



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG HEVES

JÓVÁHAGYOM:

Oláh Tamás r. ezredes
kapitányságvezető

A HEVESI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 6.0

Kibocsátó szervezet: Hevesi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Hevesi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2024. október 28

Hatályba lépés dátuma: 2024. október 28

Érvényessége: 2024. október 28. napjától visszavonásig

Surányi Tünde c. r. őrgy
iratkezelésért felelős vezető

3360 Heves, Erzsébet tér 1. Pf.: 26. ;
Telefon: 06-36/522-111, BM: 31/43-11
e-mail:rk.heves@heves.police.hu Kér azonosító: ORFK HEVES HE

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|--------|---|--------------------|--------------------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 13. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. november 15 | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 3.0 | Másolatkészítési rend megváltoztatása és I. számú melléklet módosítása | 2018. október 12. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 3.1 | 1. számú melléklet módosítása | 2019. január 31. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 3.2 | 1. számú melléklet módosítása | 2020. január 10. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 3.3 | 1. számú melléklet módosítása | 2020. július 14. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 4.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és az 1. sz. melléklet módosítása | 2020. november 05. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 4.1. | 1. számú melléklet módosítása | 2021. január 18. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 4.2. | 1. számú melléklet módosítása | 2021. május 03. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 4.3 | 1. számú melléklet módosítása | 2021. október 25 | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 4.4 | 1. számú melléklet módosítása | 2022. május 30 | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 4.5 | 1. sz. melléklet módosítása | 2022. július 18. | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 4.6 | kibocsátás dátumának javítása, 24.pont javítása | 2022. július 19 | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 4.7 | 1. sz. melléklet módosítása | 2022. december 07. | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 4.8. | 1. sz. melléklet módosítása | 2023. február 13. | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 4.9. | 1.sz melléklet módosítása | 2023.május 10 | Surányi Tünde c.r.rörgy. |
| 4.10 | 1.sz. melléklet módosítása | 2023. október 11. | Surányi Tünde c.r.örgy. |

| | | | |
|-------|--|-------------------------|----------------------------|
| 4.11 | 1.sz. melléklet módosítása | 2024. február 13. | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 4.12 | 1. sz. melléklet módosítása | 2024.április 25. | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 4.13 | 1. sz. melléklet módosítása | 2024.június 06. | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 4.14. | 1. sz. melléklet módosítása | 2024. szeptember 12. | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 4.15. | 1.sz. melléklet módosítása | 2024.október 10 | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 5.0 | I. Preambulum, vonatkozó norma módosítása | 2024 október 21 | Surányi Tünde c.r.örgy. |
| 6.0 | I. Preambulum, vonatkozó norma módosítása , illetve az 1. sz. melléklet módosítása | 2024 október 28 | Surányi Tünde c.r.örgy. |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Hevesi Rendőrkapitányság (HRK.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Heves RK-hoz érkezett papíralapú küldemények illetve saját készítésű papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a HRK-ra **érkező papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának**, továbbá a saját készítésű papíralapú dokumentumok **eljárási rendjét és műszaki feltételeit**.
3. A Szabályzat alapján a HRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok, továbbá a saját készítésű papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

- 1) A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

- 2) A Hevesi Rendőrkapitánysághoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolat készítését a Hevesi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
- 3) Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Hevesi Rendőrkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
- 4) Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és **azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.**
- 5) Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
- 6) Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.
- 7) Az Igazgatásrendészeti Alosztályra (a továbbiakban Alosztály) küldött, de a Hevesi Rendőrkapitányságra érkező papír alapú küldeményeket az Alosztály előadói szkennelik és hitelesítik elektronikus irattá, és adják szignálásra az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetőjének.
- 8) Az Alosztályra érkező papíralapú küldeményeket az erre a feladatra kijelölt előadó digitalizálja, hitelesíti és érkeztetés, posta bontást követően szignálásra küldi az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője részére.
- 9) Abban az esetben, ha az Alosztály előadója szolgálati helyén nem tartózkodik (betegség, szabadság) az Alosztályra érkező papír alapú küldeményeket Hevesi Rendőrkapitányság Segédhivatala szkennelési és hitelesítési az érkeztetés és postabontási feladatok végrehajtására, valamint az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője részére szignálásra.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

- 10) A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, .pdf formátumú állományt készít.
- 11) A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

- 12) Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 13) Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 14) Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 15) A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
- 16) A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
- 17) Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
- 18) A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
- 19) A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
- 20) A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
- 21) Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a **2024. október 21-én** kiadott a Hevesi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata hatályát veszti.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően a Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Heves, időbélyegző szerint

**Surányi Tünde c. r. őrnagy
kiemelt főelőadó**

Készítette : Surányi Tünde c. r. őrnagy.
Készült : 1 elektronikus példányban (15 oldal)
Kapják : Irrattár
Heves RK vezetők
HVMRFK Hivatal

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz.: | Név | beosztási hely | beosztása |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Antók Attila | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 2. | Bakó Gergő | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | bűnügyi technikus |
| 3. | Bakóné Szabó Klaudia | Heves Rk. Rendészeti Osztály | mb. helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 4. | Balázs István | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | őrsparancsnok |
| 5. | Ballagó Béla | Heves Rk. Rendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 6. | Ballagó József | Heves Rk. Rendészeti Osztály | SZECS csoportvezető |
| 7. | Ballagóné Nemes Ildikó | Heves Rk. Rendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 8. | Balogh Tibor | Heves Rk. Rendészeti Osztály | mb. szolgálatirányító pk. |
| 9. | Barna Bence | Heves Rk. Rendészeti Osztály | mb. körzeti megbízott |
| 10. | Bártfai Ádám | Heves Rk. Rendészeti Osztály | körzeti megbízott |
| 11. | Bartus Kornél | Heves Rk. Rendészeti Osztály | járőrparancsnok |
| 12. | Batki Roland | Heves Rk. Rendészeti Osztály | körzeti megbízott |
| 13. | Batkiné Barkóczi Krisztina | Heves Rk. Rendészeti Osztály | ügykezelő |
| 14. | Kovács-Bencsik Tímea | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | járőrparancsnok |
| 15. | Berecz Patrik | Heves Rk. Rendészeti Osztály | referens |
| 16. | Berta Péter | Heves Rk. Igazg. Alosztály | referens |
| 17. | Besenyei Gergely | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 18. | Besenyei Norbert | Heves Rk. Rendészeti Osztály | körzeti megbízott |
| 19. | Besenyei Tamás | Heves Rk. Rendészeti Osztály | körzeti megbízott |
| 20. | Bezzeg Sándor Dániel | Heves Rk. Rendészeti Oszt. | alosztályvezető |
| 21. | Budai István | Heves Rk. Rendészeti Osztály | szolgálatirányító |
| 22. | Bundri József | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | járőrvezető |
| 23. | Burai István | Heves Rk. Rendészeti Osztály | referens |
| 24. | Buzás Beáta | Heves Rk. Rendészeti Osztály | referens |
| 25. | Czakó Zoltán | Heves Rk. Rendészeti Osztály | szolgálatirányító pk. |
| 26. | Serfőző István Marcell | Heves Rk Hivatal | informatikus |
| 27. | Csivincsik Karina | Heves Rk. Rendészeti Osztály | járőrvezető |
| 28. | Dancz Richárd János | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 29. | Deli László István | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 30. | Dévai Péter | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | vizsgálati alosztályvezető |
| 31. | Dobi Gyula | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | bü. technikus |
| 32. | Fehér Tamás | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 33. | Fekete-Gottschalk Katalin | Heves Rk. Rendészeti Osztály | főelőadó |
| 34. | Ferencz Gergő | Heves Rk. Rendészeti Osztály | alosztályvezető |
| 35. | Fergéné Forgács Ágnes | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | ügykezelő |
| 36. | Ficsór Csaba | Heves Rk. Rendészeti Osztály | szolgálatirányító pk. |
| 37. | Ficsór József | Heves Rk. Hivatal | informatikus |
| 38. | Forgács Zsolt | Heves Rk. Rendészeti Osztály | szolgálatirányító pk. |
| 39. | Frisch László | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 40. | Hanzó Noémi Viktória | Heves Rk. Segédhivatal | ügykezelő |

| | | | |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 41. | Gócza Zoltán | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 42. | Gönczi Balázs | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | bü. technikus |
| 43. | Mihics Márta | Heves Rk. Segédhivatal | ügykezelő |
| 44. | Horváth Elvira | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | járőrvezető |
| 45. | Horváth Péter | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 46. | Huo Patrik | Heves Rk. Rendészeti Osztály | járőrparancsnok |
| 47. | Jekkel János | Heves Rk. Rendészeti Osztály | mb. helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 48. | Juhász Nándor | Heves Rk. Rendészeti Osztály | alosztályvezető |
| 49. | Király Béla | Heves Rk. Rendészeti Osztály | körzeti megbízott |
| 50. | Kiss Dávid | Heves Rk. Rendészeti Osztály | körzeti megbízott |
| 51. | Kiss István | Heves Rk. Rendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 52. | Kiss József | Heves Rk. Kiskörei Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 53. | Kiss Márk | Heves Rk. Kiskörei Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 54. | Kovács István | Heves Rk. Rendészeti Osztály | körzeti megbízott |
| 55. | Kovács Krisztián | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 56. | Kovács Viktor | Heves Rk. Rendészeti Osztály | szolgálatirányító pk. |
| 57. | Kómiás Hajnalka | Heves Rk. Rendészeti Osztály | ügykezelő |
| 58. | Laboda Péter | Heves Rk. Rendészeti Osztály | szolgálatirányító pk. |
| 59. | Laboda Tamás | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | bü. technikus |
| 60. | Labodáné Szőlősi Renáta | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 61. | Laubert Roland | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | alosztályvezető |
| 62. | Lukács Csaba | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | járőrvezető |
| 63. | Megyeri István | Heves Rk. Igr. Alosztály | főelőadó |
| 64. | Mezei Zsolt | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | mb. bűnügyi osztályvezető |
| 65. | Molnár Lajos | Heves Rk. | körzeti megbízott |
| 66. | Nagy Gyuláné | Heves Rk. Segédhivatal | részlegvezető |
| 67. | Nagy László | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | nyomozó |
| 68. | Nagné Molnár Veronika | Heves Rk. Igr. Alosztály | ügykezelő |
| 69. | Német István | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 70. | Németh Gábor | Heves Rk. Rendészeti Osztály | járőrparancsnok |
| 71. | Nyerlucz János | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | járőrparancsnok |
| 72. | Oláh Tamás | Heves Rk. | kapitányságvezető |
| 73. | Ország Andrea | Heves Rk. Segédhivatal | ügykezelő |
| 74. | Oszlánczi Sándor | Heves Rk. Rendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 75. | Palla Tibor | Heves Rk. Rendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 76. | Pósa Bálint | Heves Rk. Rendészeti Osztály | körzeti megbízott |
| 77. | Rab Szabolcs | Heves Rk. Igr. Alosztály | előadó |
| 78. | Réz Péter | Heves Rk. Rendészeti Osztály | mb. rendészeti osztályvezető |
| 79. | Simon Dániel | Heves Rk. Tiszanánai Rendőrőrs | nyomozó |
| 80. | Sipos András Bence | Heves Rk. Kiskörei Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 81. | Surányi Tünde | Heves Rk. Hivatal | kiemelt főelőadó |
| 82. | Szabó Adrián | Heves Rk. Rendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 83. | Szabó Sándor | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 84. | Nagy Judit | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |

| | | | |
|------|-------------------------------|---|------------------------------|
| 85. | Szutor Csaba | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | járőrvezető |
| 86. | Tari Tímea | Heves Rk. Hivatal | ügyviteli segédelőadó |
| 87. | Tóth Lajos | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | nyomozó |
| 88. | Vajda Zsolt | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 89. | Váradai Gergő | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 90. | Vastag Péter | Heves Rk. Rendészeti Osztály | körzeti megbízott |
| 91. | Veréb Csaba | Heves Rk. Rendészeti Osztály | csoportharagcsnok |
| 92. | Verebélyi Tibor | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | nyomozó |
| 93. | Obrcián Zsolt | Heves Rk Rendészeti Osztály | körzeti megbízott |
| 94. | Misi Dániel | Hevesi Rk Rendészeti Osztály | járőrvezető |
| 95. | Gerencsér Tamás | Heves Rk, Rendészeti Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 96. | Budai Zoltán | Heves Rk, Kiskörei Rendőrőrs | nyomozó |
| 97. | Ferge László | Heves Rk, Rendészeti Osztály | munkavállaló |
| 98. | | | |
| 99. | Pénzes Tamás | Heves Rk, Tiszanánai Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 100. | Bókáné Varga Tünde | Heves Rk, Kiskörei Rendőrőrs | ügykezelő |
| 101. | Bártfai Katalin | Gyöngyös Rk Bűnügyi Osztály ÁT-RENDELVE Heves Rk Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alosztály | nyomozó tiszt |
| 102. | Vágó Csaba | Heves Rk Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 103. | Burai Márió | Heves Rk, Kisköre Rendőrőrs | járőr |
| 104. | Szabó Sándor | Heves Rk Kisköre Rendőrőrs | járőr parancsnok |
| 105. | Gerencsér Cintia | Heves Rk Rendészeti Osztály | járőrvezető |
| 106. | Szalmási Csilla | Heves Rk Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 107. | Tóth Kíra | Heves Rk Rendészeti Osztály | járőr |
| 108. | Laubert –Rozsnyai Dóra | Heves Rendőrkapitányság | ügykezelő |

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

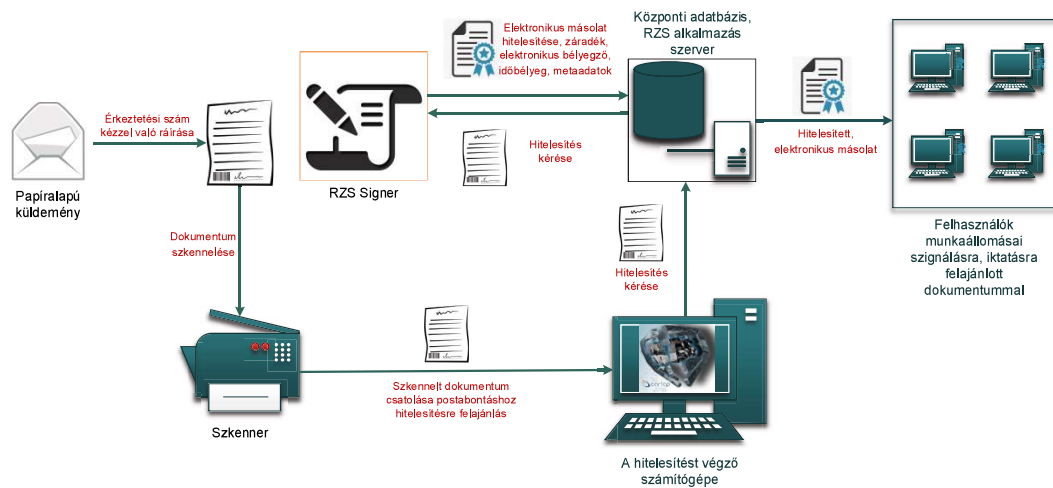
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú írról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

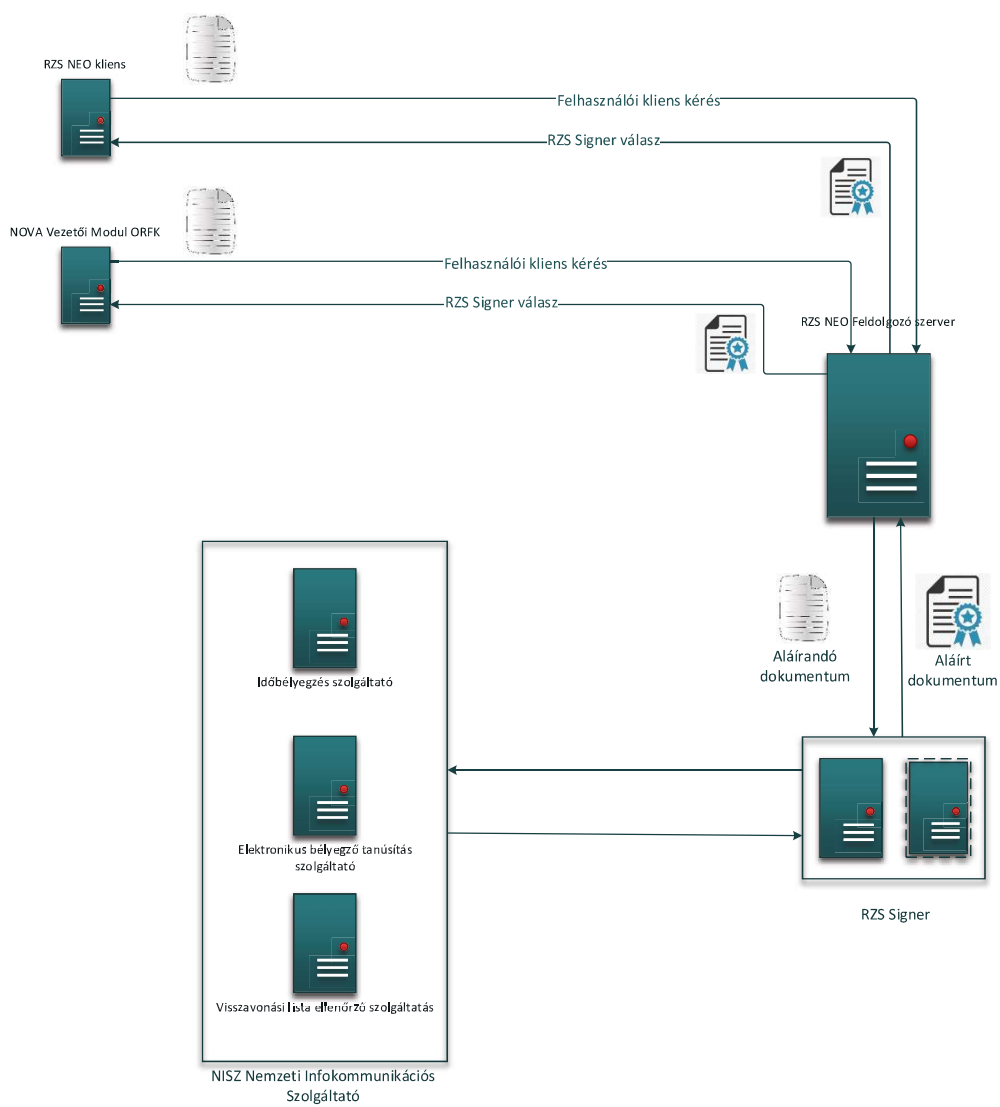
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

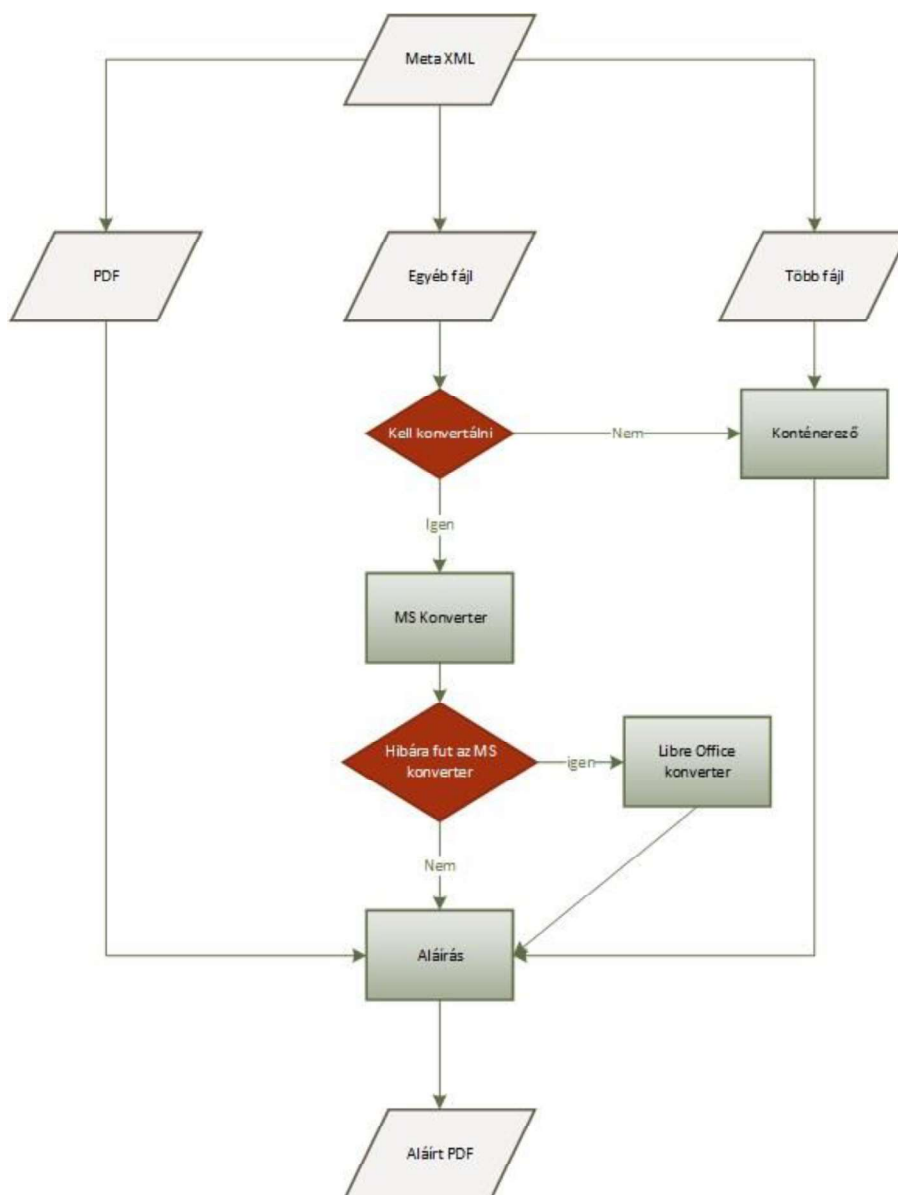
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
10050/540-999999/2024.ált.

