GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Vörös Ferenc r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
vármegyei rendőrfőkapitány

A GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

1/2025. (IV.3.) Rk. vezetői intézkedése

a Gyulai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában meghatározott jogkörömben, valamint a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2024. (IV. 17.) BVMRFK intézkedés 87. pontja alapján kiadom az alábbi

intézkedést:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Gyulai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) személyi állományára.

2. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az intézkedés 1. számú melléklete, a szervezeti ábráját az intézkedés 2. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA

3. A rendőrkapitányság a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: BVMRFK) közvetlen alárendeltségében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, de önálló feladatkörrel felruházott helyi szerve, mely illetékességi területén biztosítja a közbiztonság és a belső rend védelmét, végrehajtja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: rendőrség) hatáskörébe utalt feladatokat. Ennek érdekében lefolytatja a szükséges eljárásokat, megteszi az előírt intézkedéseket.

Cím: 5700 Gyula Pf.: 67. Telefon: +36 (66) 361-644
e-mail: gyula.rk@bekes.police.hu KÉR azonosító: ORFK BEKES GY

III. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI

4. A kapitányságvezető a vármegyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, a rendőrkapitányság hivatásos állományának szolgálati elöljárója és állományilletékes parancsnoka, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, valamint a munkavállalói állománynak szakmai vezetője és a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak munkáltatói jogkör gyakorlója.

5. A kapitányságvezető:

a) felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, évenként értékeli a rendőrkapitányság tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik azok aktualizálására;
b) évente beszámol a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a rendőrség működéséről személyesen, vagy erre kijelölt helyettesítő útján a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok előtt;
c) szükség esetén intézkedik a rendőrkapitányságra vonatkozó normák kiadásáról, felülvizsgálatáról, deregulációjáról;
d) gondoskodik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozási eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
e) bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságokat hozhat létre az önkormányzatokkal, a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával, a bizottság munkáját a szükséges tájékoztatás megadásával segíti;
f) a vármegyei rendőrfőkapitány engedélyével szerződést, együttműködési megállapodást köthet az önkormányzatokkal a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, a tevékenység összehangolása, valamint a rendőri szervek létrehozásának, fejlesztésének, bővítésének elősegítése tárgyában;
g) elbírálja a részére felterjesztett, a hivatásos állomány tagjai által benyújtott szolgálati panaszokat, a közterület-felügyelő intézkedése, valamint a rendészeti feladatokat ellátó személy kényszerítőeszköz használata elleni panaszokat, gondoskodik a rendőrkapitányságot érintő panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálásról, kezeléséről;
h) indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság illetékességi területén;
i) külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti csapaterő alkalmazását;
j) külön jogszabályban meghatározott esetekben és módon elrendelheti útzár alkalmazását;
k) biztosítja a veszélyeztetett létesítmények ideiglenes őrzését, a veszélyeztetettség fennállását folyamatosan értékeli és annak megszűnése esetén, javaslatot tesz annak megszűntetésre;
l) felelős a speciális működési kiadások fedezetéül szolgáló elkülönített előirányzat (a továbbiakban T-ellátmány) rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, kezeléséért;
m) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó vagy hatáskörébe utalt ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozási hatáskörrel rendelkező szervezeti elemek irányításáról;
n) engedélyezi a körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személy nevének, képmásának és adatainak nyilvánosságra hozatalát;
o) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén a leplezett eszköz alkalmazása iránti kérelem felterjesztéséről;

p) gyakorolja az elsőfokú szabálysértési hatóság vezetőjének hatáskörét;
q) ellátja az elsőfokú közigazgatási hatóság vezetőjének hatáskörét;
r) intézkedik az ideiglenes megelőző távoltartással kapcsolatos feladatok ellátására;
s) felelős a rendőrkapitányság illetékességi területén az államhatár rendjének fenntartásáért;
t) irányítja az államhatár rendjével összefüggő konfliktushelyzet és tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos feladatokat;
u) gondoskodik a magyar-román államhatár C100-D147 határjelek és a magyar román államhatár PP1-PP37 határjelek közti vízi határszakaszán, illetve a rendőrkapitányság illetékességi területén a kompenzációs intézkedések végrehajtásáról, a határrend fenntartásáról, a súlyponti-, mélységi ellenőrzési és idegenrendészeti szűrőtevékenység megszervezéséről és végrehajtásáról;
v) irányítja a rendőrkapitányság nemzetközi szerződésekben meghatározott kötelezettségeit, segíti a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával és a határnyiladéktisztán tartásával kapcsolatos munkák végzését. Ezen túl – jogszabályban, az Európai Unió (továbbiakban: EU) kötelező jogi aktusaiban, valamint nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint – együttműködik sz EU rendőri szerveivel;
w) irányítja és felügyeli a Békéscsabai Repülőtéren áthaladó schengeni külső határos járatok személyforgalom ellenőrzését, illetve a schengeni külső és belső járatok esetében a védelmi ellenőri feladatok végrehajtását;
x) felelős a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról, illetve a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló törvényekben és végrehajtási rendeleteikben hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért;
y) felelős a rendőrkapitányság védelmi és biztonsági igazgatási feladatainak végrehajtásáért;
z) kijelöli – a rendészeti osztályvezető személyében – a rendőrkapitányság védelmi és biztonsági igazgatási feladatait tervező, szervező és irányító védelmi tisztjét;
aa) tagja a Gyulai Helyi Védelmi Bizottságnak;
bb) gondoskodik a rendőrkapitányságon történő adatkezelés során az adatvédelmi szabályok megtartásáról;
cc) folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős részére a kockázat soron kívüli kezelésére;
dd) gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, elismerési, kártérítési és fegyelmi jogköröket;
ee) túlszolgálatot, valamint készenlétet rendelhet el a teljes személyi állomány tekintetében;
ff) jogosult méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, az eljárás lefolytatására bizottságot létrehozni, gondoskodik az eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás jogszerű lefolytatásáról;
gg) ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezéséhez kapcsolódó feladatokat;
hh) gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonnyilatkozatok átadásának kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
ii) a közvetlen irányítása alá tartozó osztályvezetők és az alosztályvezetők közreműködésével végzi – jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint – a hivatásos állomány tagjának minősítésével, egyéni teljesítményértékelésével és a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak egyéni teljesítményértékelésével összefüggő feladatokat, valamint elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők minősítését, egyéni teljesítményértékelését, és munkaköri leírását;

jj) biztosítja a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, valamint figyelemmel kíséri az állomány egészségi, fizikai, pszichológiai alkalmassági helyzetét, együttműködik a humánigazgatási szakszolgálattal;
kk) intézkedik a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság állományának utánpótlására, a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos és a kegyeleti jellegű feladatok ellátására;
ll) figyelemmel kíséri az állomány képzését, továbbképzését és a külön jogszabályban elrendelt oktatási és vizsgakötelezettségét;
mm) az egészségvédelmi megbízott útján megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáért, biztosítja a személyi állomány részére a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
nn) előzetes egyeztetés szerint fogadónapot tart az állomány és a lakosság részére;
oo) felelős a különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitányságí feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
pp) gondoskodik arról, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén történt valamennyi – a rendőri munkára jelentős kihatással bíró – eseményről az BVMRFK érintett vezetői haladéktalanul tudomást szerezzenek;
qq) gondoskodik a rendőrkapitányság másolatkészítés, elektronikus aláírásai és elektronikus bélyegzési szabályzatának kiadásáról;
rr) kijelöli a rendőrkapitányság fő érkeztető pontját, amely a többi érkeztető pont tevékenysége felett felügyeletet gyakorol;
ss) gondoskodik az iskolaőrséggel kapcsolatban, a jogszabályban és az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a kapitányságvezető számára meghatározott feladatok ellátásáról;
tt) felelős a járműkövető rendszer rendőrkapitányságí szintű működéséért;
uu) kijelöli a NOVA SZFR nyilvántartás vezetéséért felelős és az őt helyettesítő személyt.

6. A kapitányságvezető jóváhagyja:
a) a rendőrkapitányság éves feladattervét és ellenőrzési terveit;
b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
c) a különleges jogrendi feladatokra vonatkozó felkészülést és azok végrehajtási okmányait;
d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírását.

IV. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLLOMÁNYÁNAK FELADATAI

7. Az osztályvezető vezetői, irányítói jogkörében:
a) felelős az általa vezetett szervezeti elem, illetve irányítása vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, tartozó szervezeti elemek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrenddel kapcsolatos időszaki felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrend időszakához kapcsolódó feladatok végrehajtásáért;
b) szervezeti eleme tevékenységének éves munkájáról beszámolót készít;
c) gondoskodik a rendőrkapitányságra vonatkozó vezetői rendelkezések érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
d) tevékenysége során érvényesíti a stratégiai célkitűzéseket;
e) az Ellenőrzési Szabályzatáról szóló 6/2012.(III.9.) ORFK utasításban meghatározott szempontok és eljárási rend betartásával vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet;

f) teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja - a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül - a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket;
g) kezdeményezi indokolt esetben jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a rendőrséget érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
h) a külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
i) egyedi intézkedéssel – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között – megbízhatja bármely alárendelt osztályvezetőt, alosztályvezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából járjon el;
j) kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
k) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról;
l) felelős a szolgálati gépjárművek igénybevételével kapcsolatos szabályok betartásáért, betartatásáért;
m) minősítési jogkörrel rendelkező vezetők gyakorolják a minősített adatok védelméről szóló törvényben, a vonatkozó kormányrendeletben foglalt jogköröket, különösen a minősítés felülvizsgálatával, a minősített adat nyilvánosságra hozatalával, külföldre továbbításával, illetve közreműködő részére történő átadásával összefüggésben;
n) a kapitányságvezető által meghatározott rend szerint elkészíti beosztottjai teljesítményértékelését;
o) a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló BM utasítás szerint dönt a papíralapú irat hiteles elektronikus irattá történő átalakításáról, vagy a már hiteles elektronikus irattá alakított küldemény selejtezési jegyzőkönyvből történő törléséről;
p) elkészíti a tiszti állománycsoportú beosztottjai teljesítményértékelését, kontrollvezetőként jóváhagyja az alosztályvezetők (értékelő vezetők) által értékelt teljesítményt;
q) állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt;
r) az alap és pótszabadság igénybevétel engedélyezésére, minden osztályvezető és alosztályvezető az általa vezetett szervezeti elem beosztottjai, a kiemelt főelőadó a közfoglalkoztatottak esetében jogosult.

8. A rendőrkapitányság osztályvezetői tevékenységük során ellenőrzik:
a) az adatkezelés törvényességét;
b) az ügykezelési és a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartását, gondoskodnak az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírásszerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörükben ellenőrzéseket végeznek.

1. Bűnügyi Osztály

9. A rendőrkapitányság szervezetében működő, önálló nyomozó hatóság jogkörrel felruházott szervezeti elem. Feladatait a kapitányságvezető alárendeltségében az osztályvezető irányításával végzi.

10. Az osztályvezető:
a) a Bűnügyi Osztály személyi állományának szolgálati elöljárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát;

b) bűnügyi szakirányítást gyakorol a rendészeti osztály felé, irányítja azok bűnügyi tevékenységét;
c) nyomozóhatósági feladatokat lát el, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességért;
d) irányítja a bűnmegelőzési tevékenységet, felelős a rendőrkapitányságon folyó bűnügyi munkáért;
e) felelős az általa vezetett osztály és az irányítása alá tartozó alosztályok, csoportok működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességért, közvetlenül irányítja ezen alosztályok vezetőinek tevékenységét;
f) elrendeli a hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozást;
g) a rendőrkapitányság bűnügyi helyzete alapján meghatározza a bűnmegelőző, bűnüldöző tevékenység fő irányait, feladatait, intézkedéseket kezdeményez és tesz a hatékonyabb működés érdekében;
h) a bűnelemzés korszerű, tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemezi a bűnüldözési, a nyomozási munka rendőrkapitánysági tapasztalatait, elkészíti e vonatkozásban a jelentéseket, terveket;
i) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetőleg javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazásának megszüntetésére;
j) ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak betartását;
k) gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírásszerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
l) felelős a panaszfelvételi munkáért, az előírt tanú-és áldozatvédelmi feladatok, valamint a különleges bánásmódot igénylő személyekkel kapcsolatos feladatok teljesítéséért;
m) felelős a büntetőeljárás során a bizonyítási eszközök törvényes beszerzéséért és felhasználásáért;
n) a külön jogszabályban előírtak szerint, kivizsgálja a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve az osztálya állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
o) ellátja és irányítja a fogvatartottakkal, kényszerintézkedésekkel kapcsolatos bűnügyi feladatokat, felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért;
p) irányítja a rendőrkapitányság személy-, és tárgykörözési tevékenységét;
q) eljár a hatáskörébe utalt büntető és közigazgatási ügyekben, rendészeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre, irányítja a regisztrált bűncselekmények feldolgozását;
r) felelős a szakszerű bűnjelkezelés végzéséért, a bűnjelkamra rendjéért, a nyilvántartás pontos vezetéséért, valamint a selejtezés végrehajtásáért;
s) felelős az igénybe vett szolgálati gépjárművek rendeltetésszerű használatának betartatásáért, az okmányok megfelelő vezetésért;
t) minősítőt megillető jogosultságokat gyakorol a minősítői jogkör átruházásáról és a minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályokról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint;
u) irányítja a leplezett eszközökkel kapcsolatos feladatokat;
v) havonta ellenőrzi az iskolaőri tevékenység ellátásának koordinálására kijelölt helyi koordinátor feladatainak ellátását, az ellenőrzési tevékenységének végrehajtását.

11. Az alosztályvezetők:
a) feladataikat az osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzik;
b) közvetlenül vezetik az alosztály személyi állományát;
c) az osztályvezető által meghatározottak alapján szervezik, irányítják és ellenőrzik az alosztály tevékenységét, részt vesznek annak munkájában;
d) kapcsolatot tartanak, közös akciókat, ellenőrzéseket terveznek, szerveznek és végrehajtják a rendőrkapitányság illetékességi területén más nyomozó hatóságokkal és állami ellenőrző szervekkel;
e) kezdeményezik a bűnügyi munkát segítő belső normák kiadását, módosítását;
f) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesznek a bűnüldöző munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében;
g) vezénylés alapján bűnügyi készenléti szolgálatot látnak el.

12. Az ügyviteli segédelőadó (bűnügyi):
a) ellátja az Iratkezelési Szabályzatról szóló ORFK utasításban munkakörére meghatározott tevékenységeket;
b) végzi az iktatási, ügykezelési, iratkezelési és tárolási feladatokat;
c) feladata a Bűnügyi Osztályhoz közvetlenül érkező küldemények érkeztetése, a küldemény felbontása, a postabontási adatok rögzítése, az előszignálásra/szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
d) ügyintézői feladatkörében szükség szerint elvégzi a hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolat készítését;
e) összesíti a Bűnügyi Osztály anyag- és nyomtatványigényeit, elkészíti a megrendeléseket;
f) vezeti a Robotzsaru NEO Integrált Ügyviteli és Ügyfeldolgozó Rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) „Harcérték jelentés” programját;
g) ellátja – külön megbízás alapján – a T-ellátmány kezelői, illetve előlegkezelői feladatokat;
h) az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot készít, valamint az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus iratot hitelesíti;
i) kijelölés alapján végzi az osztályon a bűncselekményekhez kapcsolódó bűnjelek kezelését.

2. Nyomozó Alosztály

13. A nyomozó alosztályvezető a 11. pontban felsorolt feladatain túl:
a) irányítja és felügyeli a rendőrkapitányság bűnügyi-technikai és operatív csoportjának tevékenységét;
b) nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló bűnügyekben;
c) lefolytatja az eltűnt személyek felkutatásával kapcsolatos eljárásokat és a közigazgatási eljárást a rendkívüli halálesetek ügyeiben;
d) elvégzi az elsőfokon folytatott rendkívüli halálesetek ügyében a hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat;
e) ellátja a hatáskörébe utalt személy és tárgykörözési feladatokat;
f) a titkos információszerzés erőinek, eszközeinek és módszereinek felhasználásával bűnügyi hírszerző tevékenységet folytat a bűncselekmények elkövetőinek, résztvevőinek felderítésére, a bűncselekmény elkövetését bizonyító személyi, tárgyi bizonyítási eszközök titkos információgyűjtés keretében történő összegyűjtésére.

14. Az operatív csoportvezető:
a) irányítja és felügyeli a rendőrkapitányság operatív csoportjának tevékenységét;
b) nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló bűnügyekben;
c) a titkos információszerzés erőinek, eszközeinek és módszereinek felhasználásával bűnügyi hírszerző tevékenységet folytat a bűncselekmények elkövetőinek, résztvevőinek felderítésére, a bűncselekmény elkövetését bizonyító személyi, tárgyi bizonyítási eszközök titkos információgyűjtés keretében történő összegyűjtésére;
d) elemezi az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv nyomozó szerveitől, más felderítő szolgálatoktól beérkező adatokat;
e) együttműködést tart fenn a helyi nyomozó hatóságok, a szomszédos kapitányságok szervezeti elemeivel és a felderítő szervekkel;
f) vezénylés alapján bűnügyi készenléti szolgálatot lát el;
g) kivizsgálja a hozzá érkezett és tevékenységi körébe tartozó lakossági bejelentéseket;
h) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a bűnüldöző munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében.

15. A bűnügyi-technikai csoportvezető feladatai a 19. pontban felsorolt technikus (bűnügyi) feladatain túl:
a) irányítja és felügyeli a rendőrkapitányság bűnügyi-technikai tevékenységét;
b) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a bűnüldöző munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében;
c) gondoskodik a bűnügyi technikai anyagok, eszközök felvételezéséről, szabályos tárolásáról, megőrzéséről, karbantartásáról, azok takarékos felhasználásáról.

16. A főelőadó (bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi):
a) feladatait a nyomozó alosztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
b) végzi a feladatkörébe utalt adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat;
c) végrehajtja a „Szülők és családok a rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programtervben meghatározott feladatokat;
d) végrehajtja az Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadói (IBT) feladatokat;
e) végrehajtja a gyermek- és ifjúságvédelmi programok kapcsán felmerülő megelőzési feladatokat;
f) szervezi a bűnmegelőzési célú propagandamunkát, propaganda tevékenységet végez a gyermek- és fiatalkorúak körében, a drog és alkoholfogyasztás, valamint az egyéb deviáns magatartások megelőzése és visszaszorítása érdekében;
g) részt vesz a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő roma szervezetekkel történő kapcsolattartásban;
h) koordinálja a rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozó tanyavilágban élő emberek biztonságának javításával összefüggésben meghatározott feladatokat, az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények megelőzésével kapcsolatos tevékenységet;
i) kijelölt helyi koordinátorként az iskolaőrséggel kapcsolatban, a jogszabályban és az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban meghatározottak szerint irányítja, tervezi, szervezi és ellenőrzi az iskolaőr (ök) tevékenységét, ellátja a helyi koordinátorok számára meghatározott feladatokat;
j) kijelölt mentorként végrehajtja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható, távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvényből a bűnügyi és a rendészeti szolgálati ág hivatásos személyi állományának alapszintű és évi egyszeri oktatását;

k) felelős a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat kiadmányozására jogosultakról készített nyilvántartás vezetéséért.

17. A nyomozótiszt a 18. pontban meghatározott nyomozó feladatain túl:
a) lefolytatja a közigazgatási eljárást a rendkívüli halálesetek ügyeiben;
b) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a bűnüldöző munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében;
a) kivizsgálja a tevékenységi körébe tartozó lakossági bejelentéseket;
b) nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló kiemelt, bonyolult, nagy tárgyi súlyú bűnügyekben.

18. A nyomozó:
a) nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló bűnügyekben;
b) a bonyolult megítélésű, sorozatjellegű bűnügyekben nyomozási tervet készít;
c) végzi a hatáskörébe utalt adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat;
d) indokolt esetben kezdeményezi tolmács, szakértő, védő, ügygondnok kirendelését;
e) a tényállási elemek bizonyítása érdekében - amennyiben szükséges - körözést rendel el;
f) az ügyekben lefoglalt bűnjeleket a lefoglalás és a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének, nyilvántartásának, előzetes értékesítésének és megsemmisítésének szabályairól, valamint az elkobzás végrehajtásáról szóló 11/2003. (V.8) IM-BM-PM együttes rendeletben (a továbbiakban: együttes rendelet) meghatározottak alapján kezeli;
g) elemezi és értékeli az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv nyomozó szerveitől, más felderítő szolgálatoktól érkező adatokat;
h) a büntetőeljárások keretében lefolytatandó szemlék végrehajtásáról és a bűnügyi technikai tevékenység egységes szabályozásáról szóló helyszíni szemlebizottságban – a kapitányságvezető felhatalmazása alapján - bizottságvezetőként jár el;
i) vezénylés alapján bűnügyi készenléti szolgálatot lát el;
j) forrónyomos szolgálatra beosztható, mely során értékelő-elemző feladatokat végez;
k) kijelölés alapján titkos információszerzés erőinek, eszközeinek és módszereinek felhasználásával bűnügyi hírszerző tevékenységet folytat a bűncselekmények elkövetőinek, résztvevőinek felderítésére, a bűncselekmény elkövetését bizonyító személyi, tárgyi bizonyítási eszközök titkos információgyűjtés keretében történő összegyűjtésére.

19. A technikus (bűnügyi):
a) a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ügyek helyszíni szemléin és egyéb nyomozási cselekményeknél ellátja a bűnügyi technikusi (kriminál technikai) feladatokat;
b) rögzíti a meg nem ismételhető munkafolyamatokat, biztosítja a bűncselekményre és annak elkövetőjére utaló helyszíni nyomokat, elváltozásokat, melynek során:
ba) az eljárási cselekmények során fényképeket, videofelvételeket, vázlatokat, rajzokat készít, méréseket végez,
bb) elvégzi a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos feladatokat;
c) felelős a lefoglalt bűnjelek szakszerű kezeléséért, csomagolásáért, tárolásáért;
d) vezénylés alapján bűnügyi készenléti szolgálatot lát el;
e) felelős a forrónyomos tevékenység egységes végrehajtásáról szóló 22/2017. (VI. 22.) ORFK utasításban meghatározott feladatok jog- és szakszerű végrehajtásért és az előírásoknak megfelelő helyszíni dokumentálásért;

f) az ügyek feldolgozása során adatot kér, információt és adatot szolgáltat, illetve adatokat összesít;
g) végzi a hatáskörébe utalt adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat;
h) feladata a Robotzsaru NEO rendszerbe a krimináltechnikai tevékenység releváns adatainak felvitele, rögzítése, a részére szignált ügyek iratainak előállítása, rögzítése, hitelesítése és azok kinyomtatása;
i) nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló bűnügyekben;
j) kezdeményezi az iratok alapján indokolt tolmács, szakértő, védő, ügygondnok kirendelését;
k) a tényállási elemek bizonyítása érdekében, amennyiben szükséges, körözést rendel el;
l) lefolytatja az eltűnt személyek felkutatásával kapcsolatos eljárásokat, végzi elsőfokon a rendkívüli halálesetek ügyében folytatott hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat;
m) ellátja a hatáskörébe utalt személy és tárgykörözési feladatokat és az ezekkel kapcsolatos irányítást.

3. Vizsgálati Alosztály

20. A vizsgálati alosztályvezető a 11. pontban meghatározott feladatain túl:
a) irányítja, tervezi, szervezi a hatáskörébe tartozó vagy utalt, ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló bűnügyek nyomozásait;
b) irányítja és felügyeli a rendőrkapitányság alosztályának tevékenységét;
c) nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló bűnügyekben;
d) lefolytatja az eltűnt személyek felkutatásával kapcsolatos eljárásokat, és a közigazgatási eljárást a rendkívüli halálesetek ügyeiben;
e) elvégzi a rendkívüli halálesetek ügyében folytatott hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat;
f) ellátja a hatáskörébe utalt személy és tárgykörözési feladatokat és az ezekkel kapcsolatos irányítást;
g) a titkos információszerzés erőinek, eszközeinek és módszereinek felhasználásával bűnügyi hírszerző tevékenységet folytat a bűncselekmények elkövetőinek, résztvevőinek felderítésére, a bűncselekmény elkövetését bizonyító személyi, tárgyi bizonyítási eszközök titkos információgyűjtés keretében történő összegyűjtésére.

21. A kiemelt fővizsgáló feladatai a 22.,23. és a 24. pontban meghatározott feladatokon túl, jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a bűnüldöző munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében.

22. A fővizsgáló feladatai a 23. és 24. pontban meghatározott feladatokon túl, nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló kiemelt és bonyolult bűnügyekben.

23. A vizsgálótiszt feladatai a 24. pontban meghatározott feladatokon túl:
a) nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló nagyobb tárgyi súlyú bűnügyekben;
b) az iskolaőr helyi koordinátorának helyetteseként segíti a helyi koordinátor iskolaőrséggel kapcsolatos feladatainak végrehajtását, ellátja a helyi koordinátor távolléte, akadályoztatása esetén annak feladatait.

24. A vizsgáló:
a) nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló bűnügyekben;

b) a bonyolult megítélésű, sorozatjellegű bűnügyekben nyomozási tervet készít;
c) végzi a hatáskörébe utalt adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat;
d) kezdeményezi az iratok alapján indokolt tolmács, szakértő, védő, ügygondnok kirendelését;
e) a tényállási elemek bizonyítása érdekében, amennyiben szükséges, körözést rendel el;
f) az ügyekben lefoglalt bűnjeleket az együttes rendeletben meghatározottak alapján kezeli;
g) vezénylés alapján bűnügyi készenléti szolgálatot lát el;
h) kezdeményezi a vizsgálati munkát segítő belső normák kiadását, módosítását.

4. Rendészeti Osztály

25. Rendészeti Osztály osztályvezetője:
a) a Rendészeti Osztály személyi állományának szolgálati elöljárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát, eljár a hatáskörébe utalt büntető, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, rendészeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre;
b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendelt alosztályok, a rendőrőrsök és a Szabálysértési Előkészítő Csoport vezetőinek tevékenységét, részükre meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, koordinálja a szervezeti elemek tevékenységét;
c) feladata a szolgálatparancsnoki és a fegyveres biztonsági őri szolgálat tervezése és szervezése, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a szolgálatparancsnoki feladatokat ellátó személyek tevékenységét, meghatározza a szolgálatellátás helyi feladatait;
d) felelős a hatékony közterületi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
e) a külön jogszabályban előírtak szerint kivizsgálja a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve alárendelt állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
f) a közbiztonság javítása érdekében akciókat szervez és tart illetékességi területén a rendőrkapitányság más szervezeti elemeinek széleskörű bevonásával;
g) a rendőrkapitányság kijelölt védelmi tisztjeként végrehajtja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló ORFK utasítás 14. fejezetében meghatározott feladatokat;
h) a rendőrkapitányság készenlétbe helyezési tervét, értesítési tervét és veszélyelhárítási tervét elkészíti, azokat naprakészen tartja, a bennük foglaltak szerint – a kapitányságvezető utasítása alapján – irányítja a rendőrkapitányság különleges jogrenddel kapcsolatos feladatainak a végrehajtását
i) szervezi a helyi csapaterős tevékenységet;
j) gondoskodik az objektumőrzési, vonatkísérési, útvonal biztosítási, valamint a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási feladatok, végrehajtásáról;
k) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén biztosítja a közrend és közbiztonság fenntartását;
l) a fegyveres biztonsági őrséggel, mezőőrséggel, hal-és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, a természetvédelmi őrszolgálattal, a személy és vagyonvédelmi tevékenységet végző vállalkozásokkal közös szolgálatot szervez, segítséget nyújt a működésükhöz;
m) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért;

n) irányítja a rendőrkapitányság bűnügyi felügyeletének tevékenységet;
o) gondoskodik a bűnügyi, rendészeti és egyéb adatkezelési tevékenységek folyamatos működtetéséről, előírásszerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
p) a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén gondoskodik a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012.évi II. törvényben meghatározott, általános rendőrségi feladat ellátására létrehozott szerv hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő feladatok szakszerű végrehajtásáról;
q) felelős a szolgálatparancsnoki tevékenység szakmai irányításáért;
r) szakmai irányítást gyakorol a szabálysértési előkészítő csoport által lefoglalt dolgokkal kapcsolatos kezelési feladatok felett;
s) közreműködik a közbiztonsági szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák előkészítésében;
s) felelős a közlekedésrendészeti alosztály hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
t) koordinálja a rendőrkapitányság illetékességi területére tervezett közúti forgalombiztosítási akciók szervezését, végrehajtását; kapcsolatot tart a feladat végrehajtásában résztvevő szervekkel;
u) közreműködik a baleset-megelőzési propagandamunkában;
v) együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel az állami, önkormányzati és társadalmi szervekkel a közbiztonság és közlekedésbiztonság fenntartása és javítása érdekében;
w) elvégzi a helyi baleset-megelőzési bizottság ügyvezető elnöki tisztségéből fakadó feladatokat;
x) ellátja a körletparancsnoki feladatokat;
y) fegyverszobáért felelős személyként ellátja a külön jogszabályban és belső rendelkezésben meghatározott feladatokat;
z) gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírásszerű ellátásról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
aa) ellenőrzi az igénybe vett szolgálati gépjárművek rendeltetésszerű használatának betartását, az okmányok megfelelő vezetését;
bb) ellátja a vízi rendészeti feladatokat;
cc) minősítőt megillető jogosultságokat gyakorol, a helyettesítés rendje alapján, a minősítői jogkör átruházásáról és a minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályokról szóló 34/2019. (IX.26.) ORFK utasításban foglaltak szerint;
dd) a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő településeken biztosítja a körzeti megbízotti szolgálati tevékenység ellátását;
ee) gondoskodik az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a rendészeti szakterület számára meghatározott helyi szintű feladatok végrehajtásáról.

26. Az alosztályvezetők:
a) feladataikat az osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzik;
b) az osztályvezető által meghatározottak alapján szervezik, vezetik és ellenőrzik az alosztály tevékenységét, részt vesznek annak munkájában;
c) évente szabadságolási tervet készítenek az alosztályuk vonatkozásában;
d) végzik a beosztott állomány beszámoltatását, ellenőrzését;
e) ellenőrzik az alosztály személyi állománya tekintetében a meghatározott képzési, továbbképzési feladatokat.

27. A szolgálatparancsnok:
a) szolgálat ellátása során végrehajtja a szolgálatparancsnoki tevékenységgel összefüggő, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat;

b) végzi a napi közterületi szolgálatokkal kapcsolatos szervezési, koordinációs, irányítási feladatokat;
c) végrehajtja a fegyverszobával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, naprakészen tartja a fegyverszobában elhelyezett fegyverzeti anyagok nyilvántartásával, engedélyezésekkel kapcsolatos dokumentumokat.

28. Az ügyviteli segédelőadó (rendészeti):
a) ellátja az Iratkezelési Szabályzatról szóló ORFK utasításban munkakörére meghatározott feladatokat;
b) végzi az iktatási, ügykezelési, iratkezelési és tárolási feladatokat;
c) feladata a Rendészeti Osztályhoz közvetlenül érkező küldemények érkeztetése, a küldemény felbontása, a postabontási adatok rögzítése, az előszignálásra/szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
d) ügyintézői feladatkörében szükség szerint elvégzi a hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolat készítését;
e) összesíti a Rendészeti Osztály anyag- és nyomtatványigényeit, elkészíti a megrendeléseket;
f) az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot készít, valamint az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus iratot hitelesíti.

5. Járőr- és Őrszolgálati Alosztály

29. A járőr- és őrszolgálati alosztályvezető a 26. pontban meghatározottakon túl:
a) felelős az általa vezetett szervezet tevékenységéért, annak törvényes és szakszerű működéséért, továbbá a különleges jogrendre való felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrendben jelentkező feladatok végrehajtásáért;
b) gondoskodik a szervezetére vonatkozó vezetői rendelkezések érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
c) felelős a hatékony közterületi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
d) a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel az állami és társadalmi szervekkel;
e) felelős a nyilvántartások vezetéséért, a kiértesítések végrehajtásáért;
f) ellenőrzi a beosztott állománya által készített írásos anyagokat, a Robotzsaru Neo rendszerben ellenőrzi, nyomon követi beosztottjai tevékenységét;
g) végrehajtja a rendezvények (a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott illetve sport-, kulturális és egyéb rendezvények) biztosításával kapcsolatban részére meghatározott feladatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendbiztosi feladatokat lát;
h) tevékenysége során szolgálati elöljárója a hozzá beosztottaknak, felelős az alárendeltségében szolgálati feladatot ellátók intézkedéseinek jog- és szakszerűségéért;
i) a külön jogszabályban meghatározottak szerint kivizsgálja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és az egyéb kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, jogszerűségét és szakszerűségét;
j) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az alosztály állományát érintő fogvatartottakkal kapcsolatos őrzési, átkísérési feladatok végrehajtásáért;
k) a szolgálat ellátása során végrehajtja a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat.

30. A járőrparancsnok a 34. pontban meghatározott feladatokon túl, elöljárója a vele szolgálatot teljesítő járőrvezetőnek és járőrnek.

31. A járőrvezető (gépjárművezető) a 32. és a 34. pontban meghatározott feladatokat elsősorban szolgálati gépjárművel teljesíti.

32. A járőrvezető a 34. pontban meghatározott feladatokon túl, elöljárója a vele szolgálatot teljesítő járőrnek.

33. A járőr (gépjárművezető) a 34. pontban meghatározott feladatokat elsősorban szolgálati gépjárművel teljesíti.

34. A járőr:
a) a település közbiztonságának érdekben együttműködik más szolgálati ágakkal, a helyi polgárőrséggel, a társszervekkel és a társadalmi szervezetekkel, illetve velük közös szolgálatokat lát el;
b) szolgálat ellátása során végrehajtja a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat;
c) a járőrvezető alárendeltje a járőrszolgálat teljesítése során, feladatait a járőrszolgálat megkezdése előtti eligazításon kapott, valamint a szolgálatparancsnok és az BVMRFK Tevékenység-irányítási Központ Ügyeletesének, illetve a járőrvezető által meghatározott utasításoknak megfelelően látja el;
d) feladata a rendszeres kutató-szűrő munkával felderíteni a körözött személyeket;
e) ellenőrzi a kiadott engedély szerinti közterület-foglalást;
f) közúti közlekedési baleset, illetve bűnügyi helyszín esetén gondoskodik helyszínbiztosítási feladatok ellátásáról, elsődleges intézkedések megtételéről;
g) ellátja a forgalomellenőrző, a közlekedést segítő és irányító feladatokat;
h) feladata a közlekedésben résztvevő személyek és járművek, a szükséges okmányok, menetlevelek, járművek műszaki állapotának ellenőrzése, aktív személy-, tárgy- és járműkörözési tevékenység végzése.

6. Körzeti Megbízotti Alosztály

35. A körzeti megbízotti alosztályvezető, a 26. pontban meghatározottakon túl**:**
a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a körzeti megbízotti alosztály állományának tevékenységét,
b) meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja a kapitányság más szervezeti elemeinek tevékenységével;
c) ellenőrzi a beosztott állománya által készített írásos anyagokat, a Robotzsaru Neo rendszerben ellenőrzi, nyomon követi beosztottjai tevékenységét;
d) végrehajtja a rendezvények (a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott illetve sport-, kulturális és egyéb rendezvények) biztosításával kapcsolatban részére meghatározott feladatokat, a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendbiztosi feladatokat lát;
e) szolgálat ellátása során végrehajtja a körzeti megbízotti szabályzat alapján a munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat.

36. A körzeti megbízott:
a) szolgálat ellátása során végrehajtja a körzeti megbízotti szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat;
b) működési körzetében rendszeresen ellenőrzi a körzetleírásban szereplő bűnügyi és rendészeti szempontból releváns területeket, helyeket;

c) figyelemmel kíséri a kulturális, sport- és egyéb rendezvényeket, felügyeleti szolgálat ellátásával biztosítja azokat, jelentősebb rendezvények esetén részt vesz a biztosítási feladatokban;
d) figyelemmel kíséri a multikulturális környezetben élő közösségek életviszonyait, valamint az azt befolyásoló tényezők, illetve a multikulturális környezetben élő közösségek egymáshoz, illetve a többségi társadalomhoz való viszonyának alakulását;
e) kiemelt közlekedésbiztonsági feladata a közlekedésre vonatkozó szabályok betartatása, a közlekedők ellenőrzése és tájékoztatása;
f) ellátja a meghatározott határrendészeti feladatokat;
g) figyelemmel kíséri - és külön utasításra ellenőrzi - a körzeti megbízotti működési körzetében lakó, tartózkodó pártfogó-, illetve bűnügyi felügyelet alatt álló és a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazott ideiglenes megelőző és megelőző távoltartásra kötelezett személyek részére meghatározott korlátozások betartását;
h) ellátja a ráruházott feladatokat a szabálysértési előkészítő eljárásban;
i) intézkedik a bűncselekményeket kiváltó okok és körülmények felderítésére, azok megszüntetésére, a nyugodt és kiegyensúlyozott közösségi viszonyok fenntartására;
j) működési körzetében bűnmegelőzési tevékenységet végez.

7. Közlekedésrendészeti Alosztály

37. A közlekedésrendészeti alosztályvezető, a 26. pontban meghatározottakon túl**:**
a) a közlekedésrendészeti állomány szolgálati elöljárója, irányítja az alárendeltségébe tartozó állomány szakmai tevékenységét;
b) közlekedési járőrszolgálatot szervez a közlekedésben résztvevő személyek és járművek ellenőrzése céljából;
c) felelős a közlekedési szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
d) végzi a rendőrkapitányság illetékességi területén a balesetek biztosítását, a helyszínelő tevékenység ellátását, az élet- és vagyonmentést;
e) koordinálja a rendőrkapitányság illetékességi területére tervezett közúti forgalombiztosítási akciók szervezését, végrehajtását; kapcsolatot tart a feladat végrehajtásában résztvevő szervekkel; mindazon szervekkel, melyek érdekeltek a közúti közlekedés biztonságának és rendjének védelmében;
f) felelős a hatáskörébe tartozó rendezvénybiztosítási feladatok lebonyolításáért a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvények, útvonal és szállítmányozási feladatok végrehajtásáért;
g) közreműködik a baleset-megelőzési propagandamunkában;
h) együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel az állami, önkormányzati és társadalmi szervekkel a közbiztonság és közlekedésbiztonság fenntartása és javítása érdekében;
i) gondoskodik a bűnügyi és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírásszerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról.

38. A közlekedésrendészeti alosztályvezető-helyettes:
a) feladatát az alosztályvezető közvetlen alárendeltségében végzi;
b) az alosztályvezető kizárólagos hatáskörébe tartozó esetek kivételével, az alosztályvezető akadályoztatása esetén annak átruházott jogkörét gyakorolja;
c) az alosztályvezető által meghatározottak alapján szervezi, vezeti, irányítja és ellenőrzi a szervezeti elem tevékenységét.

39. A főelőadó (megelőzési):

a) szervezi és végrehajtja a baleset- megelőzéssel kapcsolatos feladatokat, illetve a vezetői által meghatározott mértékben bűnmegelőzési feladatokat lát el;
b) szervezi és koordinálja a Városi Balesetmegelőzési Bizottság tevékenységével, üléseivel kapcsolatos feladatokat;
c) a baleset-megelőzésbe bevont szervezetek szakreferenseivel folyamatos kapcsolatot tart, koordinálja a feladatok végrehajtását;
d) közreműködik a baleset-megelőzési ismeretterjesztő és propagandamunka előkészítésében, folyamatos kapcsolatot tart azon szervezettekkel, melyek ilyen irányú feladatokba bevonhatók;
e) figyelemmel kíséri a rendőrkapitányság részére meghatározott baleset-megelőzési rendezvények végrehajtását, javaslatot tesz helyi szintű feladatok elvégzésére;
f) figyelemmel kíséri, elemezi-értékeli a személyi sérüléses és sérülés nélküli közlekedési balesetek számának alakulását, elkészíti az ezzel kapcsolatos aktuális értékelő jelentéseket;
g) kapcsolatot tart fenn a médiák helyi képviselőivel, vezetői jóváhagyás után önállóan tájékoztatja a médiákat a baleset-megelőzési és közlekedésrendészeti helyzettel kapcsolatban;
h) végrehajtja a hatáskörébe utalt ügyekben az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat;
i) végrehajtja a helyszíni bírság felülvizsgálat során keletkező feladatokat.

40. A vizsgálótiszt (baleseti):
a) lefolytatja az ismert, vagy ismertté vált elkövetővel szemben a büntetőeljárást, a büntetőeljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően;
b) nyomozást folytat a hatáskörébe tartozó vagy utalt, ismeretlen elkövető ellen indított bűntetőeljárásokban;
c) kezdeményezi a vizsgálati munkát segítő belső normák kiadását, módosítását.

41. A helyszínelő és balesetvizsgáló:
a) a balesetek helyszínén a vonatkozó utasítások alapján végrehajtja a közlekedési balesetek helyszíni szemléjét;
b) a település közbiztonságának érdekben együttműködik más szolgálati ágakkal, a helyi polgárőrséggel, a társszervekkel és a társadalmi szervezetekkel, illetve velük közös szolgálatokat lát el;
c) feladata a rendőri intézkedések jogszerű és szakszerű végrehajtása, a kényszerítő eszközök és a személyes szabadságot korlátozó intézkedések törvényes alkalmazása;
d) a szolgálatirányító parancsnok utasítása, illetve saját észlelése alapján közlekedési baleset, vagy helyszíni szemle foganatosítását igénylő bűncselekmény, szabálysértés helyszínén a helyszínt az előírásoknak megfelelő módon biztosítja és ezzel párhuzamosan a szükséges elsődleges intézkedéseket (sérültek ellátása, veszélyhelyzet megszüntetése, adatgyűjtés és tanúkutatás, stb.) foganatosítja;
e) tevékenysége során szolgálati elöljárója a hozzá beosztottaknak, felelős az alárendeltségében szolgálatot, feladatot ellátók intézkedéseinek jog- és szakszerűségéért;
f) szolgálat ellátása alatt helyszíneli a közlekedési baleseteket, a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények vonatkozásában ellátja a részére meghatározott feladatokat.

42. A járőrparancsnok, a 46. pontban meghatározott feladatokon túl, elöljárója a vele szolgálatot teljesítő járőrvezetőnek és járőrnek.

43. A járőrvezető (ellenőrző, motoros) a 46. pontban meghatározott feladatain túl, elöljárója a vele szolgálatot teljesítő járőrnek és feladatát elsősorban szolgálati motorkerékpárral teljesíti.

44. A járőrvezető (ellenőrző) a 46. pontban meghatározott feladatokon túl, elöljárója a vele szolgálatot teljesítő járőrnek.

45. A járőrvezető (vízi) a 46. pontban meghatározott járőr feladatain túl:
   a) a rendelkezésére álló eszközökkel végrehajtja a vízből történő élet- és eszközmentéseket;
   b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rábízott vízi jármű megtett üzemóráit;
   c) határozottan fellép az illetékességi területen engedély nélkül, jogtalan kereskedelmi tevékenységet folytatókkal szemben;
   d) vízi közlekedési baleseteknél elöljárója utasítására biztosítja a helyszínt, és a szükséges intézkedéseket megteszi;
   e) ellenőrizi a vízi személy- és árufuvarozás jogszerűségét;
   f) intézkedik a Hajózási Szabályzat, a vízirendészeti szabályok megszegőivel szemben;
   g) figyelemmel kíséri a hajóút jeleinek, a jelzőberendezések, vízi létesítmények, vízi és parti hajózási jelek állapotát, meghibásodásuk, szabálytalan elhelyezésük esetén jelentést tesz;
   h) szolgálat ellátása során kiszűri az ittas vezetőket;
   i) részt vesz az eltűnt vagy körözött személyek, tárgyak felkutatásában.

46. A járőr (ellenőrző):
   a) szolgálat ellátása során végrehajtja a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat;
   b) feladatait a járőrszolgálat megkezdése előtti eligazításon kapott, valamint a szolgálatparancsnok és az BVMRFK Tevékenység - irányítási Központ ügyeletesének, illetve a járőrvezető által meghatározott utasításoknak megfelelően látja el;
   c) együttműködik más szolgálati ágakkal, társszervekkel, a rendészeti feladatokat ellátó személyekkel, polgárőrökkel, illetve velük közös szolgálatokat lát el;
   d) feladata a rendszeres szűrő-kutató munkával felderíteni a körözött személyeket;
   e) közúti közlekedési baleset, illetve bűnügyi helyszín esetén gondoskodik helyszínbiztosítási feladatok ellátásáról, elsődleges intézkedések megtételéről;
   f) ellátja a forgalomellenőrző, a közlekedést segítő és irányító feladatokat;
   g) feladata a közlekedésben résztvevő személyek és járművek, a szükséges okmányok, menetlevelek, járművek műszaki állapotának ellenőrzése, aktív személy-, tárgy- és járműkörözési tevékenység végzése.

47. Az ügyviteli segédelőadó (rendészeti) a 28. pontban meghatározott feladatait a közlekedésrendészeti alosztályvezető közvetlen irányításával végzi.

8. Eleki Rendőrőrs (alosztály jogállású)

48. Az őrsparancsnok a 26. pontban felsoroltakon túl:
   a) felel az általa vezetett szervezet tevékenységéért, annak törvényes és szakszerű működéséért, továbbá a különleges jogrendre való felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrendben jelentkező feladatok végrehajtásáért;
   b) gondoskodik a rendőrőrsre vonatkozó vezetői rendelkezések végrehajtásáról, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
   c) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a rendőrőrs állományának tevékenységét, meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, a kapitányság más szervezeti elemeinek tevékenységével;
   d) felel a közterületen lévő jogsértések visszaszorításáért;
   e) felelős a hatékony közterületi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
   f) a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében kapcsolatot tart az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel az állami és társadalmi szervekkel;

g) ellenőrzi a beosztott állománya által készített írásos anyagokat, a Robotzsaru Neo rendszerben ellenőrzi, nyomon követi beosztottjai tevékenységét;
h) végrehajtja a rendezvények (a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott illetve sport-, kulturális és egyéb rendezvények) biztosításával kapcsolatban részére meghatározott feladatokat, a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendbiztosi feladatokat lát;
i) tevékenysége során szolgálati elöljárója a hozzá beosztottaknak, felelős az alárendeltségében szolgálati feladatot ellátók intézkedéseinek jog- és szakszerűségéért;
j) a külön jogszabályban meghatározottak szerint kivizsgálja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és az egyéb kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, jogszerűségét és szakszerűségét;
k) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az állományát érintő fogvatartottakkal kapcsolatos őrzési, átkísérési feladatok végrehajtásáért;
l) belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, ennek során különösen a beosztottak rendszeres és eseti beszámoltatását, a közvetlen tapasztalatszerzés céljából a munkahelyen végzett helyszíni ellenőrzést és a közterületen szolgálatot teljesítő állomány rendszeres szolgálat közbeni ellenőrzését hajtja végre;
m) szolgálat ellátása során végrehajtja a Körzeti Megbízotti Szabályzatban és a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat;
n) a kiemelt főelőadó távollétében a káreseményeket kivizsgálja, az ezzel összefüggő eljárást lefolytatja.

49. A csoportvezető (körzeti megbízott) az 51. pontban meghatározott feladatokon túl:
a) feladatait az őrsparancsnok közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
b) közvetlenül vezeti a körzeti megbízotti csoport személyi állományát.

50. A körzeti megbízott (vasúti) az 51. pontban meghatározott feladatokon túl, ellátja a vasútbiztonsági feladatokat.

51. A körzeti megbízott feladatai:
A körzeti megbízott a 36. pontban meghatározott feladatokat elsősorban az Eleki Rendőrőrs illetékességi területén látja el.

52. A járőrvezető a 32. és a 34. pontban meghatározott feladatokat elsősorban az Eleki Rendőrőrs illetékességi területén látja el.

53. A járőr (gépjárművezető) a 34. pontban meghatározott feladatokat, elsősorban szolgálati gépjárművel, az Eleki Rendőrőrs illetékességi területén látja el.

54. A járőr a 34. pontban meghatározott feladatokat, elsősorban az Eleki Rendőrőrs illetékességi területén látja el.

55. Az ügyviteli segédelőadó (rendészeti) a 28. pontban meghatározott feladatait az őrsparancsnok közvetlen irányításával végzi.

9. Kétegyházi Rendőrőrs (alosztály jogállású)

56. Az őrsparancsnok feladatai a 26. pontban felsoroltakon túl:
a) felelős az általa vezetett szervezet tevékenységéért, annak törvényes és szakszerű működéséért, továbbá a különleges jogrendre való felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrendben jelentkező feladatok végrehajtásáért;

b) gondoskodik a szervezetére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
c) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a rendőrőrs állományának tevékenységét, meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja a kapitányság más szervezeti elemeinek tevékenységével;
d) felel a közterületen lévő jogsértések visszaszorításáért;
e) felelős a hatékony közterületi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
f) a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében kapcsolatot tart az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel az állami és társadalmi szervekkel;
g) ellenőrzi a beosztott állománya által készített írásos anyagokat a Robotzsaru Neo rendszerben ellenőrzi, nyomon követi beosztottjai tevékenységét;
h) végrehajtja a rendezvények (a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott illetve sport-, kulturális és egyéb rendezvények) biztosításával kapcsolatban részére meghatározott feladatokat, a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendbiztosi feladatokat lát;
i) tevékenysége során szolgálati elöljárója a hozzá beosztottaknak, felelős az alárendeltségében szolgálati feladatot ellátók intézkedéseinek jog- és szakszerűségéért;
j) a külön jogszabályban meghatározottak szerint kivizsgálja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és az egyéb kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, jogszerűségét és szakszerűségét;
k) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az állományát érintő fogvatartottakkal kapcsolatos őrzési, átkísérési feladatok végrehajtásáért;
l) a belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, ennek során különösen a beosztottak rendszeres és eseti beszámoltatását, a közvetlen tapasztalatszerzés céljából a munkahelyen végzett helyszíni ellenőrzést és a közterületen szolgálatot teljesítő állomány rendszeres szolgálat közbeni ellenőrzését hajtja végre;
m) szolgálat ellátása során végrehajtja a Körzeti Megbízotti Szabályzatban és a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat;
n) a kiemelt főelőadó távollétében részt vesz a rendőrségi panasz ügyek kezelésében, az ezzel összefüggő közigazgatási hatósági eljárást lefolytatja.

57. A körzeti megbízott 36. pontban meghatározott feladatokat elsősorban az Kétegyházi Rendőrőrs illetékességi területén látja el.

58. A járőrparancsnok a 34. pontban meghatározott feladatkat elsősorban a Kétegyházi Rendőrőrs illetékességi területén látja el, és elöljárója a vele szolgálatot teljesítő járőrvezetőnek és járőrnek.

59. A járőrvezető a 32. és a 34. pontban meghatározott feladatokat elsősorban a Kétegyházi Rendőrőrs illetékességi területén látja el.

60. A járőr a 34. pontban meghatározott feladatokat, elsősorban a Kétegyházi Rendőrőrs illetékességi területén látja el.

10. Igazgatásrendészeti Alosztály

61. Az igazgatásrendészeti alosztályvezető feladatai a 26. pontban meghatározottakon túl:
a) az igazgatásrendészeti alosztály személyi állományának szolgálati elöljárója, felelős a szolgálati ág törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
b) gondoskodik a meghatározott ügyfélfogadási rend betartásáról;

c) felelős a hatáskörébe utalt állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért, meghatározott esetekben végzi a panaszok kivizsgálását, előkészíti az elsőfokú döntés meghozatalához szükséges iratokat;
d) felelős a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárások, a be nem fizetett helyszíni bírságok és bírósági végzések végrehajtási eljárásának törvényes, szakszerű és időbeni lefolytatásáért;
e) gondoskodik a hatáskörébe utalt figyelmeztető jelzés használatával kapcsolatos kérelmek elbírálásáról, az e tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatok végrehajtásáról;
f) végzi és közigazgatási hatósági jogkörben eljárva ellenőrzi a fegyver-, illetve személy és vagyonőri szakterület, magánnyomozói és a pirotechnikai engedélyügyi tevékenységet;
g) felelős a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások és a be nem fizetett bírságok végrehajtási eljárásának törvényes, szakszerű és időbeni lefolytatásáért;
h) gondoskodik a szabálysértési és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírásszerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról;
i) nyilvántartja és felügyeli a szigorú számadásos okmányok meglétét, kiadását és felhasználását;
j) felügyeli a más hatóságtól érkezett megkeresések teljesítését;
k) irányítja a hatáskörébe tartozó személykörözéssel kapcsolatos feladatokat;
l) a fegyverügyek közigazgatási eljárásaiban a rendszeresített hatósági engedélyekbe, okmányokba az engedélyezett döntéseket rögzíti;
m) végrehajtja a szabálysértési eljárási és végrehajtási jogsegélyekkel kapcsolatos feladatokat;
n) a rendőrkapitányság egészségvédelmi megbízottként megteszi a szükséges intézkedéseket a balesetek megelőzéséért, a munka- és a tűzvédelmi előírások betartásáért.

62. A főelőadó (engedélyügyi):
a) az engedélyügyi szakterület mindenkor hatályban lévő jogszabályaiban meghatározott, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó, kérelemre indult, vagy hivatalból indított eljárásokat lefolytatja a fegyverengedélyügy, a személy- és vagyonvédelmi tevékenység, a pirotechnikai tevékenység, valamint a figyelmeztető jelzés engedélyezése terén;
b) figyelemmel kíséri, vizsgálja az engedélyügyi szakterület hatályos jogszabályaiban meghatározott engedély-visszavonási, vagy bevonási okok fennállását, valamint a szükséges intézkedéseket megteszi azok feltárása esetén;
c) az engedélyügyi eljárásai során hozott döntéseket határozatba vagy végzésbe foglalja, valamint a hatósági engedélyekben rögzíti/bejegyzi;
d) a szakmai nyilvántartó és ügyviteli rendszerekben készíti el az eljárásai során keletkezett iratokat, valamint rögzíti a döntéseket, adatokat;
e) a rendőrkapitányság illetékességi területén földterülettel rendelkező vadásztársaságok által megrendezett vadászatokat, lövészklubokat és lőtereket ellenőrzi;
f) végrehajtja a személy- és vagyonvédelmi területen működési engedéllyel rendelkező társas vállalkozások ellenőrzését;
g) az I. és II. kategóriába sorolt pirotechnikai termékeket forgalmazó kereskedők tevékenységét ellenőrzi;
h) a fegyverügyek közigazgatási eljárásaiban a rendszeresített hatósági engedélyekbe, okmányokba az engedélyügyi bejegyzéseket rögzíti.

63. A főelőadó (szabálysértési) a 64. és a 65. pontban meghatározott referens és előadó I. feladatain túl:
a) eljár a más hatóságoktól érkező belföldi jogsegély ügyekben;
b) ellátja a hatáskörébe utalt személykörözéssel kapcsolatos feladatokat;
c) eljár a más hatóságoktól érkező megkeresésekben.

64. Az előadó I. a 65. pontban meghatározott referens feladatain túl a hatáskörébe tartozó kiemelt, bonyolult, nagyobb tárgyi súlyú szabálysértési ügyekben lefolytatja a szabálysértési eljárást.

65. A referens:
a) a hatályos jogszabályok, valamint utasítások alapján hatáskörébe tartozó ügyekben lefolytatja a szabálysértési eljárást;
b) kitűzi a szabálysértési meghallgatások időpontját, intézkedik az eljárás alá vont személy és a tanú idézéséről, vezeti a tárgyalást;
c) ellátja a szabálysértési hatóság bíróság előtti képviseletét;
d) a szabálysértési ügyekben benyújtott jogorvoslati kérelmeket megvizsgálja, tartalmuk alapján a jogorvoslati eljárásokat lefolytatja, vagy haladéktalanul megküldi elbírálás céljából az illetékes járásbíróságnak;
e) a szabálysértési eljárások folyamán felmerült problémákról folyamatosan jelentést tesz az alosztályvezető részére;
f) a munkája során hozott döntéseit (határozatok, végzések) a Robotzsaru Neo programban készíti el;
g) intézi a számára kiszignált közigazgatási ügyeket, megkereséseket, belföldi jogsegélyeket;
h) a közigazgatási eljárásban hozott döntés alapját képező tényállás teljes körű feltárása érdekében ügyfél, illetve tanú meghallgatásokat tart;
i) intézkedéseket tesz a jogerősen kiszabott, de meg nem fizetett szabálysértési, bírósági végzés, a be nem fizetett helyszíni bírság, a közigazgatási bírságok végrehajtása érdekében, valamint a külföldi jogsegély alapján elrendelt bírságok behajtására;
j) az alosztályvezető utasítására elkészíti a szabálysértési, illetve közigazgatási eljárásokkal, valamint azok végrehajtásával kapcsolatos értékelő jelentéseket;
k) az ügyekben lefoglalt dolgokat a 2012.évi II. törvény szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló (a továbbiakban: Szabs.tv) alapján kezeli.

66. Az ügyviteli segédelőadó (rendészeti) a 28. pontban meghatározott feladatait az igazgatásrendészeti alosztályvezető közvetlen irányításával hajtja végre és kijelölés alapján végzi az alosztályon a szabálysértésekhez kapcsolódó lefoglalt dolgok kezelését a Szabs.tv alapján.

11. Szabálysértési Előkészítő Csoport

67. A csoportvezető a 68. pontban felsorolt referens feladatain túl:
a) a hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő, szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyekben betartja és betartatja a Szabs.tv. vonatkozó rendelkezéseit;
b) ellenőrzi a csoport személyi állománya tekintetében a meghatározott képzési, továbbképzési feladatokat;
c) szervezi a csoport szolgálatát.

68. A referens:
a) eljár a hatáskörébe tartozó ügyekben;
b) hatáskörébe tartozó ügyekben képviseli a szabálysértési hatóságot a bírósági tárgyalásokon;
c) részt vesz a gyorsított bírósági eljárások előkészítő eljárásában;
d) feladata a szabálysértési ügyekben lefoglalt dolgok törvény szerinti kezelése;
e) eljár a más hatóságoktól érkezett megkeresésekben, belföldi jogsegélyekben;
f) eltulajdonított egyedi azonosítóval rendelkező tárgy esetén körözést ad ki.

12. Határrendészeti Osztály

69. A határrendészeti osztályvezető a 7. pontban felsorolt feladatain túl:
a) a Határrendészeti Osztály személyi állományának szolgálati elöljárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát;
b) a kapitányságvezető által meghatározottak szerint, az BVMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat szakmai irányítása mellett szervezi, irányítja, koordinálja az államhatáron átnyúló jogellenes cselekmények megelőzése, megakadályozása és felderítése, valamint a jogsértő személyekkel szemben a hatósági eljárások lefolytatását, az embercsempészés és az illegális migráció visszaszorítására irányuló határrendészeti feladatokat;
c) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Határrendészeti Osztály tevékenységét, meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, koordinálja a Határrendészeti Osztály tevékenységét;
d) felelős a hatékony közterületi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
e) végrehajtja a járőrszolgálat és a csapatszolgálati feladatok ellátásáról szóló hatályos jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben az abban részére előírt feladatokat;
f) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az osztályvezető-helyettes és a szolgálatparancsnoki feladatokat ellátó személyek tevékenységét, szervezi, tervezi szolgálatukat és meghatározza a szolgálatellátás feladatait;
g) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken, az osztályvezető-helyettes és a szolgálatparancsnokok részére koordinációt tart, pontosítja a szolgálati feladatok végrehajtását;
h) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért;
i) elemző-értékelő tevékenységet végez, a szakterületét érintő körben folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi, értékeli a határrendészeti szakfeladatok végrehajtását, azok hatékonyságát;
j) szakterületét érintően kidolgozza a szakmai feladatok végrehajtásához szükséges terveket;
k) szakterületeit érintő körben szervezi és irányítja az együttműködési feladatokat;
l) együttműködik a román határrendészeti szervekkel, részt vesz a határon átnyúló jogellenes cselekmények - azon belül különösen az embercsempészés és az illegális migrációs események – felfedésére irányuló magyar-román közös súlyponti ellenőrzések és járőrszolgálatok tervezésében;
m) parancsnokként részt vesz a román szervekkel közös súlyponti ellenőrzések végrehajtásában, feladata a közterületi tevékenység során a járőr vagy a járőrcsoport irányítása, a parancsnoki feladatok ellátása;
n) felelős a magyar-román közös határmenti járőrszolgálati rendszer működtetéséért, szervezi, tervezi a közös járőrszolgálatokat;
o) koordinálja a rendőrkapitányság illetékességi területére tervezett súlyponti-, mélységi ellenőrzések szervezését, végrehajtását; kapcsolatot tart a feladat végrehajtásában résztvevő szervekkel;
p) a szolgálati lőfegyverek, lőszerek, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszerek és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló norma alapján ellátja a fegyverszobáért felelős személy feladatait. Felelős a lőfegyverek és lőszerek, robbanóanyagok, valamint pirotechnikai eszközök csoportos és egység- vagy alegységkészletben történő tárolással összefüggő feladatok végrehajtásáért, a fegyverszoba előírt rendjéért;
q) a rendőrkapitányság 5700 Gyula Széchenyi tér 5. szám alatti objektuma tekintetében ellátja az objektumparancsnoki feladatokat;

r) ellátja a határrendészeti szakterületi témakörökben a statisztikai jelentések elkészítésével, összeállításával és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

70. Osztályvezető-helyettes

a) a határrendészeti osztályvezető közvetlen irányítása alatt az osztályvezető által meghatározott irányelvek szerint végrehajtja a szolgálatszervezéssel összefüggő feladatokat, feladata a szolgálatparancsnoki, a járőr és a fegyveres biztonsági őri szolgálat tervezése, szervezése és rögzítése;
b) megszervezi és ellenőrzi a közterületi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat;
c) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a szolgálatparancsnoki és járőri feladatokat ellátó személyek tevékenységét, meghatározza a szolgálatellátás helyi feladatait;
d) javaslattétellel élhet a közterületi tevékenység során a feladatok konkrét végrehajtására, közterületi koncepciók kidolgozására;
e) parancsnokként részt vesz a román szervekkel közös súlyponti ellenőrzések végrehajtásában, feladata a közterületi tevékenység során a járőr vagy a járőrcsoport irányítása, a parancsnoki feladatok ellátása;
f) a határrendészeti osztályvezető távolléte esetén végrehajtja a helyettesítésből adódó osztályvezetői feladatokat;
g) szervezi, koordinálja a kutyavezető oktatási, képzési, szolgálatellátási feladatait;
h) szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
i) elkészíti a Határrendészeti Osztály éves szabadságolási tervét, azt aktualizálja és figyelemmel kíséri a végrehajtást;
j) ellátja a határrendészeti szakterületi témakörökben a statisztikai jelentések elkészítésével, összeállításával és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat;
k) elvégzi a végrehajtási, fokozott ellenőrzési tervekkel kapcsolatos feladatokat, javaslatok megfogalmazását, kidolgozását, ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
l) végzi az előírt, valamint a határrendészeti osztályvezető által meghatározott ellenőrzési feladatokat.

71. Szolgálatparancsnok

a) végrehajtja a szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatokkal kapcsolatos szolgálatirányítói, közterületi és ellenőrzési feladatokat;
b) szolgálat ellátása során végrehajtja a szolgálatparancsnoki tevékenységgel összefüggő, munkaköre vonatkozásában meghatározott szervezési, koordinációs, irányítási feladatokat;
c) szolgálatváltozás esetén módosítja, rögzíti a szolgálatvezénylést, tervezi a közterületi szolgálatot;
d) végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
e) a szolgálati lőfegyverek, lőszerek, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszerek és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló norma alapján ellátja a fegyverszoba kezelői feladatokat. Felelős a csoportosan és egység- vagy alegységkészletben tárolt szolgálati lőfegyverek és lőszerek, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, valamint a fegyverszobában elhelyezhető szakanyagok kezeléséért;
f) ellátja a határrendészeti szakterületi témakörökben a statisztikai jelentések elkészítésével, összeállításával és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat;
g) elvégzi a végrehajtási, fokozott ellenőrzési tervekkel kapcsolatos feladatokat, javaslatok megfogalmazását, kidolgozását, ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;

h) parancsnokként részt vesz a román szervekkel közös súlyponti ellenőrzések végrehajtásában, feladata a közterületi tevékenység során a járőr vagy a járőrcsoport irányítása, a parancsnoki feladatok ellátása.

72. A járőrparancsnok a 74. pontban meghatározott feladatokon túl, elöljárója a vele szolgálatot teljesítő járőrvezetőnek és járőrnek.

73. A járőrvezető a 74. pontban meghatározott feladatokon túl, elöljárója a vele szolgálatot teljesítő járőrnek.

74. A járőr:
a) a járőrvezető alárendeltje a járőrszolgálat teljesítése során, a szolgálati elöljáró szakmai irányítása mellett hajtja végre az államhatáron átnyúló jogellenes cselekmények megelőzésére, megakadályozására és felderítésére, valamint az ország területén jogszerűtlenül tartózkodó személyek kiszűrésére, az embercsempészés és az illegális migráció visszaszorítására irányuló közterületi feladatokat;
b) szolgálat ellátása során végrehajtja a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott járőrszolgálati, a kísérőőri, rendkívüli őri szolgálati feladatokat;
c) részt vesz a határon átnyúló jogellenes cselekmények - azon belül különösen az embercsempészés és az illegális migrációs események – felfedésére irányuló magyar-román közös súlyponti ellenőrzések és közös határmenti járőrszolgálatok végrehajtásában;
d) ellátja a hőképfelderítő rendszer kezelői feladatait;
e) feladata a rendszeres kutató-szűrő munkával felderíteni az ország területén jogszerűtlenül tartózkodó személyeket és a körözött személyeket;
f) feladatait a járőrszolgálat megkezdése előtti eligazításon kapott, valamint a szolgálatparancsnok és a BVMRFK Tevékenység-irányítási Központ Ügyeletesének, illetve a járőrvezető által meghatározott utasításoknak megfelelően látja el;
g) a település közbiztonságának érdekében együttműködik más szolgálati ágakkal, a helyi polgárőrséggel, a társszervekkel és a társadalmi szervezetekkel, illetve velük közös szolgálatokat lát el;
h) gyűjti a bűnüldözési-, idegenrendészeti- és határrendészeti szempontból releváns információkat, azokat továbbítja szolgálati elöljárójának;
i) végrehajtja a Békéscsaba repülőtéren lévő ideiglenes légi határátkelőhelyen a személyek határátléptetésével kapcsolatos útlevélkezelői feladatokat;
j) végrehajtja a rendőrségi, a közúti közlekedési, valamint az idegenrendészeti és szabálysértési törvényekből adódó hatáskörébe utalt feladatokat;
k) utasítás alapján részt vesz a határrendészeti eseményekkel kapcsolatos vizsgálati munkában;
l) közúti közlekedési baleset, illetve bűnügyi helyszín esetén gondoskodik a helyszínbiztosítási feladatok ellátásáról, az elsődleges intézkedések megtételéről;
m) feladata a közlekedésben résztvevő személyek és járművek, a szükséges okmányok, menetlevelek, járművek műszaki állapotának ellenőrzése, aktív személy-, tárgy- és járműkörözési tevékenység végzése.

75. Az ügykezelő a Határrendészeti Osztály vonatkozásában a 28. pontban meghatározott feladatokat a határrendészeti osztályvezető közvetlen irányításával végzi.

13. A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó beosztásokat ellátó személyi állomány

76. A kiemelt főelőadó:

a) feladata az elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenység szakmai irányítása, felügyelete és ellenőrzése;
b) a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjeként gondoskodik a másolatkészítési, elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat karbantartásáról, valamint a Rendőrség hivatalos honlapján történő közzétételéről;
c) biztonsági vezetőként ellátja a minősített adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
d) részt vesz a belső normák előkészítésében, koordinációjában, elkészítésében;
e) szervezi és előkészíti a vezetői értekezleteket;
f) felelős az emlékeztetők, illetve jegyzőkönyvek elkészíttetéséért;
g) felelős a hatáskörébe utalt állampolgári és egyéb bejelentések kezeléséért, végzi a panaszok kivizsgálását, meghatározott esetekben lefolytatja a közigazgatási hatósági eljárást és előkészíti az elsőfokú döntés meghozatalához szükséges iratokat;
h) elkészíti a rendőrkapitányság éves feladattervét, a végzett munkáról szóló éves beszámolót, ellenőrzi a feladattervben meghatározottak végrehajtását;
i) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság személyzeti munkáját, a személyi állománnyal kapcsolatos állományparancsok, javaslatok, minősítések, munkaköri leírások elkészítését;
j) kapcsolatot tart a helyi önkormányzatokkal, előkészíti a kapitányságvezető képviselő-testületek előtti beszámolóját és egyéb tájékoztatóit;
k) gondoskodik a fogadónapok előkészítéséről;
l) irányítja és koordinálja a hatáskörébe utalt különleges jogrendi feladatokat;
m) végzi a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
n) végzi a rendőrkapitányság közfoglalkoztatotti állományának értékelését, elszámolással kapcsolatos feladatokat, szervezi a munkafolyamatokat;
o) működteti a személyzeti nyilvántartást, értékelést és adatszolgáltatást végez, szervezi az állomány képzését, továbbképzését;
p) működteti a rendőrkapitányság fő érkeztető pontját;
q) gondoskodik a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásának előkészítéséről és a folyamatos karbantartásáról;
r) felügyeli és koordinálja a munkáltatói intézkedések elektronikus kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;
s) felügyeli a rendszergazdák (előadók) munkáját;
t) adatvédelmi megbízottként ellátja az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019.(XI.19.) ORFK utasításban foglalt feladatokat;
u) végzi a kártérítési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat.

77. A részlegvezető:
a) szervezi a rendőrkapitányság fő érkeztető pontján az ügykezelők munkáját;
b) vezeti a rendőrkapitányság belső normáinak nyilvántartását;
c) ellátja a rendőrkapitányságon belüli ügykezelési teendők közvetlen irányítását;
d) minősített adatok tekintetében titkos ügykezelői feladatokat lát el;
e) ellátja a szakterületét érintő belső kontrollrendszerrel kapcsolatos feladatokat;
f) ügyintézői feladatkörében szükség szerint elvégzi a hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolat készítését, valamint az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus iratot hitelesíti;
g) átveszi, érkezteti a szervhez hivatali kapun keresztül beérkezett elektronikus, valamint a papír alapon benyújtott küldeményeket;
h) elvégzi az e-HR munkáltatói intézkedés kézbesítése érdekében bevezetett ügyfélkapu rendszerrel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
i) megbízás alapján jogosult a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 6.§ (6)

bekezdésében meghatározott jognyilatkozatok hiteles papír alapú kiadmányának elkészítésére;
j) kezeli az elektronikus ügyintézést és iratkezelést biztosító szerv hivatalos elektronikus postafiókját;
k) feladata ellátása során együttműködik az BVMRFK Hivatalával.

78. Az ügyviteli segédelőadó (hivatali):
a) nyilvántartja a rendőrkapitányság állományába tartozók szabadságát, betegség, egyéb ok (pl. sport célú-, esélyegyenlőségi munkaidő kedvezmény érvényesítése) miatti távollétét;
b) összefoglalót készít a rendőrkapitányság állománya többletszolgálatának teljesítéséről, illetve a pótlékokról azok elszámoltatása céljából;
c) összesíti a rendőrkapitányság anyag- és nyomtatványigényeit, elkészíti a megrendeléseket;
d) tervezi a munkához szükséges eszközök és anyagok szükségleteit, gondoskodik azok beszerzéséről;
e) a rendőrkapitányság kijelölt leltárfelelőse;
f) ügyintézői feladatkörében szükség szerint elvégzi a hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolat készítését;
g) az állományt érintő keresőképtelenségről szóló orvosi igazolások, egészségbiztosítási pénzbeli ellátásai, valamint a baleseti táppénz iránti kérelmek egységes ügyviteli kezelése érdekében adatrögzítést végez az Egészségbiztosítási ellátások (orvosi igazolások) nyilvántartási rendszerében (NOVA.EBNY)

79. Az ügykezelő:
a) az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot készít, valamint az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus iratot hitelesíti;
b) feladata a szervhez hivatali kapun keresztül beérkezett elektronikus, valamint a papír alapon benyújtott küldemények átvétele, érkeztetése;
c) feladata a papíralapú küldemény felbontása, a postabontási adatok rögzítése, annak postabontási adatokhoz történő rendelése, a címzetthez, illetve az előszignálásra/szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
d) elvégzi az e-HR munkáltatói intézkedés kézbesítése érdekében bevezetett ügyfélkapu rendszerrel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
e) megbízás alapján jogosult a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 6.§ (6) bekezdésében meghatározott jognyilatkozatok hiteles papír alapú kiadmányának elkészítésére;
f) végzi az elektronikus küldemények átvételét, megnyithatóság, olvashatóság szempontjából történő ellenőrzését, amennyiben szükséges, az érkeztetési, postabontási adatok pontosítását, a címzetthez, illetve az előszignálásra/ szignálásra jogosult személyhez történő továbbítását;
g) végzi az iratok előzménykutatását, iktatását, csatolását, szerelését;
h) feladata a kivételi körbe tartozó küldemények címzetthez történő továbbítása,
i) az elektronikus ügyintézést és iratkezelést biztosító szerv hivatalos elektronikus postafiókjának kezelése;
j) a másolatkészítési szabályzat szerinti másolatkészítési/hitelesítési feladatok;
k) a hiteles elektronikus irattá alakított papíralapú küldemények megsemmisítése, valamint a hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolatkészítés;
l) végzi az iratok központi irattárazását, a megőrzési idő lejártát követő selejtezést;
m) minősített adatok tekintetében titkos ügykezelői feladatokat lát el;
n) az elektronikus ügyintézést és iratkezelést biztosító szerv hivatalos elektronikus postafiókjának kezelése.

80. Az üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási):
a) gondoskodik a rá bízott vagyonelemek megóvásáról, a rendelkezésre bocsátott eszközök szakszerű használatáról, karbantartásáról és biztonságos megőrzéséről;
b) gondoskodik a munkájához szükséges anyagok, eszközök felvételezéséről, szabályos tárolásáról, megőrzéséről, azok takarékos felhasználásáról;
c) végrehajtja a napi karbantartási és takarítási feladatokat;
d) részt vesz a leltározás végrehajtásában;
e) gondoskodik a helyiségek működtetésének (fűtés, víz, villamos energiaszolgáltatás) folyamatos és zavartalan biztosításáról;
f) figyelemmel kíséri az épületek helyiségeinek hőmérsékletét, szükség esetén intézkedik a megfelelő hőfok beállítására, illetve a takarékossági rendszabályok betartására;
g) intézkedik a járdák, az udvar, a lépcsők és a gépkocsi feljáró tisztántartására, csúszásmentesítésére.

81. A fizikai alkalmazott (takarító):
a) ellátja a takarítási feladatokat;
b) jelenti a vagyonelemek károsodását, azok körülményeit;
c) gondoskodik a rá bízott vagyonelemek megóvásáról;
d) szakszerűen használja a rendelkezésre bocsátott eszközöket.

82. Az ügyviteli alkalmazott (információ technológiai):
a) ellátja rendőrkapitányságon az informatikai eszközök és informatikai rendszerek üzemeltetésével, karbantartásával, szolgáltatási szint biztosításával összefüggő feladatokat;
b) figyelemmel kíséri az informatikai anyagmozgásokat, segíti a leltározási folyamatokat;
c) részt vesz a többszintű üzemeltetési modellben a második szintű hibaelhárításban, ennek érdekében kapcsolatot tart a Helpdesk-kel;
d) elkészíti a felhasználók jogosultságaival kapcsolatos igénylő lapokat;
e) részt vesz az informatikai eszközöket használó állomány szakmai felkészítésében, az új eszközök telepítésében;
f) statisztikai adatokat szolgáltat a döntések előkészítéséhez;
g) a levelező rendszerben beállítja a levelezéseket;
h) vezeti az IP számkiosztások nyilvántartását;
i) nyilvántartást vezet és intézkedik a javíttatásra a rendőrkapitányság kezelésében lévő informatikai eszközökkel kapcsolatban;
j) végrehajtja a büntetőeljárási törvényben meghatározott kép- és hangfelvételek rögzítésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásának szabályairól szóló utasítás rá vonatkozó rendelkezéseit.

V. FEJEZET

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

83. A kapitányságvezető távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörben a Rendészeti Osztály osztályvezetője helyettesíti.

84. A helyettesítés további sorrendje:
a) Bűnügyi Osztály osztályvezető;
b) Határrendészeti Osztály osztályvezető;
c) a Határrendészeti Osztály osztályvezető akadályoztatása esetén az igazgatásrendészeti alosztályvezető;

d) az a), b) és c) alpontban felsorolt vezetők akadályoztatása esetén a kapitányságvezető, a helyettesítéséről egyedi kijelölés alapján dönt.

85. A kapitányságvezető helyettesítését ellátó vezető kivételes esetben – a kapitányságvezető akadályoztatása esetén, előzetes elöljárói hozzájárulásával – jogosult személyügyi döntést hozni.

86. A Rendészeti Osztály osztályvezető távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés sorrendje:
a) járőr-és őrszolgálati alosztályvezető;
b) körzeti megbízotti alosztályvezető;
c) őrsparancsnok (Elek);
d) őrsparancsnok (Kétegyháza);
e) közlekedésrendészeti alosztályvezető;
f) igazgatásrendészeti alosztályvezető.

87. A Bűnügyi Osztály osztályvezető távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés sorrendje:
a) nyomozó alosztályvezető;
b) az a)-b) alpontban felsorolt alosztályvezetők akadályoztatása esetén a kapitányságvezető, a helyettesítésről egyedi kijelölés alapján dönt.

88. A Határrendészeti Osztály osztályvezető távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés sorrendje:
a) osztályvezető-helyettes;
b) az a) alpontban nevezett osztályvezető-helyettes akadályoztatása esetén a kapitányságvezető a helyettesítésről egyedi kijelölés alapján dönt.

88/A. A rendőrkapitányság kijelölt védelmi tisztjének távolléte esetén a kapitányságvezető a helyettesítésről egyedi kijelölés alapján dönt.

VI. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

89. A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok hivatali munkaidőn túl – indokolt esetben – a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja, mely kiterjed: rendőri feladatokkal kapcsolatos szakmai intézkedések meghozatalára, munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása), ellenőrzési feladatokra.

90. A kapitányságvezető külön intézkedéssel megbízhat az alárendeltségébe tartozó bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyekben, nevében és megbízásából eljárjon.

VII. FEJEZET

KIADMÁNYOZÁS

91. A kapitányságvezető kiadmányozza:

a) a hatáskörébe utalt ügyekben az Országos Rendőr-főkapitányság, a vármegyei rendőr-főkapitányságok, rendőrkapitányságok, határrendészeti kirendeltségek, a vármegyei rendőrfőkapitány-helyettesei, az államigazgatási szervek, a bíróságok és ügyészségek vezetői, valamint az alapvető jogok biztosa részére készített ügyiratokat;
b) a kapitányságvezetői intézkedéseket;
c) a T-ellátmány elszámolást;
d) a titkos információgyűjtő munkával kapcsolatos pénzügyi bizonylatokat;
e) közérdekű bejelentések, panaszok, rendőrségi panaszok, a közterület-felügyelő intézkedése, tárgyában készített határozatokat, ügydöntő végzéseket, válaszleveleket;
f) a másolatkészítés, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatot;
g) a közvetlen alárendeltségébe tartozók szabadság kérelmeit;
h) a fegyelmi, a méltatlansági, és a kártérítési eljárásokban hozott határozatokat;
i) a baleset vagy betegség szolgálattal való összefüggését minősítő határozatokat;
j) személyzeti vonatkozású döntéseit tartalmazó levelezéseket, állományparancsokat, az állomány minősítését, szolgálati jellemzését;
k) a túlszolgálat engedélyezését és a túlszolgálat pénzben történő megváltásának engedélyezésével kapcsolatos iratokat;
l) az állomány illetményével, pótlékaival, szabadságával, munkába járásával, munkából való távolmaradásával kapcsolatos jelentéseket, üzemanyag elszámolás jelentéseit;
m) a rendőrkapitányság tevékenységét érintő beszámolókat, feladatterveket;
n) az előállítások időtartamának meghosszabbításáról szóló határozatokat;
o) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők egyéni teljesítményértékelését és munkaköri leírását;
p) mindazon egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von.

92. Az osztályvezetők, és a kiemelt főelőadó kiadmányozzák:
a) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve jelen intézkedés által hatáskörébe utalt ügyiratokat;
b) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat;
c) a kiemelt főelőadó kivételével, az alárendelt állománya munkaköri leírásait és az egyéni teljesítményértékeléseket;
d) hatáskörébe vont ügyiratokat.

93. A Rendészeti Osztály osztályvezető, kiadmányozza:
a) a szakhatósági állásfoglalást;
b) a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén a szabálysértési előkészítő eljárást lezáró határozatot;
c) a Szabs.tv alapján – amennyiben a döntés jogszabályt sért, vagy a helyszíni bírságot kiszabó szerv vagy személy a döntését módosítja vagy visszavonja – a helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve a tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendelt állomány szabta ki;
d) a szabálysértési eljárásban a határidő meghosszabbítását elrendelő határozatot.

94. A kapitányságvezető, az osztályvezetők, az alosztályvezetők, az őrsparancsnokok, a kiemelt főelőadó, a Szabálysértési Előkészítő Csoport csoportparancsnoka és a szolgálatirányító parancsnokok kiadmányozzák, az elöljárójuk részére készített jelentéseket, felterjesztéseket, előterjesztéseket, terveket.

95. A szabálysértési előadók/referensek kiadmányozzák a szabálysértési ügyekben, valamint a szabálysértési és a helyszíni bírság végrehajtási ügyekben készült ügyiratokat.

96. Az osztályvezetők saját jogkörükben eljárva kiadmányozzák a hatáskörükbe tartozó ügyekben keletkezett ügydöntő és egyéb határozatokat.

97. Az osztályvezetők, az alosztályvezetők, az őrsparancsnokok, a kiemelt főelőadó kiadmányozzák a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, rendőrségi panaszokkal kapcsolatos a hatáskörükbe utalt iratokat, idézéseket, értesítéseket.

98. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Rendészeti Osztály osztályvezető, az igazgatásrendészeti alosztályvezető kiadmányozza:
   a) a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére és használatára vonatkozó döntést;
   b) a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási feladatokkal kapcsolatos döntést;
   c) a fegyver-engedélyügyi tevékenység ellátásával kapcsolatos döntést;
   d) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység ellátásával kapcsolatos döntést;
   e) az igazgatásrendészeti szakterületet érintő, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján folytatott közigazgatási hatósági eljárásokkal kapcsolatos döntést;
   f) szabálysértési hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos döntést;
   g) a szabálysértési eljárásban a határidő meghosszabbítását elrendelő döntést;
   h) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. §-ában előírtak megsértése miatt folytatott közigazgatási hatósági eljárás során hozott döntéseket;
   i) az elővezetésekről szóló iratokat.

99. A bűnügyi nyomozók, vizsgálók kiadmányozzák a bűnügyekben, a közigazgatási hatósági eljárásokban, a szabálysértési referensek a szabálysértési előkészítő ügyekben készült idézéseket, értesítéseket.

100. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a kiemelt főelőadó, mint az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető jogosult a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadmányozására.

101. A kiemelt főelőadó kiadmányozza:
   a) a kijelölt biztonsági vezetői feladat- és hatáskörében készített iratokat;
   b) a rendőrkapitányság közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személyi állományának munkanaplóját, jelenléti ívét, egyéb időszakosan jelentkező jelentési kötelezettségeit, valamint a szabadságra vonatkozó engedély jegyét.

102. Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat:
   a) a kiadmányozásra jogosult személy;
   b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;
   c) az Iratkezelési Szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott ügykezelő.

103. Papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthetnek a hatályos Másolási Szabályzatban felsoroltak.

104. Hivatali munkaidőn túl a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozási jogot gyakorol, az előállítások időtartamának meghosszabbítása, illetve visszatartás esetén, bűnügyi, szabálysértési és közbiztonsági őrizetbe vételi, megszüntető, a védő (helyettes védő) és tolmács kirendeléséről, továbbá a gyermekek védelméről és a

gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján a kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezéséről szóló határozatot:

a) Rendészeti Osztály osztályvezető;
b) Határrendészeti Osztály osztályvezető;
c) Bűnügyi Osztály osztályvezető;
d) vizsgálati alosztályvezető;
e) nyomozó alosztályvezető;
f) járőr és őrszolgálati alosztályvezető;
g) körzeti megbízotti alosztályvezető;
h) közlekedésrendészeti alosztályvezető;
i) őrsparancsnokok.

105. Hivatali munkaidőn túl a kapitányságvezető nevében és megbízásából a letartóztatásra tett előterjesztések, a rendkívüli halálesetek közigazgatási eljárásaiban hozott határozatok esetében kiadmányozási joggal rendelkezik:

a) Rendészeti Osztály osztályvezető;
b) Bűnügyi Osztály osztályvezető;
c) vizsgálati alosztályvezető;
d) nyomozó alosztályvezető.

106. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás iratait a szolgálatban lévő, a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasításban meghatározott feltételeknek megfelelő, rendészeti- vagy bűnügyi állomány tagja kiadmányozza, akinek ezt munkaköri leírása is tartalmazza.

107. A szabadság engedélyezésére – az alárendelt állományuk vonatkozásában – minden vezető az általa vezetett szervezeti elem beosztottai, a kiemelt főelőadó a közfoglalkoztatottak esetében jogosult.

108. Az anyagi vonzattal is járó ügyiratok kiadmányozása, túlszolgálat, túlmunka megváltás elrendelése során a BVMRFK Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően kell eljárni.

VIII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

109. A BVMRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma és szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért és működtetéséért, időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget a kapitányságvezető (a továbbiakban: folyamatgazda) viseli.

110. A folyamatgazda folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz a kockázat soron kívüli kezelésére.

111. Az ügyintéző az ügyintézői feladatkörében az expediálási adatok megadása előtt ellenőrzi a Rendelkezési Nyilvántartásban megadott adatokat és ennek megfelelően készíti elő az ügyet expediálásra, végzi a másolatkészítési szabályzatban meghatározott eljárási rend alapján a másolási vagy hitelesítési feladatot.

14. Működési okmányok

112. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján, a rendőrkapitányságon vagyonnyilatkozat- tételre kötelezett beosztások:
   a) kapitányságvezető;
   b) Bűnügyi Osztály osztályvezető;
   c) Rendészeti Osztály osztályvezető
   d) Határrendészeti Osztály osztályvezető.

113. A munkaköri leírásban személyre szólóan kell meghatározni a munkavállaló feladatait, amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály- és normahely megjelölésével. Rögzíteni kell a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint jogosultságait, így különösen a kiadmányozási jogot, az eljárási- és a döntési jogosultságokat, a helyettesítési rendet. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

114. A nem hivatali időrendszer keretében foglalkoztatott állomány tagja részére meghatározott szolgálatteljesítési idő keretet a munkaköri leírás tartalmazza.

15. Az értekezletek rendje

115. A kapitányságvezető által tartott értekezletek:
   a) a napi koordinációs értekezlet, amelynek résztvevői az osztályvezetők, a kiemelt főelőadó, igazgatásrendészeti alosztályvezető és az eseti berendeltek; napirendje a napi időszerű feladatok;
   b) szakterületi vezetői értekezlet, amelynek résztvevői az adott szakterület parancsnokai és az eseti berendeltek; napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
   c) állománygyűlés résztvevői a berendelt állomány és az eseti meghívottak; napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
   d) egyedi ügyekben összehívott értekezlet, amelynek résztvevői és napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
   e) heti koordinációs értekezlet, amelynek résztvevői az osztályvezetők, kiemelt főelőadó, külön rendelkezés szerint az alosztályvezetők és egyéb berendeltek.

116. Az állománygyűlésről és a heti koordinációs értekezletről írásos emlékeztetőt kell készíteni.

16. A tervezési rend

117. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:
   a) éves feladattervet, munkatervet, amely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezeti elemek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét;
   b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket kötelező időszakonként ellenőrizni, továbbá, amit a kapitányságvezető meghatároz;
   c) szakfeladati terveket**,** amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, tűz elleni védekezés, készenlétbe helyezi terv, értesítési terv, különleges jogrend időszaki feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
   d) eseti terveket egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;

e) hatósági rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzések tervét**,** (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

IX. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

17. A különleges jogrendi időszak általános szabályai

118. Ezen intézkedés rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

119. A rendőrkapitányság különleges jogrend időszakában kitelepülésre kerülhet.

18. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakkal összefüggő feladatai

120. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakkal összefüggő általános feladatai:
   a) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
   b) szükség esetén normatervezeteket készít;
   c) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
   d) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
   e) a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítését rendeli el;
   f) irányítja az illetékességi területén az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
   g) koordinálja, szervezi és irányítja a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladattok végrehajtását a társ- és karitatív szervekkel együttműködve;
   h) biztosítja a nemzetközi szerződés alapján hazánk területén átvonuló fegyveres csapatok mozgását;
   i) irányítja, segíti és ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
   j) jelentést tesz a vármegyei rendőrfőkapitány részére az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól.

121. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakkal összefüggő szakmai feladatai:
   a) a vármegyei rendőrfőkapitány döntésének megfelelően intézkedik a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek magasabb készenlétbe helyezésére;
   b) intézkedik a meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására.

18. A jelentés és a tájékoztatás általános szabályai

122. A jelentéseket a Vármegyei Törzsnek kell leadni, a soron kívüli jelentéseket pedig közvetlenül a vármegyei rendőrfőkapitány részére kell megtenni, melyet párhuzamosan a Vármegyei Törzs számára is meg kell küldeni.

123. Az állami és más szervekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolat során a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok alapján kell eljárni. Tilos nem titkosított híradóeszközön minősített információt, adatokat közölni, továbbítani.

124. Társszervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány vagy az Országos Törzs vezetője engedélyével adható.

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

125. Az intézkedés a vármegyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és az azt követő 5. munkanapon lép hatályba.

126. Az intézkedés hatálybalépésének napjától számított 15 napon belül az érintettek munkaköri leírását felül kell vizsgálni és elvégezni a szükséges módosításokat.

127. Ezen intézkedés hatálybalépésével a Gyulai Rendőrkapitányság vezetőjének a Gyulai Rendőrkapitányság ügyrendjéről szóló 3/2024. (VII.24.) Rk. vez. intézkedése hatályát veszti.

128. Az intézkedés 128. - 129. pontja az intézkedés hatálybalépését követő 16. napon hatályát veszti.

Dr. Bede Sándor r. ezredes
kapitányságvezető

1. számú melléklet az 1/2025. (IV.3.) Gyulai Rk. vez. intézkedéshez

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:

GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

1. kapitányságvezető (1 fő);
a) kiemelt főelőadó (1 fő);
b) ügyviteli segédelőadó (hivatali) (1 fő);
c) részlegvezető (1 fő);
d) ügykezelő (2 fő);
e) üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) (1 fő)
f) fizikai alkalmazott takarító (3 fő);
g) ügyviteli alkalmazott (információ technológiai) (2fő);

2. BŰNÜGYI OSZTÁLY

a) osztályvezető (1 fő);
aa) ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) (2 fő);

b) **VIZSGÁLATI ALOSZTÁLY**

ba) alosztályvezető (1 fő);
bb) kiemelt fővizsgáló (2 fő);
bc) fővizsgáló (2 fő);
bd) vizsgálótiszt (1 fő);
be) vizsgáló (2 fő);
bf) ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) (1 fő);

c) **NYOMOZÓ ALOSZTÁLY**

ca) alosztályvezető (1 fő);
cb) főelőadó (bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi) (1 fő);
cc) nyomozó (3 fő);

d) **BŰNÜGYI-TECHNIKAI CSOPORT**

da) csoportvezető (1fő);
db) technikus (bűnügyi) (3 fő);

e) **OPERATÍV CSOPORT**

ea) csoportvezető (1 fő);
eb) nyomozótiszt (1 fő);
ec) nyomozó (1 fő);

3. RENDÉSZETI OSZTÁLY

a) osztályvezető (1 fő);
aa) szolgálatirányító parancsnok (6 fő);
ab) ügyviteli segédelőadó (rendészeti) (1 fő);

b) **KÖRZETI MEGBÍZOTTI ALOSZTÁLY**

ba) alosztályvezető (1 fő);
bb) körzeti megbízott (6 fő);

c) **JÁRŐR ÉS ŐRSZOLGÁLATI ALOSZTÁLY**

ca) alosztályvezető (1 fő);
cb) járőrparancsnok (3 fő);
cc) járőrvezető (5 fő);
cd) járőr (gépjárművezető) (2 fő);
ce) járőr (1 fő);

d) **KÖZLEKEDÉSRENDÉSZETI ALOSZTÁLY**
da) alosztályvezető (1 fő);
db) alosztályvezető-helyettes (1 fő);
dc) főelőadó (megelőzési) (1 fő);
dd) vizsgálótiszt (baleseti) (1 fő);
de) helyszínelő és balesetvizsgáló (6 fő);
dg) járőrparancsnok (2 fő);
dh) járőrvezető (ellenőrző) (1 fő);
di) járőrvezető (vízi) (1 fő);
dj) járőrvezető (ellenőrző, motoros) (2 fő);
dk) ügyviteli segédelőadó (rendészeti) (1 fő);

e) **IGAZGATÁSRENDÉSZETI ALOSZTÁLY**
ea) alosztályvezető (1 fő);
eb) főelőadó (engedélyügyi) (1 fő);
ec) főelőadó (szabálysértési) (1fő);
ed) referens (1 fő);
ee) előadó I. (1 fő);
ef) ügyviteli segédelőadó (rendészeti) (1 fő);

4. RENDŐRŐRS ELEK (ALOSZTÁLY JOGÁLLÁSÚ)
a) őrsparancsnok (1 fő),
b) csoportparancsnok (KMB) (1 fő);
c) körzeti megbízott (vasúti) (1 fő);
d) körzeti megbízott (4 fő);
e) járőrvezető (1 fő);
f) járőr (gépjárművezető) (1 fő);
g) járőr (1 fő);
h) ügyviteli segédelőadó (1 fő);

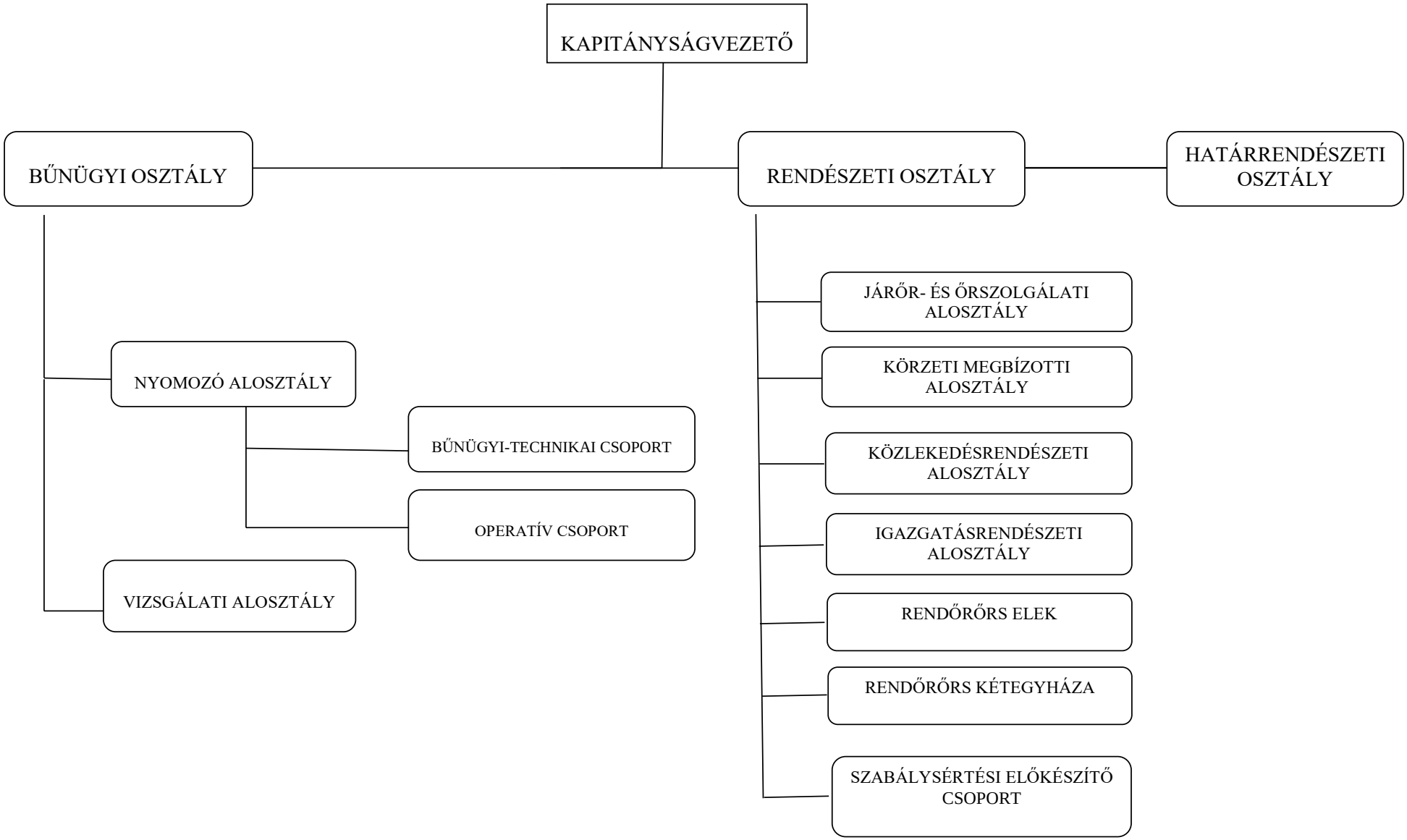
5. RENDŐRŐRS KÉTEGYHÁZA (ALOSZTÁLY JOGÁLLÁSÚ)
a) őrsparancsnok (1 fő),
b) körzeti megbízott (3 fő);
c) járőrparancsnok (2 fő);
d) járőrvezető (3 fő);
e) járőr (3 fő);

6. SZABÁLYSÉRTÉSI ELŐKÉSZÍTŐ CSOPORT (ÖNÁLLÓ)
a) csoportparancsnok (1 fő);
b) referens (2 fő);

7. HATÁRRENDÉSZETI OSZTÁLY
a) osztályvezető (1 fő)
b) osztályvezető-helyettes (1 fő)
c) szolgálatparancsnok (2 fő)
d) járőrparancsnok (6 fő)
e) járőrvezető (9 fő)

f) járőr (7 fő)
g) ügyviteli segédelőadó (rendészeti) (1 fő)

A GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ÁBRÁJA



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

04030-119/1/2025.ált.

