

Az Országos Rendőr-főkapitányság Gazdasági Főigazgatóság vezetője

állást hirdet

az Országos Rendőr-főkapitányság

Gazdasági Főigazgatóság

Gazdálkodási Főosztály

Illetmény- és Létszámgazdálkodási Osztály

állományába

rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyba

főügyintéző (pénzügyi)

munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama és jellege: határozatlan idejű rendvédelmi igazgatási jogviszony

Munkakör jellemzője: „E” munkaköri kategóriába tartozó munkakör

Munkavégzés telephelye: Országos Rendőr-főkapitányság

Gazdasági Főigazgatóság

Gazdálkodási Főosztály

Illetmény- és Létszámgazdálkodási Osztály

1139 Budapest, Teve utca 4-6.

Munkaidőrend: hivatali

Bérezés: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 288/R. § – 288/T. §-ai és a 12. melléklete, valamint a belső szabályzók az irányadók.

A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok:

- a szervezet humánstratégiájának a kialakításában és a Rendőrség szervezettefejlesztési folyamatában való részvétel
- a Rendőrség költségvetési szervei költségvetési javaslatainak, a foglalkoztatási táblák és kereseti elemek megállapítására vonatkozó adatszolgáltatások, azok megalapozottsága és egymással való összhangjának ellenőrzése, valamint azokról összesítő-, elemző-, értékelő táblázatok készítése
- a cím költségvetési tervjavaslatának összeállításához szükséges illetmény- és létszámstatisztikai számítások elkészítésében való részvétel
- az ORFK Központi keret figyelemmel kísérése és elemzése
- különböző szintű vezetői döntések elősegítése érdekében kalkulációk készítése
- egyes meghatározott illetményelemek alakulásának figyelemmel kísérése és elemzése
- az illetmény- és létszámgyakorlati jelentések, értékelések, statisztikai adatszolgáltatások, valamint elemzések elkészítésében közreműködés
- a különböző foglalkoztatási jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok, azok változásai és illetményrendszerre történő kihatásának megismerése, figyelemmel kísérése és alkalmazása
- a jogszabály alkalmazás során felmerülő, illetménygyakorlati kapcsolatos kérdések megoldásában és állásfoglalás kialakításában közreműködés
- a jogszabályok, belső normák koordinációjában – az illetménygyakorlati területet érintően – való részvétel
- a Rendőrség költségvetési szerveivel folytatandó tárgyalások lefolytatásához szükséges létszám- és illetménygyakorlati számítások előkészítésében közreműködés
- kapcsolattartás a Belügyminisztériummal, a Magyar Államkincstárral és a Rendőrség cím alá tartozó szervekkel
- középírányítói szakmai ellenőrzésekben való részvétel

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség

- büntetlen előélet, melyet 3 hónapnál nem régebbi bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni
- felsőfokú szakirányú (pénzügyi, gazdasági) végzettség
- felhasználói szintű MS Office (Excel, Word) ismeretek

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési szervnél szerzett gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- precíz, önálló munkavégzés
- rendszerben való gondolkodás képessége
- együttműködő képesség
- jó kommunikációs készség
- terhelhetőség, kiváló stressztűrő képesség
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág)
- megbízhatóság
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség
- újításokra nyitott, kreatív személyiség

Az állásra a közzététel napjától lehet jelentkezni.

A jelentkezés beérkezésének határideje: 2023. június 30.

A munkakör az alkalmassági vizsgálatoktól függően várhatóan legkorábban 2023. május 01-jei hatállyal – 3 hónap próbaidő előírásával – tölthető be.

Benyújtandó dokumentumok:

A jelentkezésnek tartalmaznia kell a jelentkező részletes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét – bérigény megjelöléssel–, jelentkező szakmai végzettségéről szóló bizonyítványainak fénymásolatát, a jelenlegi és korábbi munkahelyeit és munkaköreit, valamint a személyes adatait és elérhetőségeit, továbbá a jelentkező hozzájárulási nyilatkozatát, hogy engedélyezi a személyes adatainak kezelését a felvételi eljárással összefüggésben.

Az érvénytelen, feltételeknek nem megfelelő, illetve határidőn túl benyújtott jelentkezéseket érdemi vizsgálat nélkül elutasítjuk.

A jelentkezés benyújtható: elektronikus úton a kgfo.orfk@ork.police.hu e-mail címre.

A munkakörrel kapcsolatban további információt Bánátiné Csipes Ágnes r. alezredes, az Illetmény- és Létszámgazdálkodási Osztály vezetője nyújt munkaidőben a +36 70/378-7546-os telefonszámon.