GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Pap Csaba r. alezredes
kapitányságvezető

A GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 9.1

Szabályzat verziószáma:	9.0
Kibocsátó szervezet:	Gyulai Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület:	Gyulai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
Kibocsátás dátuma:	2026. október 14.
Érvényessége:	2026. október 01. napjától visszavonásig

Farkasné Nagymihály Mónika r. főhadnagy
kiemelt főelőadó
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 5700 Gyula, Béke sugárút 51. 5700 Gyula, Pf. 67.
Telefon: +36(66)361-644
e-mail: gyula.rk@bekes.police.hu KÉR azonosító: ORFK BEKES GY

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 12.	Nagyné Madai Orsolya r. százados
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 28.	Nagyné Madai Orsolya r. százados
3.0	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 10., a 25-29. pontok. A közzétételi feladatok változása miatt a 27-28. pont módosítása. Az 1. és 2. melléklet módosítása.	2018. május 14.	Nagyné Madai Orsolya r. százados
4.0	A IV. fejezet módosítása és az 1. számú melléklet módosítása	2018. július 20.	Nagyné Madai Orsolya r. százados
5.0	A másolatkészítési rend változása	2018. október 4.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.
5.1	1. számú melléklet módosítása	2019. november 21.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.
6.0	A másolatkészítési rend változása miatt 6-7. pont változása a 8. pont törlése, a közzétételi feladatok változása miatt a 22-23. pont módosítása, valamint az 1. számú melléklet módosítása	2020. szeptember 22.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.
7.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. számú melléklet módosítása	2020. november 19.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.
7.1	1. számú melléklet módosítása	2021. január 29.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.
7.2	1. számú melléklet módosítása	2021. május 10.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.
7.3	1. számú melléklet módosítása	2021. december 6.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.
7.4	1. számú melléklet módosítása	2022.október 11.	Farkasné Nagymihály Mónika ria.
7.5	1. számú melléklet módosítása	2023. október 02.	Farkasné Nagymihály Mónika ria.
7.6	1. számú melléklet módosítása	2024. január 10.	Farkasné Nagymihály Mónika ria
8.0	Normaváltozás követése 1.számú melléklet módosítása	2024. december 23.	Farkasné Nagymihály Mónika r.fhdgy
8.1	1. számú melléklet módosítása	2025. április 15.	Farkasné Nagymihály Mónika r.fhdgy
8.2	1. számú melléklet módosítása	2026. szeptember 22.	Farkasné Nagymihály Mónika r. fhdgy
9.0	Magyarország 17. Alaptörvényének módosítására figyelemmel lévő változások, 1. számú melléklet módosítása	2026. október 13.	Farkasné Nagymihály Mónika r. fhdgy
9.1	1. számú melléklet módosítása	2026. október 14.	Farkasné Nagymihály Mónika r. fhdgy

PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Gyulai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitányságra érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányság-hoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
   a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
   b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
   c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
   d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
   e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
   f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
   g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
   h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.

6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.

7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2) és (3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 2. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkenner segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.

10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelőség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú

dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

a) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
b) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
c) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
d) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
e) a másolatkészítés időpontja;
f) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelésért felelős vezetője a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: BMRFK) Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelésért felügyelő vezetőt, aki a BMRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a BMRFK Gazdasági Igazgatóság a BMRFK iratkezelést felügyelő vezetője útján tájékoztatja a rendőrkapitányságot.

1. számú melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
Pap Csaba r. alezredes	Gyulai Rendőrkapitányság / Törzs	kapitányságvezető
Farkasné Nagymihály Mónika r. főhadnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Törzs	kiemelt főelőadó
Mezei Piroska	Gyulai Rendőrkapitányság / Törzs	részlegvezető
Baranyóné Tihanyi Enikő Katalin	Gyulai Rendőrkapitányság / Törzs	ügykezelő
Drozdikné Csótya Marianna	Gyulai Rendőrkapitányság / Törzs	ügykezelő
Dr. Jámborné Gulyás Erika	Gyulai Rendőrkapitányság / Törzs	ügyviteli segédelőadó
Urbán Krisztián	Gyulai Rendőrkapitányság / Törzs	ügyviteli alkalmazott (IT)
Széplaki Dénes	Gyulai Rendőrkapitányság / Törzs	ügyviteli alkalmazott (IT)
Dr. László László r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	osztályvezető
Kovács Tiborné	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
Dobsa Zsanett	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
Nagy Szabolcs Norbert r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály	alosztályvezető
Kalmár - Schriffert Mónika	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály	ügyviteli segédelőadó
Annus Viktória	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály	ügyviteli segédelőadó
Sujtó János r. százados	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály	kiemelt fővizsgáló
Megyeri Zoltán c. r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály	kiemelt fővizsgáló
Berényi László r. főhadnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati	fővizsgáló

	Alosztály	
Jánk János r. főhadnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály	fővizsgáló
Kéri József Dániel r. zászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály	vizsgáló
Szucsik János r. zászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály	vizsgáló
Dr. Nagy János r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
Kovácsné Szőke Gizella c. r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	főelőadó
Surinás Gabriella r. zászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	nyomozó
Nagyné Balogh Mónika c. r. törzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	nyomozó
Szalai Károly r. főtörzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	nyomozó
Rusz István r. százados	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály / Operatív Csoport	csoportvezető
Tarapcsák Krisztián r. hadnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály / Operatív Csoport	nyomozó
Benedek Lajos r. zászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály / Operatív Csoport	nyomozó
Petri-Szabó Edina c. r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály / Bűnügyi-Technikai Csoport	csoportvezető
Gyebnár János r. törzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály / Bűnügyi-Technikai Csoport	technikus

Szakadáti Norbert r. törzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály / Bűnügyi-Technikai Csoport	technikus
Fazekas László c. r. főtörzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály / Bűnügyi-Technikai Csoport	technikus
Tótka Bálint r. alezredes	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	osztályvezető
Huszti Zoltán r. főtörzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
Komjáthy Sándor r. főtörzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
Novák Tamás Zoltán r. főtörzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
Tóth András r. főtörzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
Román Donát r. főtörzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
Nisteriuc Dávid r. törzsőrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
Somogyiné Nagy Ibolya	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
Kozma Mihály r. alezredes	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Járőr és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
Márk Krisztián r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető
Medve Zoltán István r. törzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
Pojendán Gábor c. r. főtörzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
Szentléleki Tamás r. törzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
Tokai László r. zászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott

Balogh Szabolcs Ernő r. zászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
Zádoriné Nagy Viktória r. őrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	mb. körzeti megbízott
Nagy Béla r. főtörzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Szabálysértési Előkészítő Csoport	csoportvezető
Futó Nándor r. őrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens
Harangi-Makra Bernadett r. főtörzsőrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens
Kiss Szilveszter r. alezredes	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	alosztályvezető
Busné Szilágyi Szabina	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
Miklós-Balázs Éva r. főhadnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	főelőadó (megelőzési)
Székács Viktor r. százados	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	alosztályvezető-helyettes
Sándor Levente r. hadnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	vizsgálótiszt (baleseti)
Pelleg Balázs r. zászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
Silló Antal r. törzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
Bálint Bence Imre r. zászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
Lovas Csaba r. zászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

Pilán Márkó Krisztián r. főtörzsőrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
Cseresznyés István r. őrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
Enyedi János r. százados	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Eleki Rendőrőrs	őrsparancsnok
Ungor Sándor r. főtörzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Eleki Rendőrőrs	csoportparancsnok (KMB)
Dobi Gábor r. főtörzsőrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Eleki Rendőrőrs	körzeti megbízott (vasúti)
Molnár Csaba Lajos r. törzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Eleki Rendőrőrs	körzeti megbízott
Molnár János r. főtörzsőrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Eleki Rendőrőrs	körzeti megbízott
Rozsi-Berke Petra r. őrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Eleki Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
Csomós Dániel r. főtörzsőrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Eleki Rendőrőrs	körzeti megbízott
Sillóné Somogyi Zita	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Eleki Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
Kis Antal r. százados	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Kétegyháza Rendőrőrs	őrsparancsnok
Szabó Csaba r. zászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Kétegyháza Rendőrőrs	körzeti megbízott
Kovács Gábor r. törzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Kétegyháza Rendőrőrs	körzeti megbízott
Oláh Károly Zsolt r. főtörzsőrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Kétegyháza Rendőrőrs	körzeti megbízott

Váczi Sándor r. alezredes	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
Gyulavári Imre r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó
Horváth Andrea r. főtörzszászlós	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
Nagy Péter r. hadnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	Főelőadó (szabálysértési)
Kovács Attila r. hadnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó I. (szabálysértési)
Bojtörőné Szabó Emese	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
Boda Géza r. alezredes	Gyulai Rendőrkapitányság / Határrendészeti Osztály	osztályvezető
Szigeti Béla r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság / Határrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
Baráth Angéla r. törzsőrmester	Gyulai Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	járőrvezető
Sajben Márta	Gyulai Rendőrkapitányság / Határrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
BÉKÉS MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNYSÁG HUMÁNIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT		
Dr. Török Tibor r. alezredes	Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt (fegyelmi) főelőadó
Wéber Gábor r. alezredes	Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt (fegyelmi) főelőadó

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200.492 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

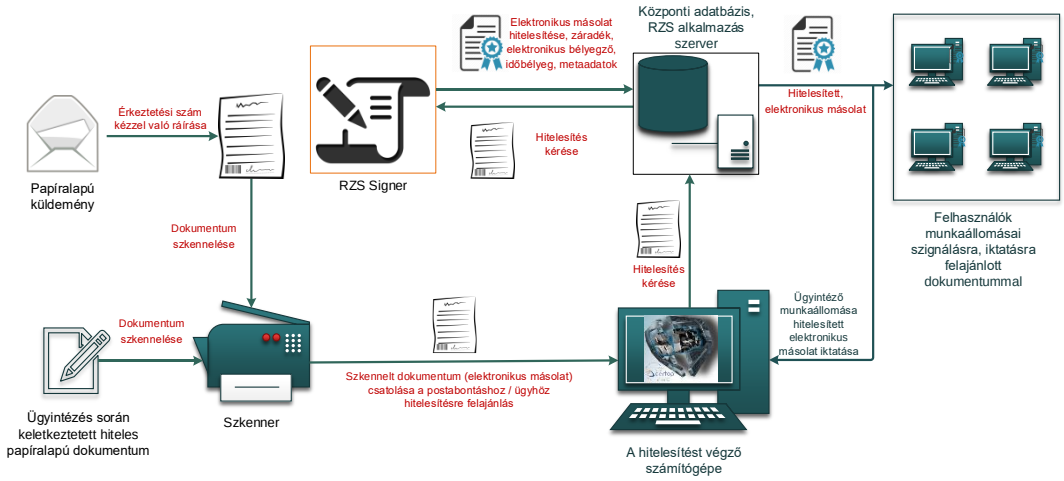
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

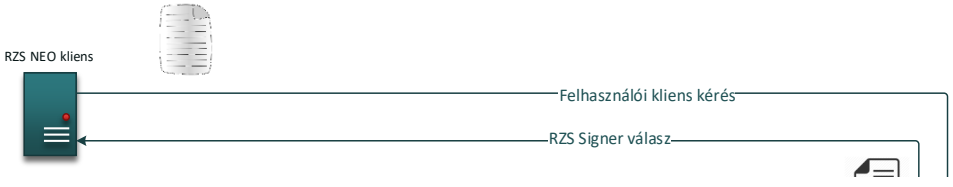
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

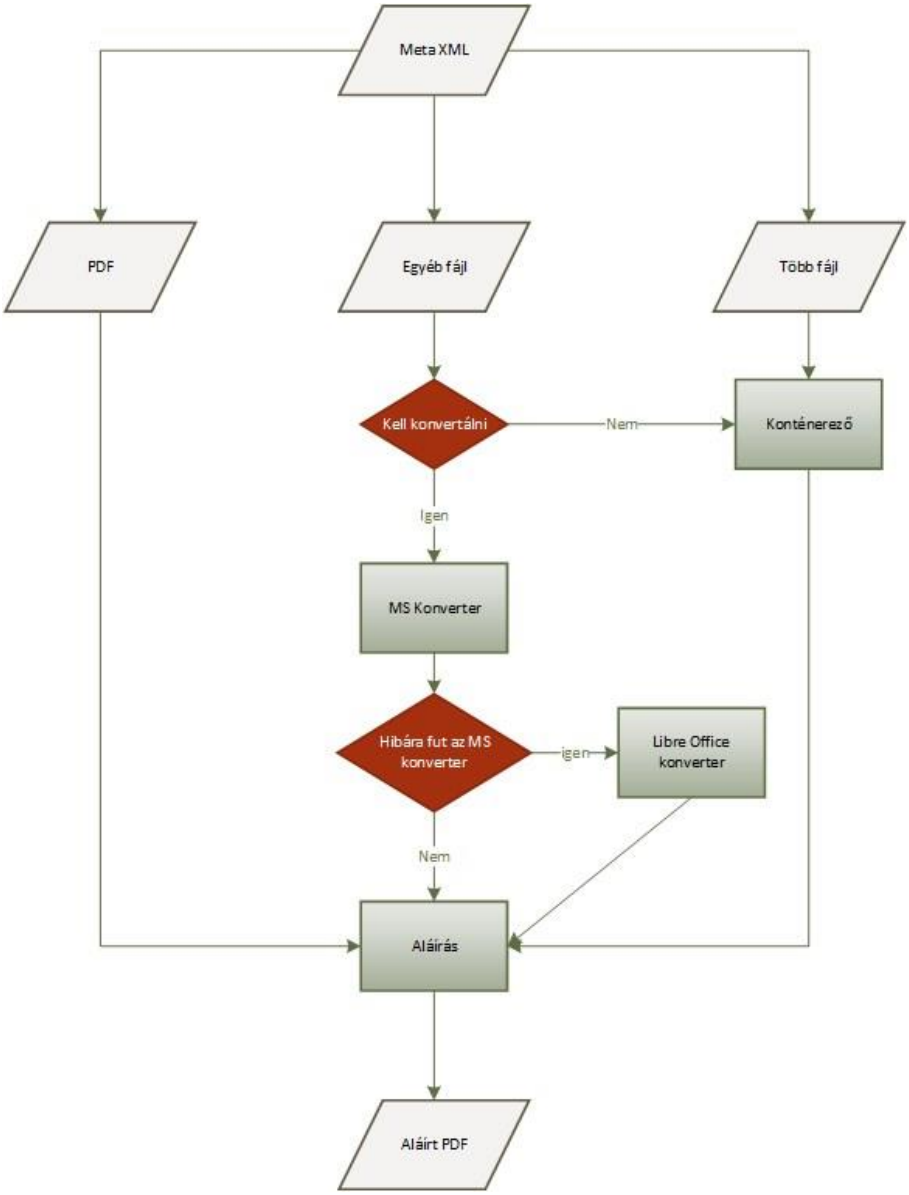
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



1. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



2. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

04030/2727-999999/2026.ált.

