila**	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
3.	**Bakó Gergő**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
4.	**Bakóné Szabó Klaudia**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
5.	**Balázs István**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	őrsparancsnok
6.	**Ballagó Béla**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
7.	**Balogh Tibor**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. szolgálatirányító pk.
8.	**Barna Bence**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. körzeti megbízott
9.	**Bartus Kornél**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	járőrparancsnok
10.	**Batki Roland**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
11.	**Batkiné Barkóczi Krisztina**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	ügykezelő
12.	**Kovács-Bencsik Tímea**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	járőrparancsnok
13.	**Berta Péter**	Heves Rk. Igazg. Alosztály	referens
14.	**Besenyei Gergely**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	körzeti megbízott
15.	**Besenyei Norbert**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
16.	**Besenyei Tamás**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
17.	**Bezzeg Sándor Dániel**	Heves Rk. Rendészeti Oszt.	alosztályvezető
18.	**Budai István**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító
19.	**Bundri József**	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	járőrvezető
20.	**Burai István**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. Szecs vezető
21.	**Buzás Beáta**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	referens
22.	**Czakó Zoltán**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító pk.
23.	**Serfőző István Marcell**	Heves Rk Hivatal	informatikus
24.	**Pintér-Csivincsik Karina**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	járőrvezető
25.	**Dancz Richárd János**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	**Deli László István**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
27.	**Dévai Péter**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	vizsgálati alosztályvezető
28.	**Dobi Gyula**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	bü. technikus
29.	**Fehér Tamás**	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
30.	**Fekete-Gottschalk Katalin**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	főelőadó
31.	**Ferencz Gergő**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	alosztályvezető
32.	**Fergéné Forgács Ágnes**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	ügykezelő
33.	**Ficsór Csaba**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító pk.
34.	**Forgács Zsolt**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító pk.
35.	**Frisch László**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
36.	**Hanzó Noémi Viktória**	Heves Rk. Segédhivatal	ügykezelő
37.	**Gócza Zoltán**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
38.	**Gönczi Balázs**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	bü. technikus
39.	**Horváth Elvira**	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	járőrvezető
40.	**Horváth Péter**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó

41.	**Huo Patrik**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	járőrparancsnok
42.	**Jekkel János**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
43.	**Juhász Nándor**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	alosztályvezető
44.	**Király Béla**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
45.	**Kiss Dávid**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
46.	**Kiss István**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
47.	**Kiss József**	Heves Rk. Kiskörei Rendőrőrs	körzeti megbízott
48.	**Kiss Márk**	Heves Rk Kiskörei Rendőrőrs	körzeti megbízott
49.	**Kovács István**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
50.	**Kovács Krisztián**	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
51.	**Kovács Viktor**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító pk.
52.	**Kőmíves Hajnalka**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	ügykezelő
53.	**Laboda Péter**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító pk.
54.	**Laboda Tamás**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	bü. technikus
55.	**Labodáné Szőlősi Renáta**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
56.	**Laubert Roland**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
57.	**Lukács Csaba**	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	járőrvezető
58.	**Megyeri István**	Heves Rk. Igr. Alosztály	főelőadó
59.	**Mezei Zsolt**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	mb. bűnügyi osztályvezető
60.	**Molnár Lajos**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
61.	**Nagy Gyuláné**	Heves Rk. Segédhivatal	részlegvezető
62.	**Nagy László**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	nyomozó
63.	**Nagyné Molnár Veronika**	Heves Rk. Igr. Alosztály	ügykezelő
64.	**Német István**	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
65.	**Németh Gábor**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	járőrparancsnok
66.	**Nyerlucz János**	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	járőrparancsnok
67.	**Oszlánczi Sándor**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
68.	**Palla Tibor**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
69.	**Pósa Bálint**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
70.	**Rab Szabolcs**	Heves Rk.Igr. Alosztály	előadó
71.	**Réz Péter**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. rendészeti osztályvezető
72.	**Simon Dániel**	Heves Rk.Tiszanánai Rendőrörs	nyomozó
73.	**Sipos András Bence**	Heves Rk. Kiskörei Rendőrőrs	körzeti megbízott
74.	**Surányi Tünde**	Heves Rk. Hivatal	kiemelt főelőadó
75.	**Szabó Adrián**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
76.	**Szabó Sándor**	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
77.	**Nagy Judit**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
78.	**Szutor Csaba**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	járőrvezető
79.	**Tari Tímea**	Heves Rk. Hivatal	ügyviteli segédelőadó
80.	**Tóth Lajos**	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	nyomozó
81.	**Vajda Zsolt**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
82.	**Váradi Gergő**	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
83.	**Vastag Péter**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
84.	**Veréb Csaba**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	csoportparancsnok

85.	**Verebélyi Tibor**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	nyomozó
86.	**Obrcián Zsolt**	Heves Rk Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
87.	**Misi Dániel**	Hevesi Rk Rendészeti Osztály	járőrvezető
88.	**Gerencsér Tamás**	Heves Rk, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
89.	**Budai Zoltán**	Heves Rk, Kiskörei Rendőrőrs	nyomozó
90.	**Ferge László**	Heves Rk, Rendészeti Osztály	munkavállaló
91.	**Pénzes Tamás**	Heves Rk,Tiszanánai Rendőrőrs	körzeti megbízott
92.	**Bókáné Varga Tünde**	Heves Rk, Kiskörei Rendőrőrs	ügykezelő
93.	**Bártfai Katalin**	Heves Rk Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
94.	**Vágó Csaba**	Heves Rk Bűnügyi Osztály	nyomozó
95.	**Burai Mário**	Heves Rk, Kisköre Rendőrőrs	járőr
96.	**Szabó Sándor**	Heves Rk Kisköre Rendőrőrs	járőr parancsnok
97.	**Gerencsér Cintia**	Heves Rk Rendészeti Osztály	járőrvezető
98.	**Szalmási Csilla**	Heves Rk Bűnügyi Osztály	nyomozó
99.	**Tóth Kíra**	Heves Rk Rendészeti Osztály	járőr
100.	**Laubert –Rozsnyai Dóra**	Heves Rendőrkapitányság	ügykezelő
101.	**Donáth-Bányai Zsuzsanna**	Heves Rk.Tiszanánai Rendőrőrs	járőrvezető
102.	**Pataki Attiláné**	Heves Rk Segédhivatal	ügykezelő
103.	**Batki Erik**	Heves Rk	informatikus
104.	**Bóka Olívia**	Heves Rk Tiszanánai Rendőrőrs	ügykezelő
105.	**Kornócziné Kecskés Katalin**	Heves Rk Bűnügyi Osztály	átrendelve vizsgáló
106.	**Barta Zoltán**	Heves Rk	FB őr
107.	**Szabó Melissza**	Heves Rk Rendészeti Osztály	járőrvezető

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

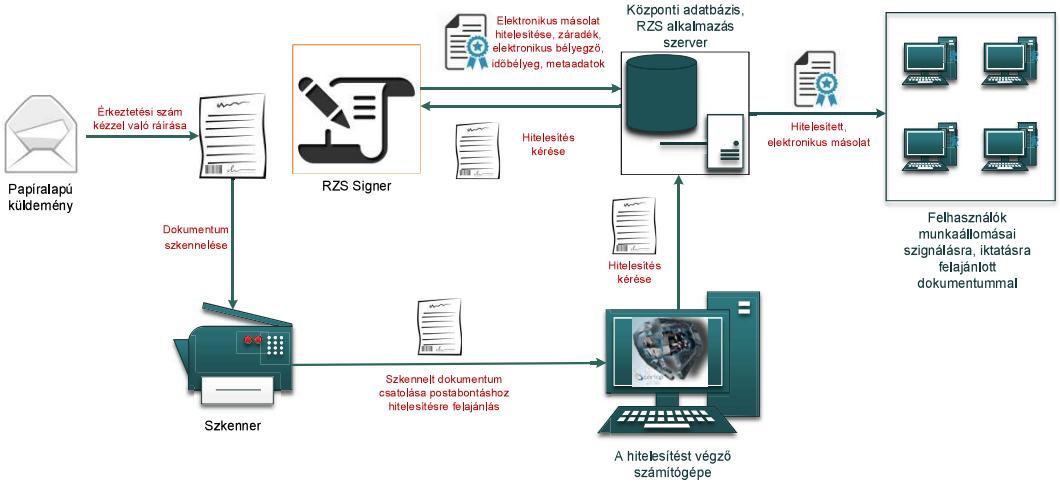
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. Rendszerszintű másolatkészítési folyamat

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

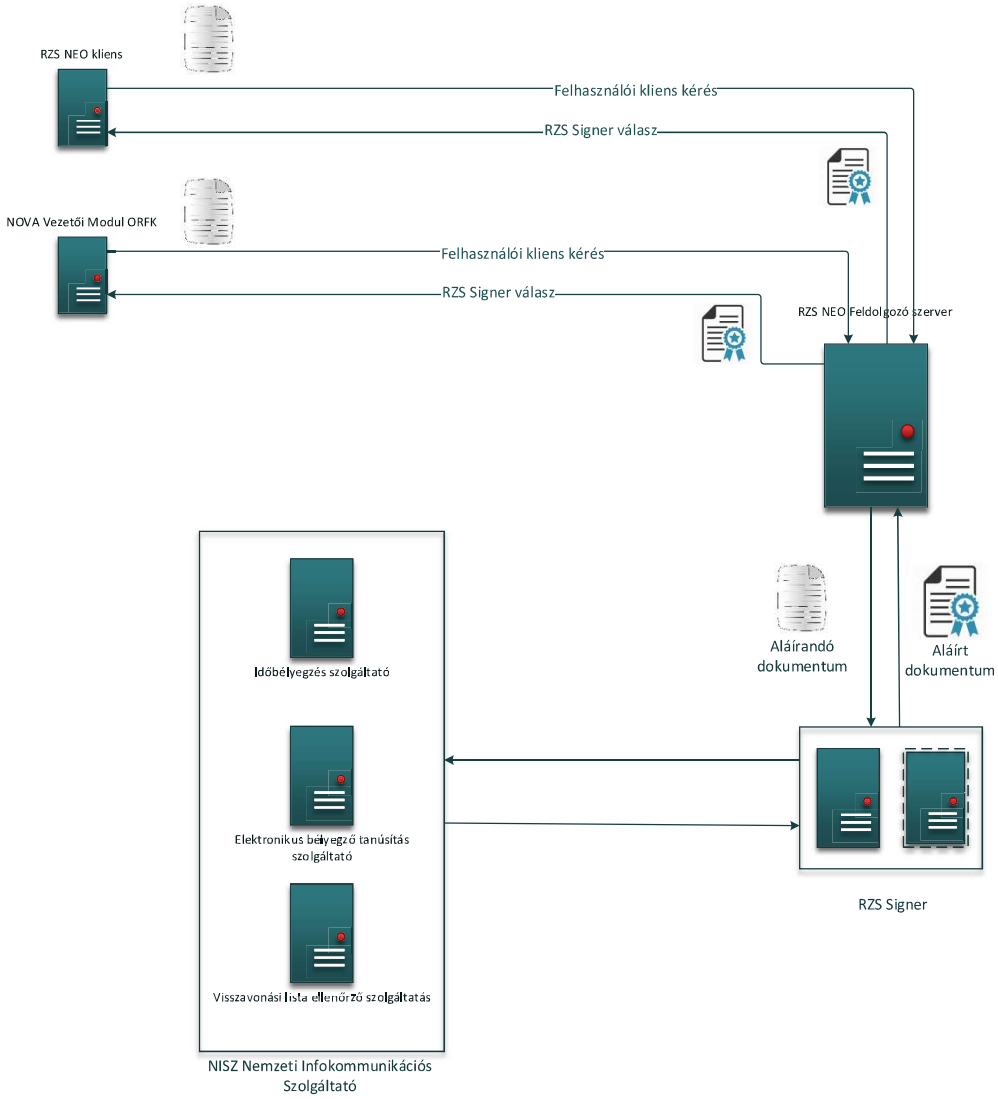
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

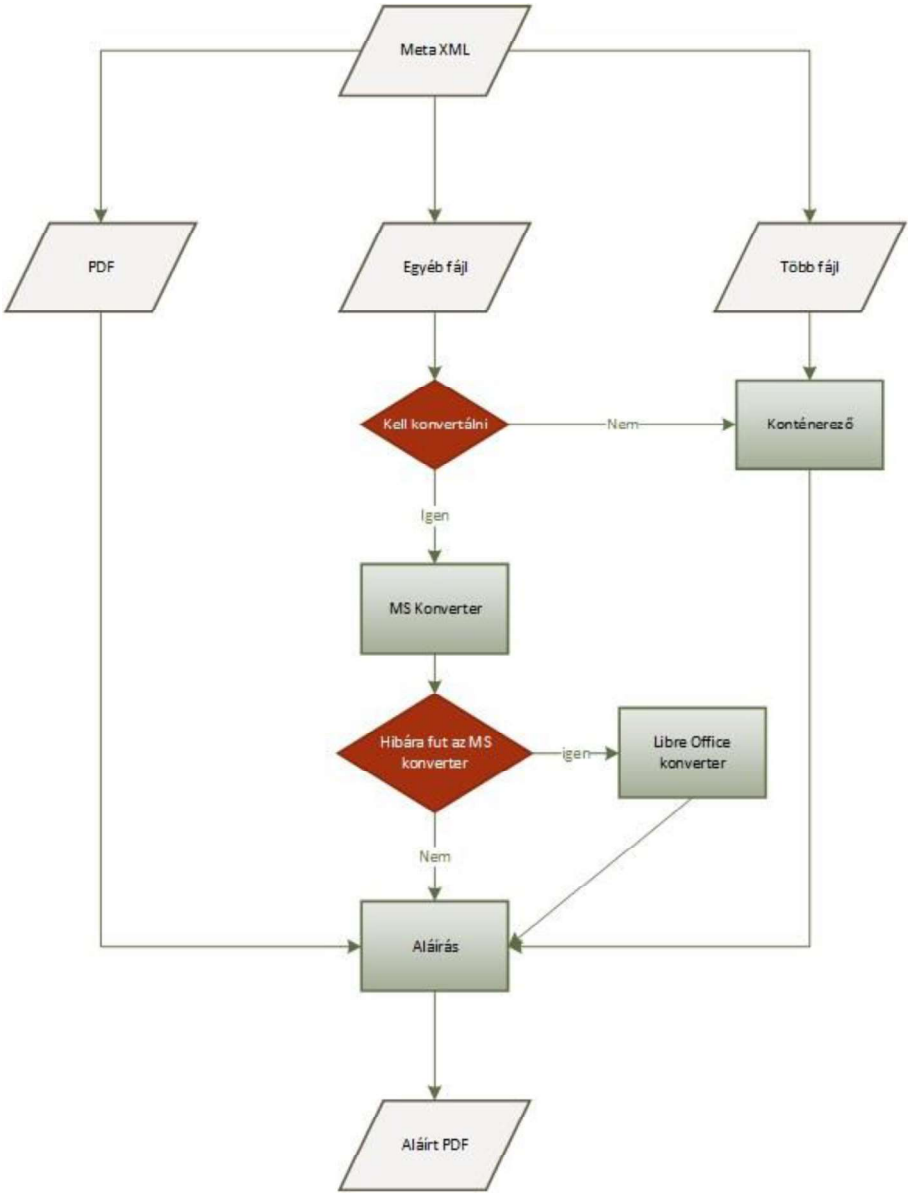
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

10050/9-999999/2026.ált.

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT

A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE 2026.02.26 11:03

Surányi Tünde r. őrgy [SK]

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT

Kiadmányozta 2026.02.26 12:27

Dr. Ongai Péter r. alez [SK]

Iktatószám:10050/9-1/2026.ált.