A DOKUMENTUM SZEMÉLYES ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2022.12.07 15:32
Oláh Tamás r. alez [SK]
Iktatószám:10050/127-75/2022.ált.
NOVA
10050/127-75/2022.ált.

RENDŐRKAPITÁNYSÁG HEVES

JÓVÁHAGYOM:

Oláh Tamás r. alezredes
kapitányságvezető

A HEVESI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.7
Kibocsátó szervezet: Hevesi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: a Hevesi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2022. december 07
Hatályba lépés dátuma: 2022. december 08 .
Érvényessége: 2022. december 08. napjától visszavonásig

Surányi Tünde c. r. őrgy
iratkezelésért felelős vezető

3360 Heves, Erzsébet tér 1. Pf.: 26. ;
Telefon: 06-36/522-111, BM: 31/43-11

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 15	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása és I. számú melléklet módosítása	2018. október 12.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.1	1. számú melléklet módosítása	2019. január 31.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.2	1. számú melléklet módosítása	2020. január 10.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.3	1. számú melléklet módosítása	2020. július 14.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és az 1. sz. melléklet módosítása	2020. november 05.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.1.	1. számú melléklet módosítása	2021. január 18.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.2.	1. számú melléklet módosítása	2021. május 03.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.3	1 .számú melléklet módosítása	2021.október 25	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.4	1 .számú melléklet módosítása	2022. május 30	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.5	1. sz. melléklet módosítása	2022. július 18.	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.6	kibocsátás dátumának javítása, 24.pont javítása	2022. július 19	Surányi Tünde c.r.őrgy.
4.7	1. sz. melléklet módosítása	2022. december 07.	Surányi Tünde c.r.őrgy.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. 1. A Hevesi Rendőrkapitányság (Heves Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a HRK-hoz érkezett papíralapú küldemények illetve saját készítésű papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a HRK-ra **érkező papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának,** továbbá a saját készítésű papíralapú dokumentumok **eljárási rendjét és műszaki feltételeit.**

3. A Szabályzat alapján a HRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok, továbbá a saját készítésű papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

1) A Szabályzat vonatkozásában:
   a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
   b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
   c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
   d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
   e képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
   f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
   g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
   h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

2) A Hevesi Rendőrkapitánysághoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolat készítését a Hevesi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.

3) Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Hevesi Rendőrkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.

4) Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és **azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.**

5) Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

6) Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

7) Az Igazgatásrendészeti Alosztályra (a továbbiakban Alosztály) küldött, de a Hevesi Rendőrkapitányságra érkező papír alapú küldeményeket az Alosztály előadói szkennelik és hitelesítik elektronikus irattá, és adják szignálásra az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetőjének.

8) Az Alosztályra érkező papíralapú küldeményeket az erre a feladatra kijelölt előadó digitalizálja, hitelesíti és érkeztetés, posta bontást követően szignálásra küldi az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője részére.

9) Abban az esetben, ha az Alosztály előadója szolgálati helyén nem tartózkodik (betegség, szabadság) az Alosztályra érkező papír alapú küldeményeket Hevesi Rendőrkapitányság Segédhivatala szkennelési és hitelesítési az érkeztetés és postabontási feladatok végrehajtására, valamint az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője részére szignálásra.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

10) A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt személy a papíralapú dokumentumról a szkenner segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, .pdf formátumú állományt készít.

11) A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

12) Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

13) Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

14) Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

15) A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelőség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

16) A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

17) Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

18) A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

19) A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli
a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
d) a másolatkészítő neve;
e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
h) a másolatkészítés időpontja;
i) a hitelesítés időpontja;
j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

20) A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

21) Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a **2022. július 19-én** kiadott a Hevesi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata hatályát veszti.

25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

26. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.

27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően a Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Heves, időbélyegző szerint

Surányi Tünde c. r. őrnagy
kiemelt főelőadó

Készítette : Surányi Tünde c. r. őrnagy.
Készült : 1 elektronikus példányban (14 oldal)
Kapják : Irattár
Heves RK vezetők
HMRFK Hivatal

1. melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.:	Név	beosztási hely	beosztása
1.	**Antók Attila**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	mb. KMB
2.	**Bakó Gergő**	Heves Rk. Rendészeti osztály	KMB Heves
3.	**Bakóné Szabó Klaudia**	Heves Rk. Rendészeti osztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
4.	**Balázs István**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
5.	**Ballagó Béla**	Heves Rk. Rendészeti osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
6.	**Ballagó József**	Heves Rk. Rendészeti osztály	SZECS csoportvezető
7.	**Ballagóné Nemes Ildikó**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	mb. őrsparancsnok
8.	**Ballman Mária**	Heves Rk Bűnügyi Osztály	nyomozó
9.	**Balogh Tibor**	Heves Rk. Rendészeti osztály	mb. szolgálatirányító pk.
10.	**Barna Bence**	Heves Rk. Rendészeti osztály	járőr
11.	**Bártfai Ádám**	Heves Rk. Bűnügyi osztály	bü. technikus
12.	**Bartus Kornél**	Heves Rk. Rendészeti osztály	járőrvezető
13.	**Batki Roland**	Heves Rk. Rendészeti osztály	KMB Erdőtelek
14.	**Batkiné Barkóczi Krisztina**	Heves Rk. Rendészeti osztály	ügykezelő
15.	**Bencsik Enikő Dóra**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	mb. KMB Kömlő
16.	**Bencsik Tímea**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	járőr
17.	**Berecz Patrik**	Heves Rk. Rendészeti osztály	mb. referens
18.	**Berta Péter**	Heves Rk. Igazg. Alosztály	előadó
19.	**Besenyei Gergely**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	KMB Pély
20.	**Besenyei Norbert**	Heves Rk. Rendészeti osztály	mb. KMB
21.	**Besenyei Tamás**	Heves Rk. Rendészeti osztály	KMB Tarnazsadány
22.	**Bezzeg Sándor Dániel**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	mb. referens
23.	**Budai István**	Heves Rk. Rendészeti osztály	KMB Heves
24.	**Bundri József**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	járőr
25.	**Burai István**	Heves Rk. Rendészeti osztály	szolgálatirányító pk.
26.	**Buzás Beáta**	Heves Rk. Rendészeti osztály	referens
27.	**Czakó Zoltán**	Heves Rk. Rendészeti osztály	szolgálatirányító pk.
28.	**Serfőző István Marcell**	Heves Rk	informatikus
29.	**Csivincsik Karina**	Heves Rk. Rendészeti osztály	járőr
30.	**Dancz Richárd János**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
31.	**Deli László István**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
32.	**Dévai Péter**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	vizsgálati alosztályvezető
33.	**Dobi Gyula**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	bü. technikus
34.	**Fehér Tamás**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	KMB Átány
35.	**Fekete-Gottschalk Katalin**	Heves Rk. Rendészeti osztály	főelőadó
36.	**Ferencz Gergő**	Heves Rk. Rendészeti osztály	alosztályvezető

37.	**Fergéné Forgács Ágnes**	Heves Rk.	ügykezelő
38.	**Ficsór Csaba**	Heves Rk. Rendészeti osztály	szolgálatirányító pk.
39.	**Ficsór József**	Heves Rk.	informatikus
40.	**Forgács Zsolt**	Heves Rk. Rendészeti osztály	szolgálatirányító pk.
41.	**Frisch László**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
42.	**Hanzó Noémi Viktória**	Heves Rk.	ügykezelő
43.	**Gócza Zoltán**	Heves Rk. Bűnügyi osztály	nyomozó
44.	**Gór Gyula**	Heves Rk. Rendészeti osztály	KMB Tarnabod
45.	**Gönczi Balázs**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	bü. technikus
46.	**Mihics Márta**	Heves Rk.	ügykezelő
47.	**Horváth Elvira**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	járőr
48.	**Horváth Péter**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
49.	**Huo Patrik**	Heves Rk. Rendészeti osztály	járőrvezető
50.	**Jámbor Andrásné**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	ügykezelő
51.	**Jászkuti Ágota**	Heves Rk.	ügykezelő
52.	**Jekkel János**	Heves Rk.	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
53.	**Juhász Nándor**	Heves Rk. Rendészeti osztály	Igrend. alosztályvezető
54.	**Király Béla**	Heves Rk. Rendészeti osztály	KMB Erk
55.	**Kiss Dávid**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	mb. járőrparancsnok
56.	**Kiss István**	Heves Rk. Rendészeti osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
57.	**Kiss József**	Heves Rk. Kiskörei Rendőrőrs	KMB Pély
58.	**Kiss Márk**	Heves Rk Kiskörei Rendőrőrs	járőrparancsnok
59.	**Kovács István**	Heves Rk. Rendészeti osztály	KMB Erdőtelek
60.	**Kovács Krisztián**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	járőrparancsnok
61.	**Kovács Viktor**	Heves Rk. Rendészeti osztály	szolgálatirányító pk.
62.	**Kökény Csaba János**	Heves Rk. Rendészeti osztály	járőrvezető
63.	**Kőmíves Hajnalka**	Heves Rk. Rendészeti osztály	referens
64.	**Laboda Péter**	Heves Rk. Rendészeti osztály	szolgálatirányító pk.
65.	**Laboda Tamás**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	bü. technikus
66.	**Labodáné Szőlősi Renáta**	Heves Rk. Rendészeti osztály	előadó
67.	**Laubert Roland**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	mb. alosztályvezető
68.	**Lukács Csaba**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	járőr
69.	**Megyeri István**	Heves Rk. Bűnügyi osztály	kiemelt főnyomozó
70.	**Mezei Zsolt**	Heves Rk. Bűnügyi osztály	mb. bűnügyi osztályvezető
71.	**Molnár Lajos**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	KMB Átány
72.	**Nagy Gyuláné**	Heves Rk.	részlegvezető
73.	**Nagy László**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	nyomozó
74.	**Nagyné Molnár Veronika**	Heves Rk.	ügykezelő
75.	**Német István**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	mb. KMB

76.	**Németh Gábor**	Heves Rk.Rendészeti Osztály	járőr
77.	**Nyerlucz János**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	járőr
78.	**Oláh Tamás**	Heves Rk.	kapitányságvezető
79.	**Ország Andrea**	Heves Rk.	ügykezelő
80.	**Oszlánczi Sándor**	Heves Rk. Rendészeti osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
81.	**Palla Tibor**	Heves Rk. Rendészeti osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
82.	**Pósa Bálint**	Heves Rk. Rendészeti osztály	mb. KMB Tarnazsadány
83.	**Rab Szabolcs**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	előadó
84.	**Réz Péter**	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. rendészeti osztályvezető
85.	**Simon Dániel**	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
86.	**Sipos András Bence**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	járőr
87.	**Surányi Tünde**	Heves Rk. Hivatal	kiemelt főelőadó
88.	**Szabó Adrián**	Heves Rk. Rendészeti osztály	járőr
89.	**Szabó Melissza**	Heves Rk Kiskörei Rendőrőrs	járőr
90.	**Szabó Sándor**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	KMB Kömlő
91.	**Szabóné Nagy Judit**	Heves Rk. Bűnügyi osztály	nyomozó
92.	**Szutor Csaba**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	járőr
93.	**Tari Tímea**	Heves Rk.	ügyviteli segédelőadó
94.	**Tóth Lajos**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	nyomozó
95.	**Tóthné Ötvösi Réka**	Heves Rk. Rendészeti osztály	referens
96.	**Tribik Attila**	Heves Rk. Rendészeti osztály	kmb alosztályvezető
97.	**Vajda Zsolt**	Heves Rk. Bűnügyi osztály	kiemelt főnyomozó
98.	**Váradi Gergő**	Heves Rk. Tiszanána Rendőr-őrs	KMB Tiszanána
99.	**Vastag Péter**	Heves Rk. Rendészeti osztály	KMB Tarnabod
100.	**Veréb Csaba**	Heves Rk. Rendészeti osztály	csoportparancsnok
101.	**Verebélyi Tibor**	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	nyomozó
102.	**Sebők Martin**	Heves Rk Kiskörei Rendőrörs	járőr
103.	**Obrczián Zsolt**	Heves Rk Tarnamenti KMB csoport	kmb
104.	**Misi Dániel**	Hevesi Rk Rendészeti Osztály	járőr vezető
105.	**Gelencsér Tamás**	Heves Rk, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

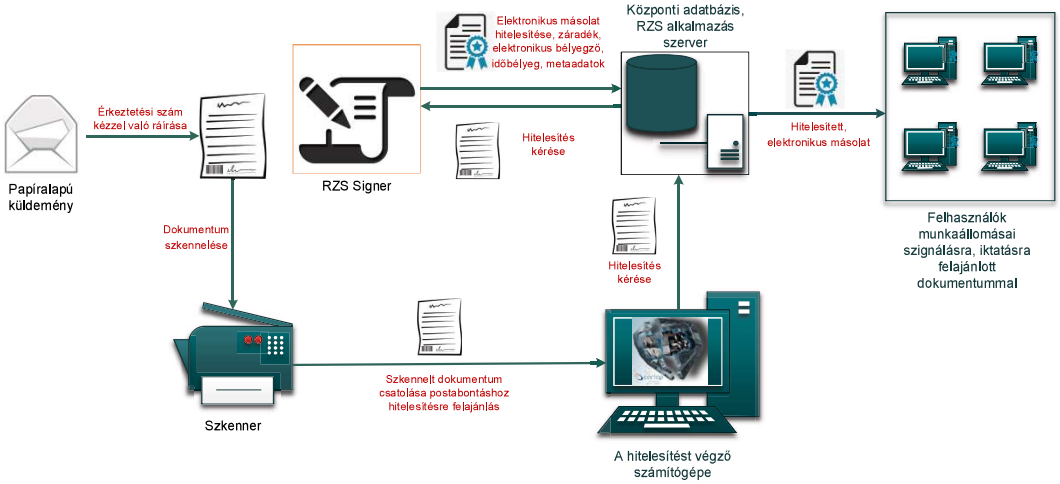
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

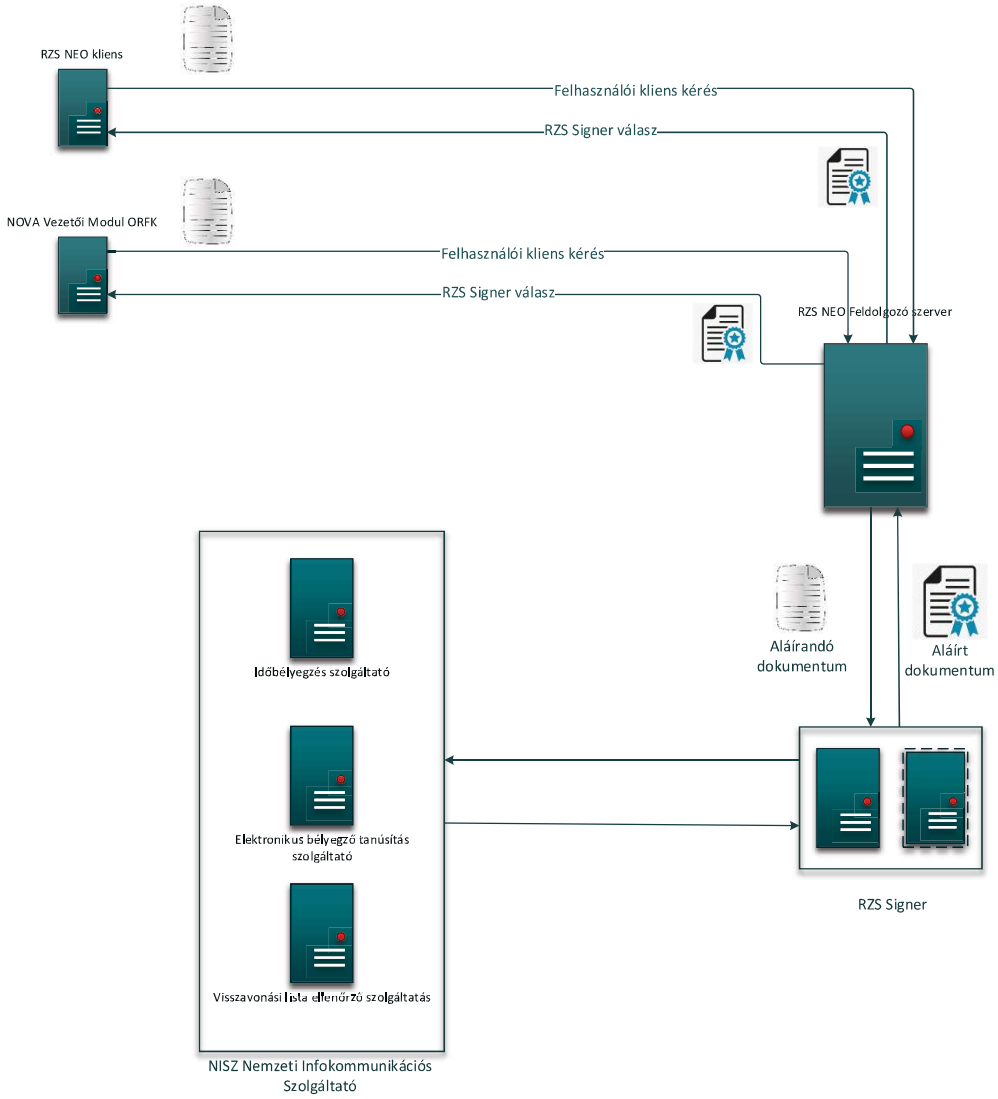
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

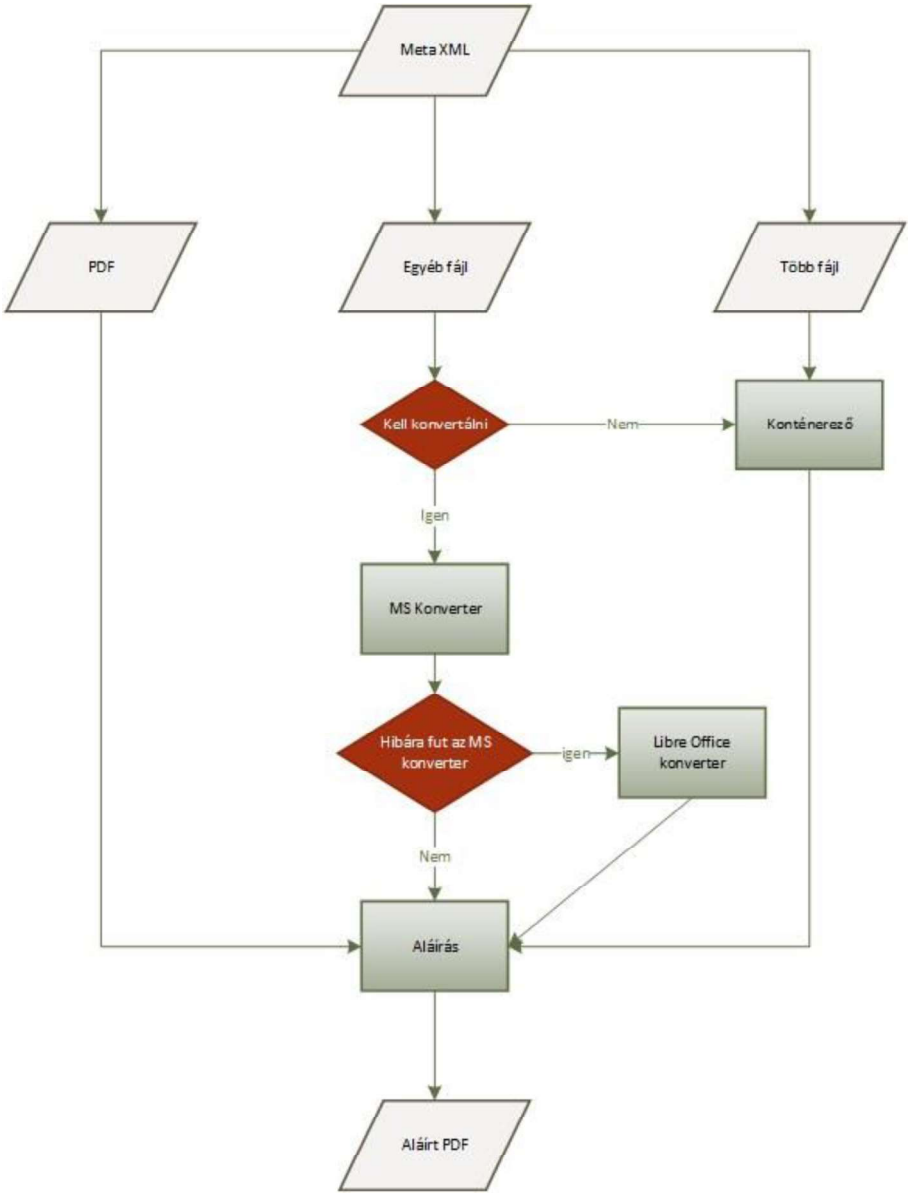
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

10050/127-75/2022.ált.