

Az Országos Rendőr-főkapitányság Hivatalának vezetője álláslehetőséget hirdet

**az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztályán**

***kiemelt ügykezelő (minősített adatkezelő)***

munkakör betöltésére, határozatlan időre, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság;
- nem áll fegyelmi vagy büntetőeljárás hatálya alatt;
- munkaköri egészségi alkalmasság;
- középfokú végzettség;
- minősített adatvédelemmel összefüggő jogszabályok, valamint minősített adatkezeléssel összefüggő feladatok alapos ismerete;
- a Rendőrség tevékenységét, feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és a vonatkozó belső normák ismerete;
- legalább felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Microsoft Office alkalmazások);

**A munkakör betöltéséhez elvárt kompetenciák:**

- precíz, felelősségteljes munkavégzés;
- szakmai elhivatottság, folyamatos tanulási képesség;
- terhelhetőség;
- megbízhatóság;
- magas szintű együttműködési készség;
- önálló munkavégzés.

**A munkakör betöltésénél előnyt jelent:**

- a Rendőrségnél vagy a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó más rendvédelmi szervnél titkos ügykezelői munkakör betöltése;
- a Robotzsaru Neo és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer ismerete és alkalmazása;
- nemzetbiztonsági ellenőrzés megléte.

**A munkakör betöltésével járó feladatok:**

- a) az ORFK Nyilvántartójában az ORFK-ra érkező, valamint az ORFK-án keletkezett nemzeti és külföldi minősített adatok titkos ügykezeléssel összefüggő feladatainak végrehajtása;
- b) a minősített küldemények átvétele, érkeztetése és bontása;
- c) a minősített adatot tartalmazó adathordozók nyilvántartásba vétele, iktatása és tárolása;
- d) a minősítő, illetve a címzett döntése alapján a minősített küldemény továbbítása/átadása a címzett, a kezelő pont vagy felhasználó részére, illetve felhasználás után a minősített adatot tartalmazó adathordozó visszavétele;
- e) a minősített adat szerven kívüli továbbításának előkészítése, a külön futár útba indításáról történő gondoskodás;
- f) a minősített adat kezeléséhez szükséges iratkezelési segédletek nyilvántartásba vétele és megnyitása;
- g) a minősített adat belföldre, valamint külföldre történő továbbításához szükséges iratkezelési feladatok végrehajtása;

- h) a személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek kiadmányozásra történő előkészítése;
- i) a felhasználói jogosultság megszűnése esetén a minősített adatot tartalmazó iratok, adattárolók felhasználóktól történő visszavétele;
- j) a minősített adat felülvizsgálatának végrehajtásáról történő gondoskodás, ezzel összefüggésben a felülvizsgálati jegyzék elkészítése, a felülvizsgálati döntések nyilvántartásokon, adathordozón, az elektronikus adatállományban, vagy külön kísérlapon történő átvezetése;
- k) a minősített adatot tartalmazó adathordozók megsemmisítésre történő előkészítése, valamint a megsemmisítésben történő részvétel;
- l) az elektronikus adathordozón lévő un. technikai állomány törlésére vonatkozó nyilvántartás megsemmisítésre előkészítése, illetve a technikai állomány törlésének végrehajtása.

**Illetmény:**

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény alapján.

**A munkavégzés helye:**

Országos Rendőr-főkapitányság, 1139 Budapest, Teve u. 4-6.

**Munkarend:**

Hivatali (hétfőtől csütörtökig 07.30 órától 16.00 óráig, pénteken 07.30 órától 13.30 óráig).

**A jelentkezés benyújtásának módja, helye, határideje:**

A jelentkezést **2023. szeptember 30-ig** az Országos Rendőr-főkapitányság hivatalvezetőjének címezve, az Országos Rendőr-főkapitányság Hivatalához lehet benyújtani.

Személyesen: 1139 Budapest XIII. kerület, Teve u. 4-6.

Postai úton: 1903 Budapest, Pf. 314/15.

E-mailben: [adatvedelem@orfk.police.hu](mailto:adatvedelem@orfk.police.hu)

**A jelentkezéshez csatolni kell:**

- a részletes szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát;
- nyilatkozatot arról, hogy a jelentkező hozzájárul a felvételi anyaga tartalmának és személyes adatainak az elbírálásban részt vevő személyek általi megismeréséhez.

**A beküldött jelentkezések elbírálásának várható időpontja:**

2023. október 15.

**Sikeres jelentkezés esetén a munkakör legkorábban 2023. november 16-tól tölthető be.**

**Érintett előzetes tájékoztatása:** a pályázat során megadott személyes adatok kezelésével összefüggésben a [www.police.hu](http://www.police.hu) internetes oldalon, a „Rendőrség”, „Adatvédelem, adatkezelők” főcím alatt az „Országos Rendőr-főkapitányság” címen belül a „Humánigazgatás, képzés” alcím

alatt található „*Felvételi eljárás során keletkezett adatok*” megnevezésű érintetti tájékoztató alapján tájékozódhat.

**További információk:**

Bónác Ibolya r. ezredes, főosztályvezető

ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály

BM telefonszám: (03-1) 33-522

***ORFK Hivatala***